

Manuale Utente

Contributo per la trasformazione di contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa in contratto di assunzione a tempo indeterminato

Articolo 4, comma 2, del D.P.C.M. 28 settembre 2022



Dipartimento per l'informazione e l'editoria
Presidenza del Consiglio dei ministri



Versione:	1	Data Versione:	27/03/2023
Descr. modifiche:	Prima emissione		

Indice

1. Introduzione al documento	3
2. Accesso al portale.....	5
3. Scrivania per la presentazione della pratica.....	7
3.1. Dati personali	8
3.1.1. Configurazione imprese.....	8
3.1.2. Gestione subdeleghe	8
3.2. Gestione pratiche	9
3.3. Pratiche in bozza.....	9
3.4. Pratiche in corso	9
4. Compilazione e presentazione della richiesta	10
4.1. Scelta impresa.....	10
4.2. Anagrafica impresa	12
4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda	13
4.4. Dichiarazioni.....	14
4.5. Aiuti di stato.....	16
4.6. Sintesi	17
4.7. Download distinta e firma digitale	18
4.7.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1	18
4.7.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2	18
4.7.3. Invio della pratica – Passo 3.....	18
4.8. Esito invio/trasmissione	19
5. Assistenza.....	20

1. Introduzione al documento

La legge di bilancio 2022 ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, il "Fondo straordinario per gli interventi di sostegno all'editoria" con dotazione pari a 90 milioni di euro per l'anno 2022. Tali risorse sono state ripartite con il [D.P.C.M. 28 settembre 2022](#).

L'articolo 3 del [decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 14 dicembre 2022](#) ha definito le modalità per la fruizione della misura a favore dei datori di lavoro appartenenti alle imprese editoriali di quotidiani e periodici, alle agenzie di stampa e alle emittenti televisive e radiofoniche locali, consistente in un contributo forfettario pari a 12.000 euro, entro il limite di 9 milioni di euro, che costituisce tetto di spesa, nel rispetto del regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli aiuti *de minimis*.

Il contributo è volto a promuovere la stabilità dell'occupazione attraverso la trasformazione di contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa in contratti di assunzione a tempo indeterminato, ed è riconosciuto ai datori di lavoro appartenenti alle sopra indicate categorie di imprese in possesso di:

- codice di classificazione ATECO prevalente e/o primario, risultante nel registro delle imprese con le seguenti specificazioni:
 - per le imprese editoriali di quotidiani: 58.13 (edizione di quotidiani)
 - per le imprese editoriali di periodici: 58.14 (edizione di riviste e periodici)
 - per le agenzie di stampa: 63.91 (attività delle agenzie di stampa)
 - per le emittenti radiofoniche locali: 60.10 (trasmissioni radiofoniche)
 - per le emittenti televisive locali: 60.20 (attività di programmazione e trasmissioni televisive)
- iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC), istituito presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.C.M. 28 settembre 2022, il contributo è riconosciuto nella misura di 12.000 euro per ogni trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato/assunzione, nel corso dell'anno 2022, di contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di co.co.co. Il contributo è forfettario per ogni trasformazione/assunzione con contratto giornalistico a tempo indeterminato. Il contributo concorre alla formazione del reddito e, pertanto, è soggetto a ritenuta.

I soggetti che intendono accedere al contributo per l'anno 2022 possono presentare domanda al Dipartimento **dalle ore 10:00 del 28 marzo alle ore 17:00 del 28 aprile 2023**.

Ogni impresa richiedente può inviare una sola domanda relativa a tutte le assunzioni perfezionate entro il 31 dicembre 2022. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esclusivamente con firma *CAdES*. In caso di errore, sarà possibile, per tutta la durata di apertura dello sportello, presentare una nuova domanda che annulla la precedente.

Per le modalità applicative e la documentazione richiesta per la presentazione della domanda per l'accesso al beneficio si applica il sopracitato [Decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 14 dicembre 2022](#).

Per ulteriori dettagli sulla misura, consultare la [pagina dedicata](#) del sito del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

Per assistenza tecnica per l'accesso al portale o per la compilazione della domanda contattare l'Help Desk al numero 06 64892717 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento potranno essere inoltrati esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria alla seguente casella di posta dedicata fondo.straordinario@governo.it

Unioncamere per il tramite di InfoCamere ha avuto il compito di predisporre la piattaforma per l'invio telematico delle pratiche di richiesta del contributo.

1.1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il contributo attraverso il portale *impresainungiorno.gov.it*.

2. Accesso al portale

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it), al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “L’impresa e la PA centrale” (figura 1), vengono visualizzati i servizi a disposizione dell’impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria” (figura 2).



figura 2

L'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal link **"La mia scrivania"** (figura 3).

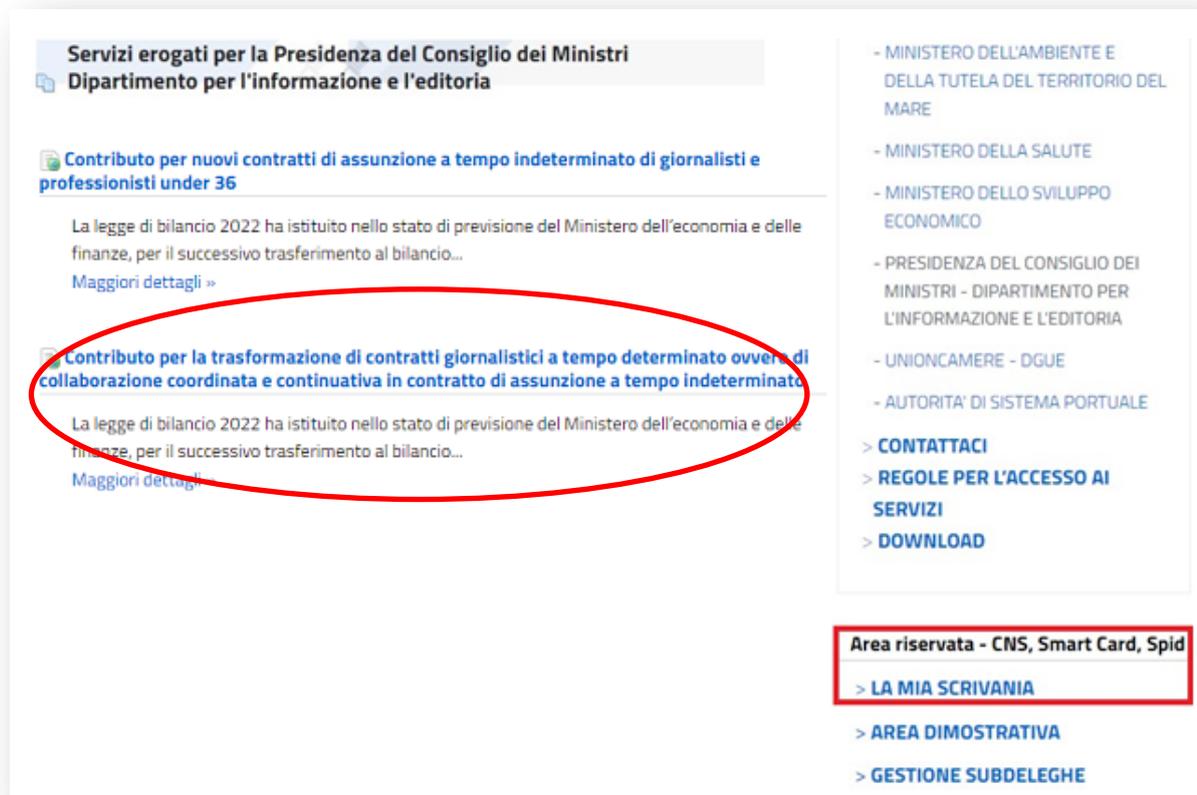


figura 3



figura 4

L'autenticazione è possibile esclusivamente attraverso SPID, CIE o CNS (figura 4).

3. Scrivania per la presentazione della pratica

Se la procedura di riconoscimento va a buon fine, l'utente (es. *MARIO ROSSI*) visualizza la scrivania di *impresainungiorno.gov.it* (figura 5).

The screenshot shows the user interface of *impresainungiorno.gov.it*. At the top, the site logo and name are visible. A user profile box in the top right corner, highlighted with a red rectangle, shows the name "Mario Rossi" and navigation links: "chiudi sessione", "Home", "help", and flags for Germany, Italy, and France. The main content area is titled "La mia scrivania" and includes a welcome message, a list of services, and a section for "Gestione pratiche" with sub-items like "Pratiche bozza", "Pratiche in corso", and "Archivio pratiche". A footer contains navigation links and technical specifications.

impresainungiorno.gov.it

impresa.gov

Home

Servizi on line

- Salute e sicurezza
- Ambiente
- Unioncamere
- Finanziare un'impresa
- Manifestazioni a Premio
- Registro Imprese di Pesca (Servizio attivo solo per le CdP del Lazio)
- Lazio Innova
- SIIE - Richiesta titoli di Import/Export
- AGCOM
- Servizi Adesione CONAI
- MISE - Impianti distribuzione carburanti
- Presidenza del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria
- Consultazione

La mia scrivania

Benvenuto nei servizi integrati di impresa.gov.

In questa sezione del portale è possibile svolgere in forma integrata gli adempimenti presenti nell'elenco dei Servizi on line predisponendo e inoltrando telematicamente le pratiche agli Enti che partecipano ai processi cooperativi. La collaborazione tra questi enti ha creato le condizioni per realizzare servizi che permettono:

- ▶ il riconoscimento unificato con attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare on line presso tutti gli enti coinvolti;
- ▶ il passaggio automatico dei dati comuni, in modo che possano essere introdotti una sola volta;
- ▶ la gestione degli esiti provenienti dai sistemi dei diversi Enti con tracciamento dei procedimenti avviati.

Inoltre, attraverso le funzioni di **Gestione pratiche** è possibile sospendere una pratica in lavorazione e successivamente riprenderla dalle *Pratiche in bozza* dal punto in cui era stata lasciata, controllare lo stato delle pratiche inviate in *Pratiche in corso* e conservare le pratiche completate nello spazio *Archivio pratiche*.

L'archivio pratiche è un'area d'appoggio creata per facilitare il suo lavoro ma non sostituisce in nessun modo le forme di conservazione classica. Per ulteriori informazioni può consultare l'help .

Scrivania

Gestione pratiche

- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca
- Selezione subdeleghe

Dati personali

- Modifica profilo
- Gestione subdeleghe

W3C HTML 4.01 ✓ W3C CSS ✓

■ Chi siamo ■ Ringraziamenti ■ Note legali ■ Disclaimer ■ www.impresainungiorno.gov.it

figura 5

3.1. Dati personali

3.1.1. Configurazione imprese

Se l'utente entra per la prima volta sul portale, deve inserire la/e impresa/e per la/e quale/i vuole effettuare gli adempimenti, attraverso la funzione **“Modifica profilo”** del menu laterale **“Scrivania”** (figura 6).

impresainungiorno.gov.it

impresa.gov

Modifica profilo utente

chiudi sessione Home help

Mario Rossi

Profilo Titolare
Dati Personali
Studi professionali

Servizi on line
Servizi Adesione CONAI
Consultazione

Scrivania
Gestione pratiche
Pratiche bozza
Pratiche in corso
Archivio pratiche
Funzioni di ricerca
Dati personali
Modifica profilo
Gestione subdeleghe

W3C HTML 4.01 W3C CSS

Dati Personali

*Nome: Mario *Cognome: Rossi
Codice fiscale: RSSMRA80D20B190X Indirizzo e-mail: mario.rossi@mail.it

Per il corretto funzionamento di alcuni servizi di impresa.gov.it è necessario che i titolari e/o i procuratori di impresa completino il proprio profilo utente dichiarando le imprese (codice fiscale) in cui hanno cariche di rappresentanza. Attraverso questa dichiarazione si viene abilitati all'utilizzo di alcuni servizi on line presenti ne "La mia scrivania". La dichiarazione viene effettuata sotto la totale responsabilità del dichiarante. A tutela dell'impresa, il sistema controlla che il dichiarante abbia cariche di legale rappresentanza o di procura nell'impresa. Il sistema non può, però, verificare l'estensione della procura: di conseguenza l'utilizzo dei servizi e le operazioni effettuate ricadono sotto la completa responsabilità del dichiarante.

Elenco imprese rappresentate

Ragione sociale	Codice fiscale	
IMPRESA EDITRICE	01234567890	Rimuovi

Aggiungi

Salva Annulla

debug

Chi siamo Ringraziamenti Note legali Disclaimer www.impresainungiorno.gov.it

figura 6

Inserendo il codice fiscale dell'impresa, attraverso il tasto **“Aggiungi”**, il sistema effettuerà un controllo nel *Registro delle Imprese* per verificare se l'utente (es. *MARIO ROSSI*) è Rappresentante di quell'impresa. Solo in questo caso l'impresa sarà aggiunta all'elenco e consentirà all'utente di effettuare gli adempimenti per quell'impresa.

Al termine delle operazioni, confermare mediante il tasto **“Salva”**.

3.1.2. Gestione subdeleghe

La gestione delle subdeleghe non è prevista per l'adempimento in oggetto, in quanto le domande possono essere presentate esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

3.2. Gestione pratiche

Dalla funzione di “**Scrivania**” è possibile visualizzare le pratiche non ancora compilate/inviate (“**Pratiche in bozza**” – figura 7) e quelle già trasmesse (“**Pratiche in corso**” - figura 8).

3.3. Pratiche in bozza

Gestione pratiche bozza				
Nome pratica	Servizio	C.F. Impresa	Data	Operazioni
[Nuova pratica]	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2022		23/03/2023	  
[Nuova pratica]	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2022		23/03/2023	  
[Nuova pratica]	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2022		23/03/2023	  

figura 7

3.4. Pratiche in corso

Gestione pratiche in corso						
Nome Pratica	Tipo Pratica	Rif.Portale	Data	Stato Trasmissione	Operazioni	
Richiesta contributo per trasformazione contratti per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2022	1/2023	23/03/2023	Trasmessa		
Richiesta contributo per trasformazione contratti per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2022	2/2023	23/03/2023	Trasmessa		
Richiesta contributo per trasformazione contratti per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2022	3/2023	23/03/2023	Trasmessa		

figura 8

Cliccando sulla pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio (figura 9).

Gestione pratiche in corso > Pratica corrente	
Informazioni sulla pratica	
Titolo	Richiesta contributo per trasformazione contratti per ...
Tipo	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2022
Data di presentazione	22/09/2023
Riferimento portale	36/2023
Ulteriori dettagli	
Stampa dichiarazione 	
Stampa ricevuta 	
Ente ricevente	PCMEDITORIA
Identificativo pratica	48/2022
Data aggiornamento	22/09/2023

figura 9

4. Compilazione e presentazione della richiesta

Terminata la procedura di configurazione delle imprese, si può procedere con la compilazione e la presentazione della richiesta di contributo.

Dal menu laterale, tra i “**Servizi on line**”, selezionare “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” e, infine, “**Contributo per trasformazione contratti 2022**” (figura 10).



figura 10

4.1. Scelta impresa

Sono elencate tutte le imprese precedentemente associate all’utente. Si richiede la scelta dell’impresa in riferimento alla quale il richiedente intende presentare la domanda (figura 11).



figura 11

Dopo aver selezionato l'impresa, premere **“Conferma”** per proseguire con la compilazione.

Nel menu laterale di sinistra è possibile navigare direttamente le sezioni previste (*si sconsiglia di utilizzare i tasti “avanti/indietro” del browser*).

Se l'impresa non possiede i requisiti necessari per l'accesso al beneficio, viene visualizzata la seguente informativa (*figura 12*).

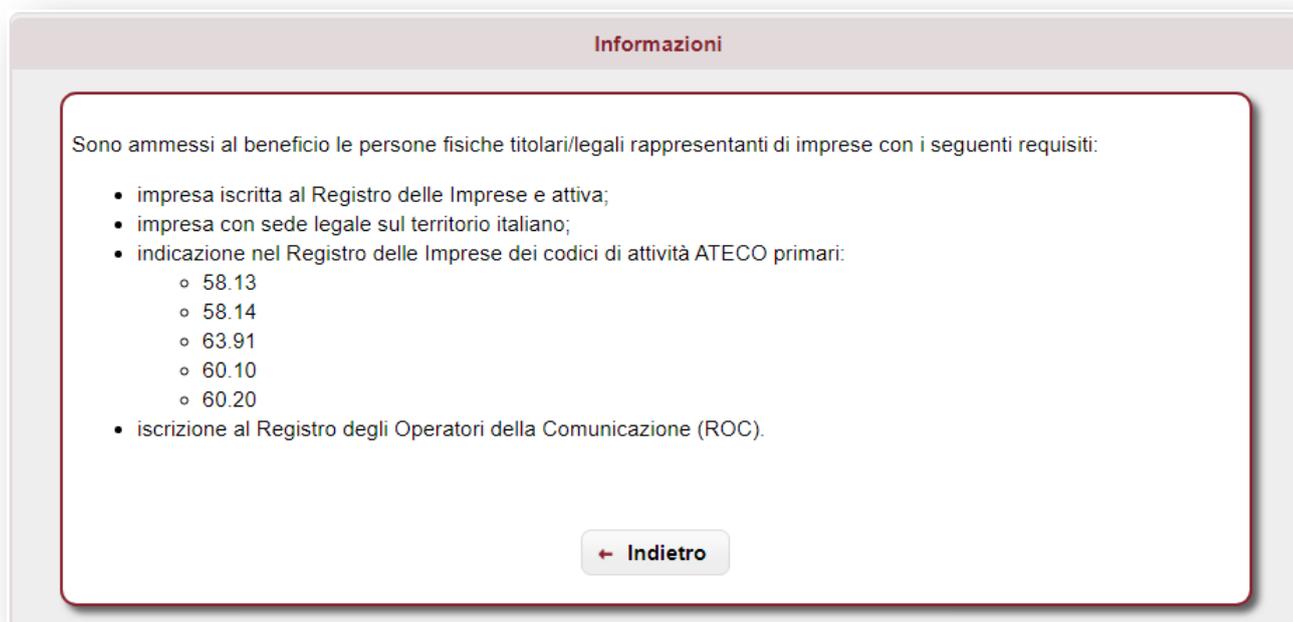


figura 12

4.2. Anagrafica impresa

Si richiede la compilazione delle informazioni relative all'impresa (figura 13).

The screenshot shows a web form titled "Dati dell'Impresa". It is divided into two main sections: "Anagrafica" and "Sede Legale".

Anagrafica

Denominazione:	*****		
Codice fiscale impresa:	*****	Partita IVA:	*****
Camera di Commercio:	ROMA	Numero Rea:	*****
Data di Iscrizione:	19/02/1996	Telefono (*):	0123456
Forma Giuridica:	SOCIETA' NOME COLLETTIVO		
Indirizzo Email PEC(*):	PEC@PEC.IT		

Verificare l'esattezza dell'indirizzo email PEC, che sarà utilizzato per eventuali successive comunicazioni

Sede Legale

Provincia:	ROMA	Comune:	ROMA
Frazione:		CAP:	00161
Toponimo:	VIA	Denominazione stradale:	GARIBALDI
N° civico:	13		

(*) = campi obbligatori

figura 13

Si richiedono le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e partita IVA;
- forma giuridica;
- Camera di Commercio e numero REA;
- data iscrizione al registro imprese;
- telefono;
- indirizzo PEC (*utile per eventuali successive comunicazioni*);
- indirizzo sede legale (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione del telefono, indirizzo PEC ed indirizzo della sede legale, che possono eventualmente essere aggiornati.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa (figura 14).

The image shows a web form with two main sections: 'Anagrafica' and 'Residenza'. The 'Anagrafica' section contains fields for Name (MARIO), Surname (ROSSI), Fiscal Code (RSSMRA70E07D799A), Sex (M), State (Italia), Date of Birth (07/05/1970), Province (FORLI'), and Municipality (FORLI'). The 'Residenza' section contains fields for Province (FORLI' - CESENA), Municipality (FORLI'), Fraction, CAP (47121), Toponym (VIA), Road Name (GARIBALDI), and Civic Number (1). A legend indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. A 'Conferma' button is located at the bottom of the form.

Anagrafica			
Nome:	MARIO	Cognome:	ROSSI
Codice fiscale:	RSSMRA70E07D799A	Sesso (*):	M
Dati di nascita			
Stato (*):	Italia	Data (*):	07/05/1970
Provincia (*):	FORLI'	Comune (*):	FORLI'

Residenza			
Provincia (*):	FORLI' - CESENA	Comune (*):	FORLI'
Frazione:		CAP (*):	47121
Toponimo (*):	VIA	Denominazione stradale (*):	GARIBALDI
N° civico (*):	1		

(*) = campi obbligatori

figura 14

Si richiedono le seguenti informazioni:

- nome e cognome (se precompilato non editabile);
- codice fiscale (se precompilato non editabile);
- sesso (se precompilato non editabile);
- dati di nascita: stato, provincia, comune, data (se precompilato non editabile);
- indirizzo di residenza (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione della residenza, che può eventualmente essere aggiornata.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.4. Dichiarazioni

Si richiede la compilazione delle seguenti dichiarazioni (figura 15).

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000:

- che l'impresa e' iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;

Numero iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione:

- che il beneficio è richiesto per la/e seguente/i emittente/i televisiva/radiofonica locale/i:

Nome emittente televisiva/radiofonica locale	Rimuovi
Nessuna emittente televisiva/radiofonica locale inserita	

- di aver assunto, tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, i seguenti giornalisti con i quali aveva già in essere contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa

Nome Cognome	Codice fiscale	Contratto di assunzione iniziale	Durata contratto	Data sottoscrizione trasformazione o assunzione a tempo indeterminato	Matricola INPS impresa	Rimuovi
Nessun giornalista e/o professionista inserito						

- che tutta la documentazione relativa ai suddetti contratti di lavoro è presente presso l'impresa, che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo;

- che gli estremi del conto corrente su cui accreditare il contributo sono:

Intestatario del conto corrente (impresa beneficiaria)

Denominazione impresa:

Codice fiscale impresa:

Nazione di residenza/sede:
(informazione necessaria all'emissione del bonifico)

IBAN:

Verifica IBAN:

- di essere l'unico intestatario del conto corrente

- che il conto corrente è cointestato con i seguenti soggetti:

figura 15

Nel dettaglio:

- auto-dichiarazione che l'impresa sia iscritta al ROC presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- solo per impresa con il codice ATECO 60.10 e/o 60.20, auto-dichiarazione che il beneficio è richiesto per la/e seguente/i emittente/i televisiva/radiofonica locale/i (elenco in cui è possibile aggiungere e rimuovere dinamicamente il/i nome/i della/e emittente/i televisiva/radiofonica locale/i obbligatorio almeno una istanza);
- elenco dei giornalisti assunti, tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con i quali l'impresa aveva già in essere contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa;
- auto-dichiarazione che tutta la documentazione relativa ai suddetti contratti di lavoro è presente presso l'impresa, che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo;
- indicazione degli estremi del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il contributo.

Nello specifico:

- denominazione impresa beneficiaria;
- codice fiscale impresa
- nazione di residenza / sede
- IBAN dell'impresa;
- Eventuali cointestatari del conto corrente (uno o più).

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.5. Aiuti di stato

Si richiede la compilazione delle informazioni relative agli aiuti di Stato concessi nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti all'"impresa unica" ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del [Regolamento UE n. 1407/2013](#) (figura 16).

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000,

- che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente:

- che:

non vi sono soggetti che concorrono a formare con l'impresa richiedente una "impresa unica" ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento UE n. 1407/2013

l'impresa richiedente concorre a formare una "impresa unica" con i seguenti soggetti, con i quali intercorre una delle relazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del Regolamento UE n. 1407/2013

Codice Fiscale

Denominazione

Codice Fiscale	Denominazione	Rimuovi
01234567890	DENOMINAZIONE IMPRESA	<input type="button" value="Rimuovi"/>

- che l'impresa unica, costituita dall'impresa richiedente e dagli eventuali soggetti sopra indicati, ha ricevuto i seguenti aiuti di Stato in regime "de minimis" nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso:

Indicare gli importi utilizzando il punto anziché la virgola come separatore dei decimali

Aiuti esercizio finanziario 2021 (*) euro

Aiuti esercizio finanziario 2022 (*) euro

Aiuti esercizio finanziario 2023 (*) euro

Capienza residua euro

- che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa richiedente è:

Data fine esercizio finanziario in corso (*)

figura 16

Si richiedono le seguenti informazioni:

- dimensione aziendale dell'impresa richiedente: microimpresa, piccola impresa, media impresa, grande impresa;
- codice fiscale e denominazione degli eventuali soggetti che, insieme all'impresa richiedente, concorrono a formare una "impresa unica";
- ammontare degli aiuti di Stato in regime "de minimis" che l'impresa unica, costituita dall'impresa richiedente e dagli eventuali soggetti sopra indicati, ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti;
- data di fine esercizio finanziario dell'impresa richiedente.

Dopo la compilazione dei campi, viene calcolata automaticamente e visualizzata la capienza residua rispetto al massimale stabilito per gli aiuti di Stato in regime "de minimis".

Al termine della compilazione, premere "**Conferma**" per proseguire.

4.6. Sintesi

In questa sezione viene visualizzato l'esito della compilazione della pratica (*figura 17*):

- se le informazioni dichiarate non sono valide, vengono segnalati gli errori di compilazione da correggere per proseguire con la trasmissione della pratica;
- se le informazioni dichiarate sono corrette, è possibile procedere con la presentazione della domanda.

Il contributo è riconosciuto nella misura di 12.000 euro per ogni trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato/assunzione, nel corso dell'anno 2022, di contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di co.co.co.

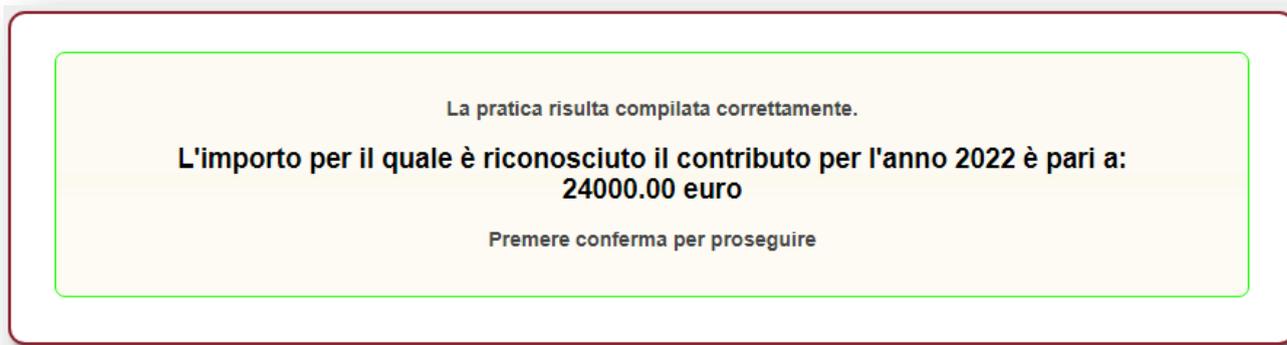


figura 17

Premere “**Conferma**” per proseguire.

4.7. Download distinta e firma digitale

The screenshot shows a web interface titled "Firma della Richiesta" (Signature of the Request). It is divided into three steps:

- Passo 1:** "Scarica la dichiarazione PDF della richiesta:" (Download the PDF declaration of the request:). Below this is a button labeled "Scarica PDF" with a download icon.
- Passo 2:** "Firmare digitalmente la dichiarazione PDF scaricata e caricarla qui:" (Digitally sign the downloaded PDF declaration and upload it here:). Below this are two buttons: "Scegli file" (Choose file) next to the text "Nessun file selezionato" (No file selected), and "Carica la richiesta firmata" (Upload signed request) with an upload icon.
- Passo 3:** "Proseguire con l'invio della pratica:" (Proceed with sending the practice:). Below this is a button labeled "Invia Pratica" with a checkmark icon.

figura 18

4.7.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1

In questa sezione è possibile scaricare il documento *PDF* della dichiarazione utilizzando il pulsante "**Scarica PDF**" (*Passo 1 – figura 18*).

Se nella verifica del documento *PDF* si riscontrano degli errori di compilazione, è possibile modificare la pratica tramite il pulsante "**Modifica Pratica**" presente nel menù a sinistra; a questo punto le sezioni della pratica torneranno ad essere navigabili attraverso il menù e sarà possibile apportare le eventuali correzioni.

4.7.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2

Il documento *PDF* deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e ricaricato tramite il pulsante "**Carica la richiesta firmata**" (*Passo 2 – figura 18*).

Il documento deve essere firmato esclusivamente "*CAdES*", e quindi dovrà avere estensione finale *pdf.p7m*.

4.7.3. Invio della pratica – Passo 3

Premendo sul pulsante "**Invia Pratica**" (*Passo 3 – figura 18*), l'istanza verrà trasmessa alla *Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria*.

4.8. Esito invio/trasmissione

In risposta all'invio, viene restituita una **ricevuta** di presa in carico (*figura 19*) che riporta:

- **ESITO TRASMISSIONE**: messaggio che riporta l'esito dell'invio;
- **DATA**: data di invio della pratica;
- **RIFERIMENTO PORTALE**: identificativo univoco della pratica sullo sportello telematico *impresainungiorno.gov.it*.
- **RIFERIMENTO RETROSPORTELLLO**: identificativo univoco della pratica in retrosportello.



ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE

Richiesta Contributo per la trasformazione dei contratti 2022

Il Signor **Mario Rossi** (RSMRA80D19B180C) in data odierna ha inoltrato per via telematica una richiesta per l'impresa ***** , con Codice Fiscale 01234567890 tramite il portale impresa.gov.it.

Esito trasmissione: PRATICA TRASMESSA

Data: 23/03/2023

Riferimento Portale: 1/2023

Ringraziando per aver utilizzato i servizi interattivi del portale, ricordiamo che sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle pratica attraverso il portale impresa.gov.it, nella sezione "pratiche in corso" della scrivania virtuale dedicata.

← Chiudi la pratica e torna alla scrivania

Stampa istanza completa ¹

Stampa la ricevuta ²

¹ La funzione stampa istanza completa della RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2022 fa aprire una finestra contenente l'istanza completa.

² La funzione stampa la ricevuta fa aprire una finestra contenente la sola ricevuta stampabile.

figura 19

È possibile, inoltre:

- chiudere la pratica;
- scaricare l'istanza *PDF* della pratica inviata;
- scaricare la ricevuta di trasmissione della pratica.

N.B. Se per un'impresa viene effettuata la trasmissione di più di una pratica, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.

5. **Assistenza**

In caso di problemi tecnici di accesso o di compilazione della domanda è possibile contattare l'Help Desk dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 (*figura 20*).

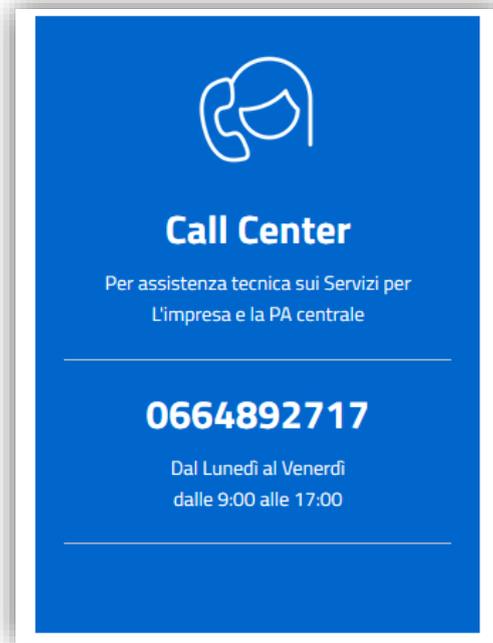


figura 20