

## Manuale Utente

# Contributo straordinario per le copie vendute 2022

Articolo 3 del D.P.C.M. 28 settembre 2022



Dipartimento per l'informazione e l'editoria  
Presidenza del Consiglio dei ministri



Versione:	1	Data Versione:	10/11/2023
Descr. modifiche:	Prima emissione		

# Indice

1. Introduzione al documento	3
2. Accesso al portale	5
3. Scrivania per la presentazione della pratica	7
3.1. Dati personali	8
3.1.1. Configurazione imprese	8
3.1.2. Gestione subdeleghe	8
3.2. Gestione pratiche	9
3.3. Pratiche in bozza	9
3.4. Pratiche in corso	9
4. Compilazione e presentazione della richiesta	10
4.1. Scelta impresa	10
4.2. Anagrafica impresa	12
4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda	13
4.4. Dichiarazioni	14
4.5. Dichiarazioni per verifiche antimafia	17
4.6. Allegati	19
4.7. Sintesi	20
4.8. Download distinta e firma digitale	21
4.8.1. Scarica dichiarazione PDF - Passo 1	21
4.8.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente - Passo 2	21
4.8.3. Invio della pratica - Passo 3	21
4.9. Esito invio/trasmissione	22
5. Assistenza	23

## 1. Introduzione al documento

[L'articolo 1, comma 375, della legge 30 dicembre 2021 n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"](#) (legge di bilancio 2022), ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, il "Fondo straordinario per gli interventi di sostegno all'editoria" con dotazione pari a 90 milioni di euro per l'anno 2022. Tali risorse sono state ripartite con il [D.P.C.M. 28 settembre 2022](#).

In particolare, al fine di sostenere la domanda di informazione, l'articolo 3 del suddetto D.P.C.M. ha previsto come misura di sostegno delle imprese di editrici di quotidiani e periodici un contributo straordinario di 5 centesimi di euro per ogni copia cartacea di quotidiani e periodici venduti nel corso dell'anno 2021, anche mediante abbonamento, in edicola o presso punti di vendita non esclusivi, entro il limite di 28 milioni di euro che costituisce tetto di spesa. L'efficacia della disposizione è subordinata all'autorizzazione della Commissione europea, ai sensi dell'articolo 108, paragrafo 3, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, che, con decisione n. [C\(2023\) 5271 final](#) del 28 luglio 2023, pubblicata in data 25 agosto 2023, relativa all'Aiuto di Stato "SA.106115 - *Contributo straordinario a sostegno delle imprese editoriali di quotidiani e periodici, riconosciuto per ogni copia cartacea di quotidiani e periodici venduti nel corso dell'anno 2021*", si è pronunciata sulla compatibilità dell'agevolazione con le disposizioni normative europee sugli aiuti di Stato, autorizzandone l'applicazione per l'anno 2022, con riferimento alle copie vendute nell'anno 2021.

Con successivo [decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 12 settembre 2023](#) sono state definite, all'articolo 1, le modalità per la fruizione di tale agevolazione.

Il contributo è riconosciuto alle imprese editrici di giornali quotidiani e periodici, con almeno tre giornalisti inquadrati con contratto di lavoro giornalistico a tempo indeterminato, in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, iscritte al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC), istituito presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e con codice di classificazione ATECO prevalente e/o primario, risultante nel registro delle imprese con le seguenti specificazioni:

- per le imprese editoriali di quotidiani: 58.13 (edizione di quotidiani)
- per le imprese editoriali di periodici: 58.14 (edizione di riviste e periodici)

Il contributo concorre alla formazione del reddito e, pertanto, è soggetto a ritenuta IRES.

I soggetti che intendono accedere al contributo per l'anno 2022 possono presentare domanda al Dipartimento **dalle ore 10:00 del 10 novembre 2023 alle ore 17:00 del 30 novembre 2023**.

Ogni impresa richiedente deve inviare una sola domanda relativa alle copie delle testate edite vendute nell'anno 2021. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, esclusivamente con firma CADES. In caso di errore, sarà possibile, per tutta la durata di apertura dello sportello, presentare una nuova domanda che annulla la precedente.

Per le modalità applicative e la documentazione richiesta per la presentazione della domanda per l'accesso al beneficio si applica il sopracitato [decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 12 settembre 2023](#).

Per ulteriori dettagli sulla misura, consultare la [pagina dedicata](#) del sito del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

Per assistenza tecnica per l'accesso al portale o per la compilazione della domanda contattare l'Help Desk al numero **06 64892717** dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

Per eventuali esigenze di chiarimenti si prega di leggere la sezione FAQ presente nella pagina dedicata del sito del Dipartimento per l'informazione e l'editoria. Nel caso in cui la lettura delle FAQ non dovesse consentire di risolvere eventuali dubbi, si prega di inoltrare un quesito esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria alla seguente casella di posta dedicata [fondo.straordinario@governo.it](mailto:fondo.straordinario@governo.it).

Unioncamere per il tramite di InfoCamere ha avuto il compito di predisporre la piattaforma per l'invio telematico delle pratiche di richiesta del contributo.

### **1.1. Scopo e campo di applicazione del documento**

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il contributo attraverso il portale *impresainungiorno.gov.it*.

## 2. Accesso al portale

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale *impresainungiorno.gov.it*, al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “L’impresa e la PA centrale” (figura 1), vengono visualizzati i servizi a disposizione dell’impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” (figura 2).



figura 2

L'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal link "La mia scrivania" (figura 3).

Servizi erogati per la Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

**Contributo straordinario per le copie vendute 2022**  
L'articolo 1, comma 375, della legge 30 dicembre 2021 n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 " ...  
[Maggiori dettagli »](#)

- MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO DEL MARE
- MINISTERO DELLA SALUTE
- MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA
- UNIONCAMERE - DGUE
- AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE

> **CONTATTACI**  
> **REGOLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI**  
> **DOWNLOAD**

**Area riservata - CNS, Smart Card, Spid**  
> **LA MIA SCRIVANIA**  
> AREA DIMOSTRATIVA  
> GESTIONE SUBDELEGHE

figura 3

impresainungiorno.gov.it

UNIONCAMERE

**Accedi con SPID**  
Entra con SPID  
SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

**Accedi con CIE**  
Entra con CIE  
CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

**Accedi con CNS**  
Entra con CNS  
Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone "Entra con CNS".

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

figura 4

L'autenticazione è possibile esclusivamente attraverso SPID, CIE o CNS (figura 4).

### 3. Scrivania per la presentazione della pratica

Se la procedura di riconoscimento va a buon fine, l'utente (es. *MARIO ROSSI*) visualizza la scrivania di *impresainugiorno.gov.it* (figura 5).



figura 5



### 3.1. Dati personali

#### 3.1.1. Configurazione imprese

Se l'utente entra per la prima volta sul portale, deve inserire la/e impresa/e per la/e quale/i vuole effettuare gli adempimenti, attraverso la funzione **“Modifica profilo”** del menu laterale **“Scrivania”** (figura 6).

The screenshot shows the 'Modifica profilo utente' page on the website *impresainungiorno.gov.it*. The user is identified as Mario Rossi. The page is divided into several sections:

- Profilo Titolare:** Includes links for 'Dati Personali' and 'Studi professionali'.
- Servizi on line:** Includes 'Servizi Adesione CONAI' and 'Consultazione'.
- Scrivania:** A menu with options like 'Gestione pratiche', 'Pratiche bozza', 'Pratiche in corso', 'Archivio pratiche', 'Funzioni di ricerca', 'Dati personali', 'Modifica profilo', and 'Gestione subdeleghe'.
- Dati Personali:** A form with fields for 'Nome' (Mano), 'Cognome' (Rossi), 'Codice fiscale' (RDSMR480D208190X), and 'Indirizzo e-mail' (mario.rossi@mail.it).
- Elenco imprese rappresentate:** A table with columns 'Ragione sociale' and 'Codice fiscale'. It contains one entry: 'IMPRESA EDITRICE' with tax code '01234567890'. Below the table is an 'Aggiungi' button, which is highlighted with a red box in the image.
- Buttons:** 'Salva' and 'Annulla' buttons are located at the bottom of the form area.

figura 6

Inserendo il codice fiscale dell'impresa, attraverso il tasto **“Aggiungi”**, il sistema effettuerà un controllo nel *Registro delle Imprese* per verificare se l'utente (es. *MARIO ROSSI*) è Rappresentante di quell'impresa. Solo in questo caso l'impresa sarà aggiunta all'elenco e consentirà all'utente di effettuare gli adempimenti per quell'impresa.

Al termine delle operazioni, confermare mediante il tasto **“Salva”**.

#### 3.1.2. Gestione subdeleghe

La gestione delle subdeleghe non è prevista per l'adempimento in oggetto, in quanto le domande possono essere presentate esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.



### 3.2. Gestione pratiche

Dalla funzione di “**Scrivania**” è possibile visualizzare le pratiche non ancora compilate/inviate (“**Pratiche in bozza**” – figura 7) e quelle già trasmesse (“**Pratiche in corso**” - figura 8).

### 3.3. Pratiche in bozza

#### Gestione pratiche bozza







Nome pratica	Servizio	C.F. Impresa	Data	Operazioni
Richiesta contributo copie vendute	RICHIESTA CONTRIBUTO PER COPIE CARTACEE VENDUTE 2022 (copie vendute nell'anno 2021)		09/11/2023	  
Richiesta contributo copie vendute	RICHIESTA CONTRIBUTO PER COPIE CARTACEE VENDUTE 2022 (copie vendute nell'anno 2021)		09/11/2023	  

figura 7

### 3.4. Pratiche in corso

#### Gestione pratiche in corso



Nome Pratica	Tipo Pratica	Rif.Portale	Data	Stato Trasmissione	Operazioni
Richiesta contributo copie vendute per ....	RICHIESTA CONTRIBUTO PER COPIE CARTACEE VENDUTE 2022 (copie vendute nell'anno 2021)	63/2023	09/11/2023	Trasmessa	
Richiesta contributo copie vendute per ....	RICHIESTA CONTRIBUTO PER COPIE CARTACEE VENDUTE 2022 (copie vendute nell'anno 2021)	62/2023	08/11/2023	Trasmessa	

figura 8

Cliccando sulla pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio (figura 9).


#### Gestione pratiche in corso > Pratica corrente

##### Informazioni sulla pratica

Titolo	Richiesta contributo copie vendute per ....
Tipo	RICHIESTA CONTRIBUTO PER COPIE CARTACEE VENDUTE 2022 (copie vendute nell'anno 2021)
Data di presentazione	09/11/2023
Riferimento portale	63/2023

##### Ulteriori dettagli

Ente ricevente	PCM/EDITORIA
Identificativo pratica	281/2022
Data aggiornamento	09/11/2023

[Stampa dichiarazione](#) 


[Stampa ricevuta](#) 

figura 9

#### 4. Compilazione e presentazione della richiesta

Terminata la procedura di configurazione delle imprese, si può procedere con la compilazione e la presentazione della richiesta di contributo.

Dal menu laterale, tra i “**Servizi on line**”, selezionare “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” e, infine, “**Contributo per copie cartacee vendute 2022 (copie vendute nell’anno 2021)**” (figura 10).

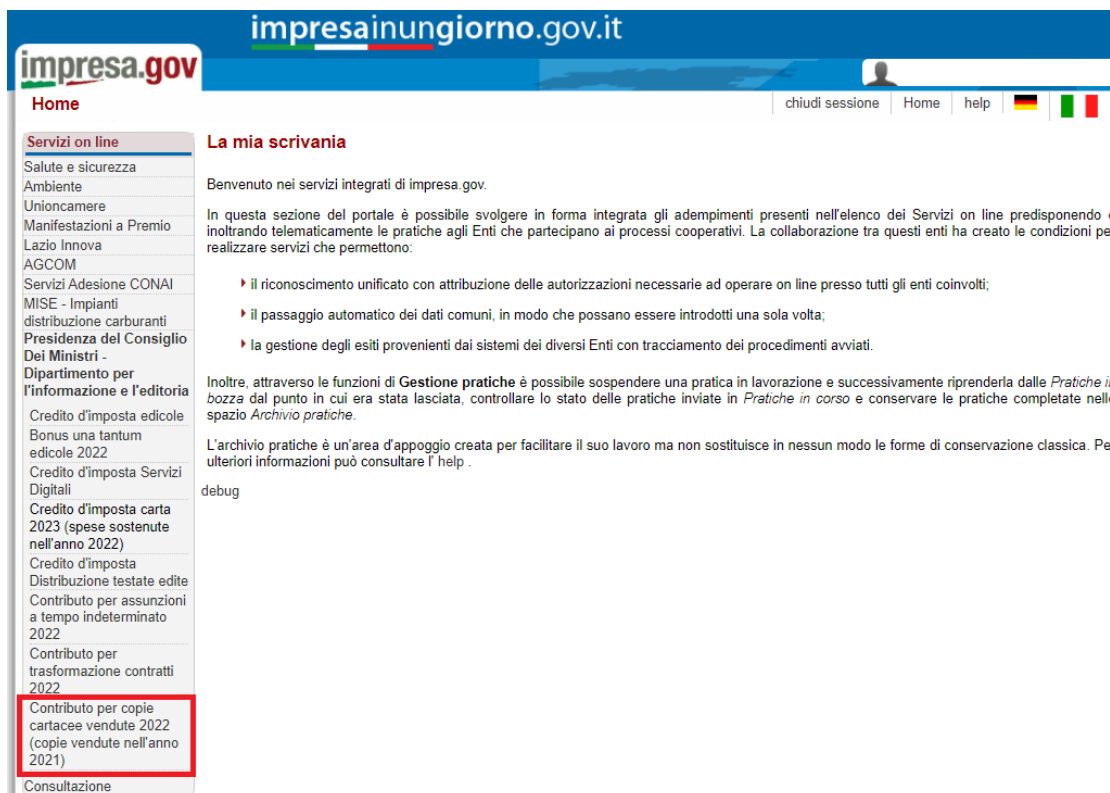


figura 10

##### 4.1. Scelta impresa

Sono elencate tutte le imprese precedentemente associate all’utente. Si richiede la scelta dell’impresa in riferimento alla quale il richiedente intende presentare la domanda (figura 11).

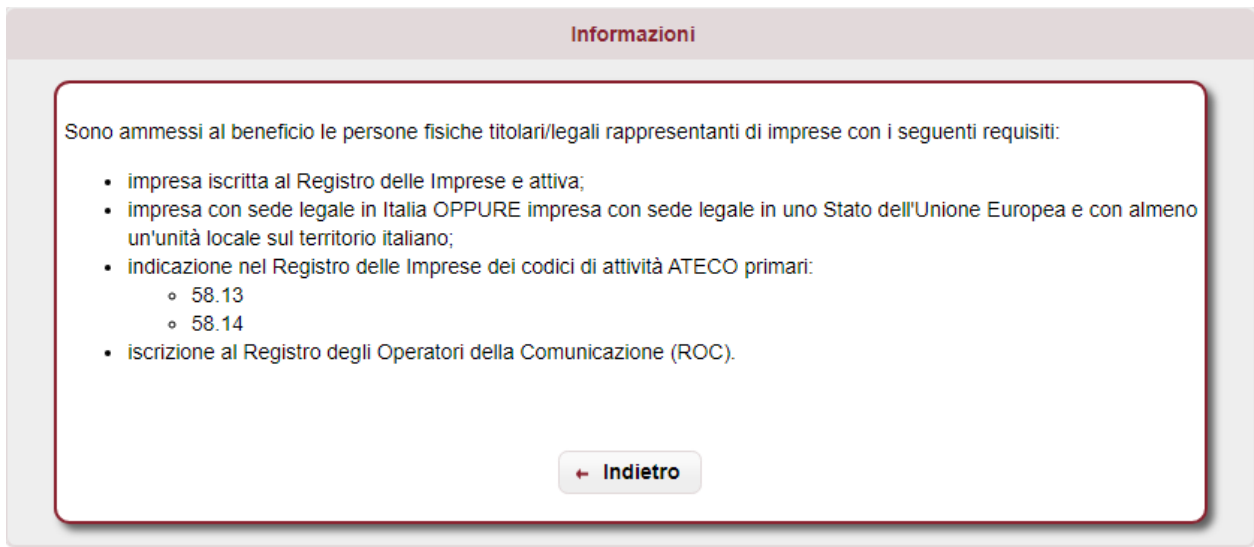


figura 11

Dopo aver selezionato l'impresa, premere “**Conferma**” per proseguire con la compilazione.

Nel menu laterale di sinistra è possibile navigare direttamente le sezioni previste (*si sconsiglia di utilizzare i tasti “avanti/indietro” del browser*).

Se l'impresa non possiede i requisiti necessari per l'accesso al beneficio, viene visualizzata la seguente informativa (*figura 12*).



The screenshot shows a light gray rectangular box with a thin red border. At the top center, the word "Informazioni" is written in a small, dark red font. Below this, the text "Sono ammessi al beneficio le persone fisiche titolari/legali rappresentanti di imprese con i seguenti requisiti:" is displayed in a standard black font. Underneath, there is a bulleted list of requirements. The first two items are "impresa iscritta al Registro delle Imprese e attiva;" and "impresa con sede legale in Italia OPPURE impresa con sede legale in uno Stato dell'Unione Europea e con almeno un'unità locale sul territorio italiano;". The third item is "indicazione nel Registro delle Imprese dei codici di attività ATECO primari:", followed by two sub-bullets: "◦ 58.13" and "◦ 58.14". The final item is "iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC).". At the bottom center of the box, there is a white button with a red left-pointing arrow and the text "Indietro" in black.

*figura 12*

## 4.2. Anagrafica impresa

Si richiede la compilazione delle informazioni relative all'impresa (figura 13).

The screenshot shows a web form titled 'Dati dell'Impresa' with two main sections: 'Anagrafica' and 'Sede Legale'. The 'Anagrafica' section contains fields for: Denominazione (masked with asterisks), Codice fiscale impresa (masked), Partita IVA (masked), Camera di Commercio (ROMA), Numero Rea (masked with asterisks), Data di Iscrizione (19/02/1996), Telefono (\*) (0123456), Forma Giuridica (SOCIETA' NOME COLLETTIVO), and Indirizzo Email PEC (\*) (PEC@PEC.IT). A note below the PEC field states: 'Verificare l'esattezza dell'indirizzo email PEC, che sarà utilizzato per eventuali successive comunicazioni'. The 'Sede Legale' section contains dropdown menus for Provincia (ROMA), Comune (ROMA), Frazione, Toponimo (VIA), and N° civico (13), and text input fields for CAP (00161) and Denominazione stradale (GARIBALDI). A red asterisk (\*) indicates mandatory fields. At the bottom of the form is a 'Conferma' button.

figura 13

Si richiedono le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e partita IVA;
- forma giuridica;
- Camera di Commercio e numero REA;
- data iscrizione al registro imprese;
- telefono;
- indirizzo PEC (*utile per eventuali successive comunicazioni*);
- indirizzo sede legale (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione del telefono, indirizzo PEC ed indirizzo della sede legale, che possono eventualmente essere aggiornati.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

### 4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa (figura 14).

**Anagrafica**

Nome: MARIO      Cognome: ROSSI

Codice fiscale: RSSMRA70E07D799A      Sesso (\*): M ▼

Dati di nascita

Stato (\*): Italia ▼      Data (\*): 07/05/1970

Provincia (\*): FORLI' ▼      Comune (\*): FORLI' ▼

**Residenza**

Provincia (\*): FORLI' - CESENA ▼      Comune (\*): FORLI' ▼

Frazione:      CAP (\*): 47121 ▼

Toponimo (\*): VIA ▼      Denominazione stradale (\*): GARIBALDI

N° civico (\*): 1

(\*) = campi obbligatori

figura 14

Si richiedono le seguenti informazioni:

- nome e cognome (se precompilato non editabile);
- codice fiscale (se precompilato non editabile);
- sesso (se precompilato non editabile);
- dati di nascita: stato, provincia, comune, data (se precompilato non editabile);
- indirizzo di residenza (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione della residenza, che può eventualmente essere aggiornata.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

#### 4.4. Dichiarazioni

Si richiede la compilazione delle seguenti dichiarazioni (figura 15).

**Dichiarazioni**

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000:

- che l'impresa e' iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;

**Numero iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione:**

che l'impresa ha la residenza fiscale ai fini della tassabilità in Italia

che l'impresa ha una stabile organizzazione sul territorio nazionale cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici

- di aver alle proprie dipendenze almeno tre giornalisti inquadrati con contratto di lavoro giornalistico a tempo indeterminato;

- di essere in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali;

- che le testate per le quali si chiede l'agevolazione sono le seguenti:

Nome	Rimuovi
Nessuna testata inserita	

- che nell'anno 2021 sono state vendute in edicola, presso punti vendita non esclusivi o mediante abbonamento, le copie cartacee dei quotidiani e/o periodici di seguito riportati:

Testata	Periodicità	N. copie vendute in edicola	Prezzo di vendita (*)	Rimuovi
Nessuna copia venduta in edicola inserita				

Testata	Periodicità	N. copie vendute in punti vendita non esclusivi	Prezzo di vendita (*)	Rimuovi
Nessuna copia venduta in punti vendita non esclusivi inserita				

**Aggiungi copie vendute in punti vendita non esclusivi**

Testata	Periodicità	N. copie vendute in abbonamento <i>(postale o domiciliato presso punto vendita)</i>	Prezzo di vendita (*)	Rimuovi
Nessuna copia venduta in abbonamento inserita				

**Aggiungi copie vendute in abbonamento**

(\*) Nel caso in cui il prezzo di vendita abbia subito variazioni nel corso dell'anno, inserire il prezzo medio nell'anno.

- che tutte le copie sopra riportate sono state cedute a titolo oneroso;

- che agli atti dell'impresa è presente la documentazione attestante le copie vendute secondo modalità sopraindicate, che l'impresa si impegna a rendere disponibile su richiesta dell'amministrazione in sede di controllo;

- che l'impresa non ha ricevuto altra agevolazione prevista dalla normativa locale, regionale, nazionale o comunitaria che preveda un rimborso per le copie cartacee vendute di quotidiani e periodici;

che l'impresa non ha ricevuto aiuti poi ritenuti illegali o incompatibili dalla Commissione europea

che l'impresa ha ricevuto aiuti poi ritenuti illegali o incompatibili dalla Commissione europea ed ha adempiuto all'obbligo di rimborso degli stessi

- che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente:

- che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa è:

**Data fine esercizio finanziario in corso**

- che gli estremi del conto corrente su cui accreditare il contributo sono:

Intestatario del conto corrente (impresa beneficiaria)

**Denominazione impresa:**

**Codice fiscale impresa:**

**Nazione di residenza/sede:**  (informazione necessaria all'emissione del bonifico)

**IBAN:**

**Verifica IBAN:**

*Nota: La denominazione impresa non deve superare la lunghezza di 70 caratteri*

figura 15



Nel dettaglio:

- auto-dichiarazione che l'impresa sia iscritta al ROC presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- auto-dichiarazione che l'impresa abbia la residenza fiscale in Italia ovvero stabile organizzazione sul territorio nazionale, cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici;
- auto-dichiarazione che di aver alle proprie dipendenze almeno tre giornalisti inquadrati con contratto di lavoro giornalistico a tempo indeterminato;
- auto-dichiarazione di essere in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali;
- elenco delle testate per le quali si chiede l'agevolazione;
- elenco delle copie cartacee dei quotidiani e/o periodici vendute, nell'anno 2021, in edicola, presso punti vendita non esclusivi o mediante abbonamento;
- che tutte le copie sopra riportate sono state cedute a titolo oneroso;
- che agli atti dell'impresa è presente la documentazione attestante le copie vendute secondo modalità sopraindicate, che l'impresa si impegna a rendere disponibile su richiesta dell'amministrazione in sede di controllo;
- che l'impresa non ha ricevuto altra agevolazione prevista dalla normativa locale, regionale, nazionale o comunitaria che preveda un rimborso per le copie cartacee vendute di quotidiani e periodici;
- auto-dichiarazione che l'impresa non abbia ricevuto aiuti poi ritenuti illegali o incompatibili dalla Commissione europea ovvero che abbia ricevuto aiuti poi ritenuti illegali o incompatibili dalla Commissione europea ed ha adempiuto a all'obbligo di rimborso degli stessi;
- auto-dichiarazione della dimensione aziendale dell'impresa richiedente: micro impresa, piccola impresa, media impresa, grande impresa;
- auto-dichiarazione della data fine esercizio finanziario in corso dell'impresa;
- indicazione degli estremi del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il contributo.

Nello specifico:

- denominazione impresa beneficiaria;
- codice fiscale impresa
- nazione di residenza / sede
- IBAN dell'impresa.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

#### 4.5. Dichiarazioni per verifiche antimafia

Si richiede la compilazione delle informazioni utili alle verifiche antimafia nel caso l'importo del credito richiesto (pari al numero totale di copie vendute per 5 centesimi di euro) sia maggiore di 150.000 euro (figura 16).

Il/la sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale del soggetto beneficiario, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

- che ai fini della richiesta della documentazione antimafia nella successiva tabella sono indicati le generalità e i codici fiscali di tutti i soggetti da sottoporre alla verifica antimafia di cui all'articolo 85 e all'articolo 91, comma 5, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dei relativi familiari conviventi
- che i suddetti soggetti hanno rilasciato le prescritte dichiarazioni sostitutive attestanti i familiari conviventi, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, debitamente sottoscritte, unitamente alla copia di un documento di identità e che le stesse sono conservate agli atti

**Inserire i soggetti sottoposti a verifica antimafia**

*NOTA: è possibile compilare il campo codice fiscale con il seguente valore fittizio (0000000000000000) per gestire la presenza di soggetti privi di codice fiscale.  
Nel caso in cui siano presenti più soggetti privi di codice fiscale è possibile indicarne fino ad un massimo di 20 con codice fiscale nel formato 0000000000000001, 0000000000000002, ..., 0000000000000020.*

*Inserire il soggetto con carica e successivamente i familiari conviventi*

**Inserisci soggetto** Nuovo soggetto ▼

**Codice Fiscale**

**Cognome e nome**

**Luogo di nascita**

**Data di nascita**

**Carica** Seleziona ▼

**Indirizzo di residenza \***

**residenza all'estero**

**Provincia:** ▼ **Comune:** ▼

**CAP:** ▼ **Toponimo:** ▼

**Denominazione stradale:**  **N° civico:**

Aggiungi

figura 16

**Inserisci soggetto** Nuovo soggetto ▼

**Codice Fiscale** Nuovo soggetto

Familiare convivente di: COGNOME NOME (CODICE FISCALE)

figura 17

Si richiede:

- l'auto-dichiarazione che ai fini della richiesta della documentazione antimafia, nella tabella "Elenco soggetti sottoposti a verifica antimafia" sono indicati le generalità e i codici fiscali di tutti i soggetti da sottoporre alla verifica antimafia di cui all'articolo 85 e all'articolo 91, comma 5, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dei loro familiari conviventi;
- l'auto-dichiarazione che i suddetti soggetti hanno rilasciato le prescritte dichiarazioni sostitutive attestanti i familiari conviventi, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, debitamente sottoscritte, unitamente alla copia di un documento di identità e che le stesse sono conservate agli atti.

Nello specifico, si richiede di indicare l'elenco dei soggetti sottoposti a verifica antimafia: persone fisiche con carica nell'impresa e familiari conviventi.

È necessario inserire almeno una persona fisica con carica. In seguito all'inserimento di quest'ultima, è possibile:

- inserire i familiari conviventi, selezionando il codice fiscale di una persona fisica precedentemente inserita e presente nel menù a tendina "*Inserisci soggetto*" (*figura 17*)
- inserire una seconda persona fisica con carica, selezionando "Nuovo soggetto" dal menù a tendina "*Inserisci soggetto*" (*figura 17*);

**N.B.** Nel campo codice fiscale è possibile inserire il seguente valore fittizio di 16 zeri (0000000000000000) per gestire la presenza di persone fisiche prive di codice fiscale italiano. Nel caso in cui siano presenti più soggetti privi di codice fiscale è possibile indicarne fino ad un massimo di 20 con codice fiscale nel formato 0000000000000001, 0000000000000002, ..., 0000000000000020.

**Il modulo è obbligatorio solo quando l'importo del credito richiesto (pari al numero totale di copie vendute per 5 centesimi di euro) è maggiore di 150.000 euro.**

Al termine della compilazione, premere "**Conferma**" per proseguire.

#### 4.6. Allegati

Si richiede l’inserimento del seguente allegato obbligatorio (figura 18):

- attestazione delle copie vendute, firmato digitalmente in formato PDF.P7M.

Caricamento Allegati

Tipologia documento: Selezionare ▼

Allega File: Selezionare  
Attestazione copie vendute

Reset campi

Documenti caricati con successo

Tipo	Nome
Nessun Documento Allegato	

figura 18

Si richiede:

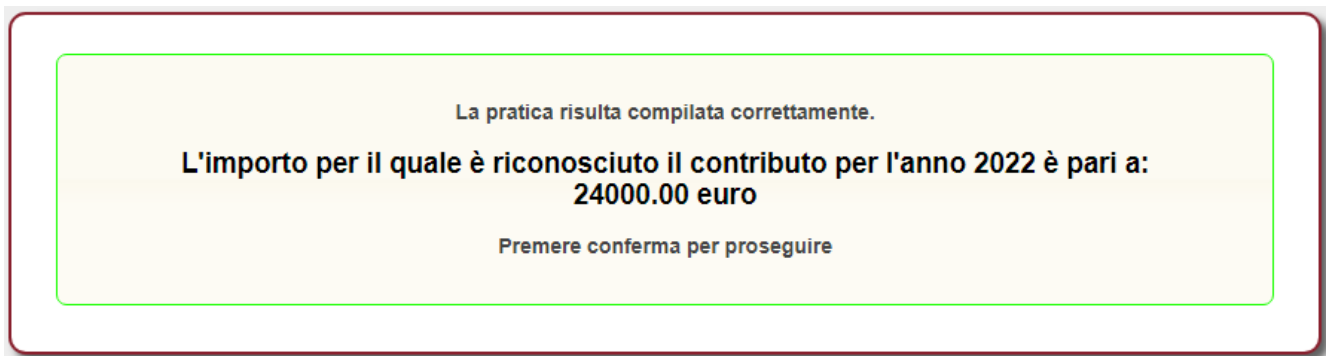
- la selezione della tipologia di documento da allegare;
- la scelta del file da caricare;
- di premere “Conferma” per proseguire al caricamento del file.

#### 4.7. Sintesi

In questa sezione viene visualizzato l'esito della compilazione della pratica (*figura 19*):

- se le informazioni dichiarate non sono valide, vengono segnalati gli errori di compilazione da correggere per proseguire con la trasmissione della pratica;
- se le informazioni dichiarate sono corrette, è possibile procedere con la presentazione della domanda.

Il contributo è riconosciuto nella misura di 0.05 euro per ogni copia venduta in edicola, presso punti vendita non esclusivi o mediante abbonamento.



*figura 19*

Premere “**Conferma**” per proseguire.

## 4.8. Download distinta e firma digitale

The screenshot shows a web interface titled "Firma della Richiesta" (Request Signature). It is divided into three steps:

- Passo 1:** "Scarica la dichiarazione PDF della richiesta:" (Download the request PDF declaration:). A button labeled "Scarica PDF" (Download PDF) is visible.
- Passo 2:** "Firmare digitalmente la dichiarazione PDF scaricata e caricarla qui:" (Digitally sign the downloaded PDF declaration and upload it here:). It features a file selection button "Scegli file" (Choose file) which shows "Nessun file selezionato" (No file selected), and a button "Carica la richiesta firmata" (Upload signed request).
- Passo 3:** "Proseguire con l'invio della pratica:" (Proceed with the submission of the practice:). A button labeled "Invia Pratica" (Submit Practice) is visible.

figura 20

### 4.8.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1

In questa sezione è possibile scaricare il documento *PDF* della dichiarazione utilizzando il pulsante “**Scarica PDF**” (*Passo 1 – figura 20*).

Se nella verifica del documento *PDF* si riscontrano degli errori di compilazione, è possibile modificare la pratica tramite il pulsante “**Modifica Pratica**” presente nel menù a sinistra; a questo punto le sezioni della pratica torneranno ad essere navigabili attraverso il menù e sarà possibile apportare le eventuali correzioni.

### 4.8.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2

Il documento *PDF* deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e ricaricato tramite il pulsante “**Carica la richiesta firmata**” (*Passo 2 – figura 20*).

Il documento deve essere firmato esclusivamente “*CAdES*”, e quindi dovrà avere estensione finale *pdf.p7m*.

### 4.8.3. Invio della pratica – Passo 3

Premendo sul pulsante “**Invia Pratica**” (*Passo 3 – figura 20*), l'istanza verrà trasmessa alla *Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria*.

#### 4.9. Esito invio/trasmissione

In risposta all'invio, viene restituita una **ricevuta** di presa in carico (*figura 21*) che riporta:

- **ESITO TRASMISSIONE**: messaggio che riporta l'esito dell'invio;
- **DATA**: data di invio della pratica;
- **RIFERIMENTO PORTALE**: identificativo univoco della pratica sullo sportello telematico *impresainungiorno.gov.it*.
- **RIFERIMENTO RETROSPORTELLLO**: identificativo univoco della pratica in retrosportello.

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE

##### Richiesta Contributo per copie cartacee vendute 2022 (copie vendute nell'anno 2021)

La Signora **Maria Rossi** ( **RSSMRA 77P45H645L** ) in data odierna ha inoltrato per via telematica una **Richiesta Contributo per copie cartacee vendute 2022 (copie vendute nell'anno 2021)** per l'impresa \*\*\*\*\* con Codice Fiscale \*\*\*\*\* tramite il portale *impresa.gov.it*.

Esito trasmissione: <b>PRATICA TRASMESSA</b>
Data: <b>09/11/2023</b>
Riferimento Portale: <b>64/2023</b>
Riferimento Retrosportello: <b>282/2022</b>

Ringraziando per aver utilizzato i servizi interattivi del portale, ricordiamo che sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle pratica attraverso il portale *impresa.gov.it*, nella sezione "pratiche in corso" della scrivania virtuale dedicata.

← **Chiudi la pratica e torna alla scrivania**

🖨 **Stampa istanza completa**<sup>1</sup>

🖨 **Stampa la ricevuta**<sup>2</sup>

<sup>1</sup> La funzione stampa istanza completa della RICHIESTA CONTRIBUTO PER COPIE CARTACEE VENDUTE 2022 (copie vendute nell'anno 2021) fa aprire una finestra contenente l'istanza completa.

<sup>2</sup> La funzione stampa la ricevuta fa aprire una finestra contenente la sola ricevuta stampabile.

*figura 21*

È possibile, inoltre:

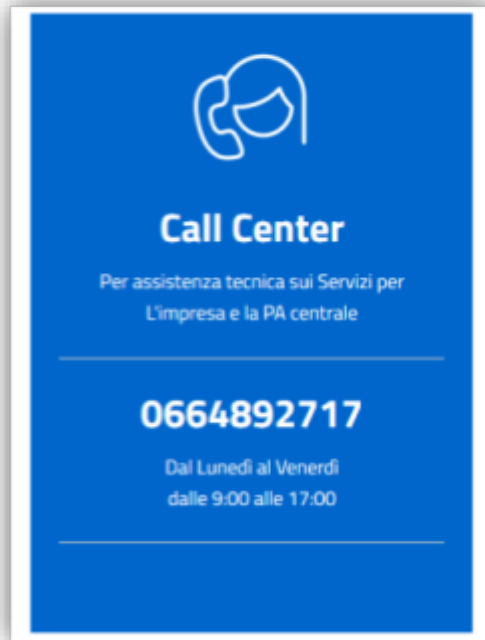
- chiudere la pratica;
- scaricare l'istanza *PDF* della pratica inviata;
- scaricare la ricevuta di trasmissione della pratica.

**N.B. Se per un'impresa viene effettuata la trasmissione di più di una pratica, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.**



## **5. Assistenza**

In caso di problemi tecnici di accesso o di compilazione della domanda è possibile contattare l'Help Desk dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 (*figura 22*).



*figura 22*