

Manuale Utente

Contributo per nuovi contratti di assunzione a tempo indeterminato di giornalisti e professionisti under 36

Articolo 4, comma 1, del D.P.C.M. 28 settembre 2022



Dipartimento per l'informazione e l'editoria
Presidenza del Consiglio dei ministri



Versione:	1	Data Versione:	27/03/2023
Descr. modifiche:	Prima emissione		

Indice

1. Introduzione al documento	3
2. Accesso al portale.....	5
3. Scrivania per la presentazione della pratica	7
3.1. Dati personali	8
3.1.1. Configurazione imprese.....	8
3.1.2. Gestione subdeleghe	8
3.2. Gestione pratiche	9
3.3. Pratiche in bozza.....	9
3.4. Pratiche in corso	9
4. Compilazione e presentazione della richiesta	10
4.1. Scelta impresa.....	10
4.2. Anagrafica impresa	12
4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda	13
4.4. Dichiarazioni.....	14
4.5. Aiuti di stato	16
4.6. Sintesi	17
4.7. Download distinta e firma digitale	18
4.7.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1	18
4.7.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2	18
4.7.3. Invio della pratica – Passo 3.....	18
4.8. Esito invio/trasmissione	19
5. Assistenza.....	20

1. Introduzione al documento

La legge di bilancio 2022 ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, il "Fondo straordinario per gli interventi di sostegno all'editoria" con dotazione pari a 90 milioni di euro per l'anno 2022. Tali risorse sono state ripartite con il [D.P.C.M. 28 settembre 2022](#).

L'articolo 2 del [decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 14 dicembre 2022](#) ha definito le modalità per la fruizione della misura a favore dei datori di lavoro appartenenti alle imprese editoriali di quotidiani e periodici, anche di nuova costituzione, alle agenzie di stampa e alle emittenti televisive e radiofoniche locali, consistente in un contributo forfettario pari a 8.000 euro, entro il limite di 3 milioni di euro, che costituisce tetto di spesa, nel rispetto del regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli aiuti *de minimis*.

Il contributo è volto a favorire l'assunzione con contratti a tempo indeterminato di giovani giornalisti e professionisti con età non superiore ai 35 anni ed è riconosciuto ai datori di lavoro appartenenti alle sopra indicate categorie di imprese in possesso di:

- codice di classificazione ATECO prevalente e/o primario, risultante nel registro delle imprese con le seguenti specificazioni:
 - per le imprese editoriali di quotidiani: 58.13 (edizione di quotidiani)
 - per le imprese editoriali di periodici: 58.14 (edizione di riviste e periodici)
 - per le agenzie di stampa: 63.91 (attività delle agenzie di stampa)
 - per le emittenti radiofoniche locali: 60.10 (trasmissioni radiofoniche)
 - per le emittenti televisive locali: 60.20 (attività di programmazione e trasmissioni televisive)
- iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC), istituito presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 28 settembre 2022, il contributo è riconosciuto nella misura di 8.000 euro per ogni assunzione di giovani giornalisti e professionisti con età non superiore a 35 anni in possesso di qualifica professionale, opportunamente attestata, nel campo della digitalizzazione editoriale, informazione e documenti informatici, comunicazione e sicurezza informatica, servizio on line e trasformazione digitale, anche nel campo dei media.

Il contributo è forfettario per ogni assunzione e concorre alla formazione del reddito e, pertanto, è soggetto a ritenuta.

I soggetti che intendono accedere al contributo per l'anno 2022 possono presentare domanda al Dipartimento **dalle ore 10:00 del 28 marzo alle ore 17:00 del 28 aprile 2023**.

Ogni impresa richiedente può inviare una sola domanda relativa a tutte le assunzioni perfezionate entro il 31 dicembre 2022. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esclusivamente con firma *CAdES*. In caso di errore, sarà possibile, per tutta la durata di apertura dello sportello, presentare una nuova domanda che

annulla la precedente.

Per le modalità applicative e la documentazione richiesta per la presentazione della domanda per l'accesso al beneficio si applica il sopracitato [decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria 14 dicembre 2022](#).

Per ulteriori dettagli sulla misura, consultare la [pagina dedicata](#) del sito del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

Per assistenza tecnica per l'accesso al portale o per la compilazione della domanda contattare l'Help Desk al numero 06 64892717 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento potranno essere inoltrati esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria alla seguente casella di posta dedicata fondo.straordinario@governo.it

Unioncamere per il tramite di InfoCamere ha avuto il compito di predisporre la piattaforma per l'invio telematico delle pratiche di richiesta del contributo.

1.1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il contributo attraverso il portale *impresainungiorno.gov.it*.

2. Accesso al portale

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it), al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “L’impresa e la PA centrale” (figura 1), vengono visualizzati i servizi a disposizione dell’impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria” (figura 2).

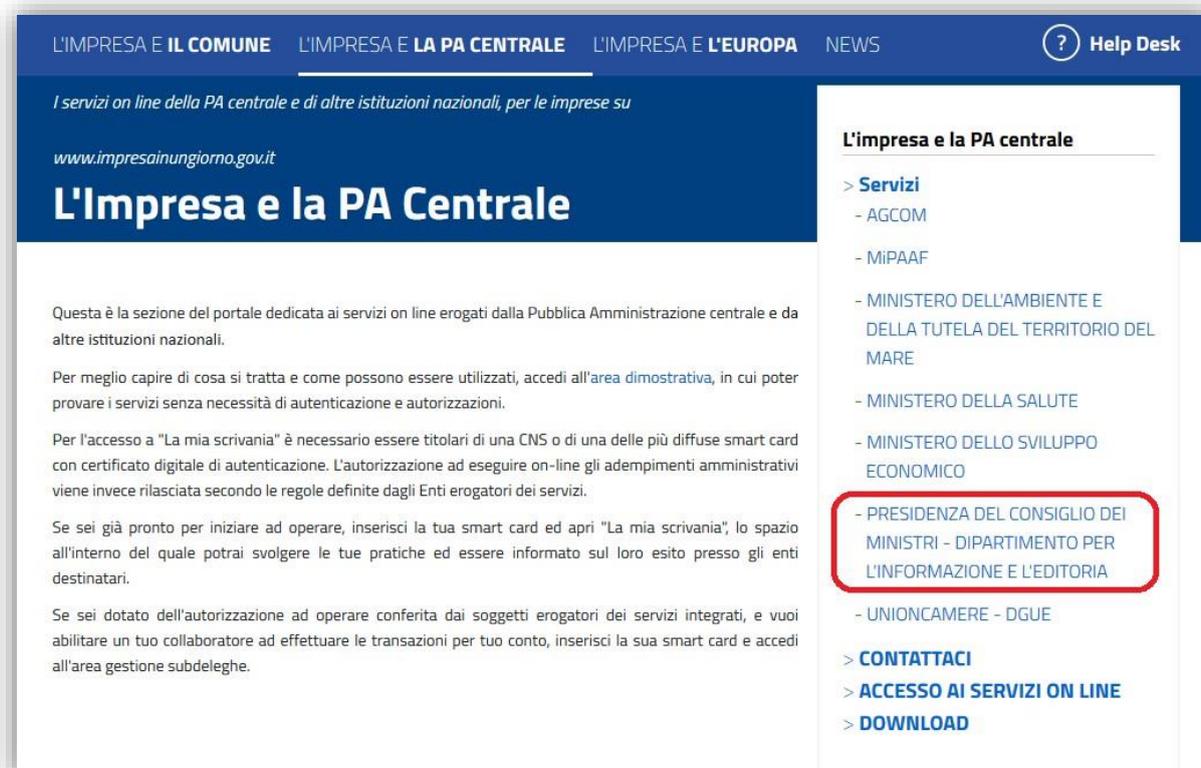


figura 2

L'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal link **"La mia scrivania"** (figura 3).



figura 3



figura 4

L'autenticazione è possibile esclusivamente attraverso SPID, CIE o CNS (figura 4).

3. Scrivania per la presentazione della pratica

Se la procedura di riconoscimento va a buon fine, l'utente (es. *MARIO ROSSI*) visualizza la scrivania di *impresainungiorno.gov.it* (figura 5).



figura 5

3.1. Dati personali

3.1.1. Configurazione imprese

Se l'utente entra per la prima volta sul portale, deve inserire la/e impresa/e per la/e quale/i vuole effettuare gli adempimenti, attraverso la funzione **“Modifica profilo”** del menu laterale **“Scrivania”** (figura 6).

The screenshot shows the user profile management interface. The main content area is titled "Dati Personali" and contains the following information:

*Nome	Mario	*Cognome	Rossi
Codice fiscale	RSSMRA80D20B190X	Indirizzo e-mail	mario.rossi@mail.it

Below this, there is a section titled "Elenco imprese rappresentate" which contains a table:

Ragione sociale	Codice fiscale	
IMPRESA EDITRICE	01234567890	Rimuovi

An "Aggiungi" button is located below the table. At the bottom of the page, there are "Salva" and "Annulla" buttons.

figura 6

Inserendo il codice fiscale dell'impresa, attraverso il tasto **“Aggiungi”**, il sistema effettuerà un controllo nel *Registro delle Imprese* per verificare se l'utente (es. *MARIO ROSSI*) è Rappresentante di quell'impresa. Solo in questo caso l'impresa sarà aggiunta all'elenco e consentirà all'utente di effettuare gli adempimenti per quell'impresa.

Al termine delle operazioni, confermare mediante il tasto **“Salva”**.

3.1.2. Gestione subdeleghe

La gestione delle subdeleghe non è prevista per l'adempimento in oggetto, in quanto le domande possono essere presentate esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

3.2. Gestione pratiche

Dalla funzione di “**Scrivania**” è possibile visualizzare le pratiche non ancora compilate/inviare (“**Pratiche in bozza**” – figura 7) e quelle già trasmesse (“**Pratiche in corso**” - figura 8).

3.3. Pratiche in bozza

Gestione pratiche bozza				
Nome pratica	Servizio	C.F. Impresa	Data	Operazioni
[Nuova pratica]	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022		22/03/2023	  
[Nuova pratica]	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022		22/03/2023	  
[Nuova pratica]	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022		22/03/2023	  

figura 7

3.4. Pratiche in corso

Gestione pratiche in corso					
Nome Pratica	Tipo Pratica	Rif.Portale	Data	Stato Trasmissione	Operazioni
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022	1/2023	23/03/2023	Trasmessa	
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022	2/2023	23/03/2023	Trasmessa	
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022	3/2023	23/03/2023	Trasmessa	

figura 8

Cliccando sulla pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio (figura 9).

Gestione pratiche in corso > Pratica corrente	
Informazioni sulla pratica	
Titolo	Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato per ...
Tipo	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022
Data di presentazione	22/09/2023
Riferimento portale	36/2023
Ulteriori dettagli	
Ente ricevente	PCM/EDITORIA
Identificativo pratica	48/2022
Data aggiornamento	22/09/2023
Stampa dichiarazione 	
Stampa ricevuta 	

figura 9

4. Compilazione e presentazione della richiesta

Terminata la procedura di configurazione delle imprese, si può procedere con la compilazione e la presentazione della richiesta di contributo.

Dal menu laterale, tra i “**Servizi on line**”, selezionare “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” e, infine, “**Contributo assunzione tempo indeterminato 2022**” (figura 10).



figura 10

4.1. Scelta impresa

Sono elencate tutte le imprese precedentemente associate all’utente. Si richiede la scelta dell’impresa in riferimento alla quale il richiedente intende presentare la domanda (figura 11).



figura 11

Dopo aver selezionato l'impresa, premere **“Conferma”** per proseguire con la compilazione.

Nel menu laterale di sinistra è possibile navigare direttamente le sezioni previste (*si sconsiglia di utilizzare i tasti “avanti/indietro” del browser*).

Se l'impresa non possiede i requisiti necessari per l'accesso al beneficio, viene visualizzata la seguente informativa (*figura 12*).

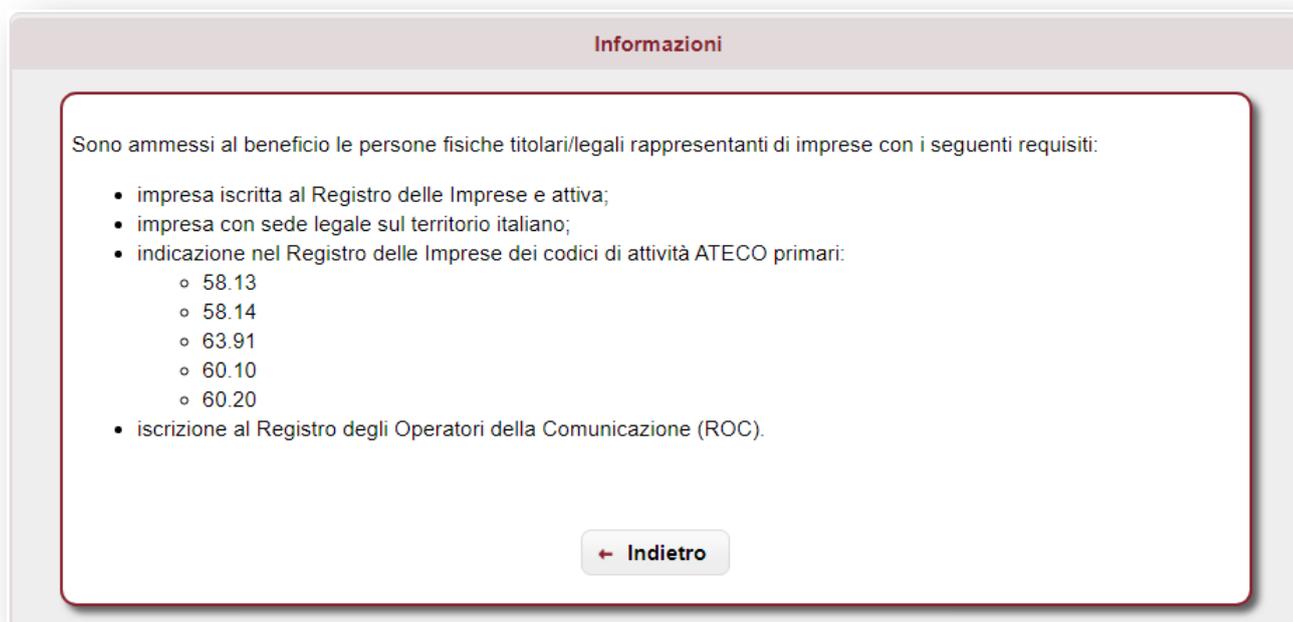


figura 12

4.2. Anagrafica impresa

Si richiede la compilazione delle informazioni relative all'impresa (figura 13).

The screenshot shows a web form titled 'Dati dell'Impresa'. It is divided into two main sections: 'Anagrafica' and 'Sede Legale'. The 'Anagrafica' section contains the following fields: Denominazione (masked with asterisks), Codice fiscale impresa (masked), Partita IVA (masked), Camera di Commercio (ROMA), Numero Rea (masked with asterisks), Data di Iscrizione (19/02/1996), Telefono (*) (0123456), Forma Giuridica (SOCIETA' NOME COLLETTIVO), and Indirizzo Email PEC (*) (PEC@PEC.IT). A note below the PEC field states: 'Verificare l'esattezza dell'indirizzo email PEC, che sarà utilizzato per eventuali successive comunicazioni'. The 'Sede Legale' section contains: Provincia (ROMA), Comune (ROMA), Frazione (empty), CAP (00161), Toponimo (VIA), Denominazione stradale (GARIBALDI), and N° civico (13). At the bottom right, there is a note: '(*) = campi obbligatori'. A 'Conferma' button is located at the bottom center.

figura 13

Si richiedono le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e partita IVA;
- forma giuridica;
- Camera di Commercio e numero REA;
- data iscrizione al registro imprese;
- telefono;
- indirizzo PEC (*utile per eventuali successive comunicazioni*);
- indirizzo sede legale (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione del telefono, indirizzo PEC ed indirizzo della sede legale, che possono eventualmente essere aggiornati.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa (figura 14).

The image shows a web form with two main sections: 'Anagrafica' and 'Residenza'. The 'Anagrafica' section contains fields for Name (MARIO), Surname (ROSSI), Fiscal Code (RSSMRA70E07D799A), Sex (M), State (Italia), Date of Birth (07/05/1970), Province (FORLI'), and Municipality (FORLI'). The 'Residenza' section contains fields for Province (FORLI' - CESENA), Municipality (FORLI'), Fraction, CAP (47121), Toponym (VIA), Road Name (GARIBALDI), and Civic Number (1). A legend indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. A 'Conferma' button is located at the bottom of the form.

Anagrafica			
Nome:	MARIO	Cognome:	ROSSI
Codice fiscale:	RSSMRA70E07D799A	Sesso (*):	M
Stato (*):	Italia	Dati di nascita	
		Data (*):	07/05/1970
Provincia (*):	FORLI'	Comune (*):	FORLI'

Residenza			
Provincia (*):	FORLI' - CESENA	Comune (*):	FORLI'
Frazione:		CAP (*):	47121
Toponimo (*):	VIA	Denominazione stradale (*):	GARIBALDI
N° civico (*):	1		

(*) = campi obbligatori

figura 14

Si richiedono le seguenti informazioni:

- nome e cognome (se precompilato non editabile);
- codice fiscale (se precompilato non editabile);
- sesso (se precompilato non editabile);
- dati di nascita: stato, provincia, comune, data (se precompilato non editabile);
- indirizzo di residenza (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione della residenza, che può eventualmente essere aggiornata.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.4. Dichiarazioni

Si richiede la compilazione delle seguenti dichiarazioni (figura 15).

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000:

- che l'impresa e' iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;

Numero iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione:

- che il beneficio è richiesto per la/e seguente/i emittente/i televisiva/radiofonica locale/i:

Nome emittente televisiva/radiofonica locale	Rimuovi
Nessuna emittente televisiva/radiofonica locale inserita	

- di aver assunto, tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022, con contratto di lavoro a tempo indeterminato i seguenti giornalisti e/o professionisti, di età non superiore a 35 anni, in possesso di qualifica professionale nel campo della digitalizzazione editoriale, dell'informazione e dei documenti informatici, della comunicazione e sicurezza informatica, del servizio on line e trasformazione digitale, anche nel settore dei media, come risultanti nella tabella sottostante:

Nome Cognome	Codice fiscale	Data nascita	Data sottoscrizione contratto assunzione a tempo indeterminato	CCNL applicato e inquadramento	Qualifica professionale	Matricola INPS impresa	Rimuovi
Nessun giornalista e/o professionista inserito							

- che le suddette assunzioni non rientrano tra quelle di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 15 maggio 2017, n.69;

- che tutta la documentazione attestante la qualificazione professionale per la quale il/i giornalista/i professionista/i è/sono stato/i assunto/i, è presente presso l'impresa che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo;

- che gli estremi del conto corrente su cui accreditare il contributo sono:

Intestatario del conto corrente (impresa beneficiaria)

Denominazione impresa:

Codice fiscale impresa:

Nazione di residenza/sede:

(informazione necessaria all'emissione del bonifico)

IBAN:

Verifica IBAN:

- di essere l'unico intestatario del conto corrente

- che il conto corrente è cointestato con i seguenti soggetti:

figura 15

Nel dettaglio:

- auto-dichiarazione che l'impresa sia iscritta al ROC presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- solo per impresa con il codice ATECO 60.10 e/o 60.20, auto-dichiarazione che il beneficio è richiesto per la/e seguente/i emittente/i televisiva/radiofonica locale/i (elenco in cui è possibile aggiungere e rimuovere dinamicamente il/i nome/i della/e emittente/i televisiva/radiofonica locale/i obbligatorio almeno una istanza);
- elenco dei giornalisti e/o professionisti, di età non superiore a 35 anni, assunti tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022 con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di qualifica professionale nel campo della digitalizzazione editoriale, dell'informazione e dei documenti informatici, della comunicazione e sicurezza informatica, del servizio on line e trasformazione digitale, anche nel settore dei media;
- auto-dichiarazione che le suddette assunzioni non rientrano tra quelle di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 15 maggio 2017, n.69;
- auto-dichiarazione che tutta la documentazione attestante la qualificazione professionale per la quale il/i giornalista/i professionista/i è/sono stato/i assunto/i, è presente presso l'impresa che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo;
- indicazione degli estremi del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il contributo.

Nello specifico:

- denominazione impresa beneficiaria;
- codice fiscale impresa
- nazione di residenza / sede
- IBAN dell'impresa;
- Eventuali cointestatari del conto corrente (uno o più).

Al termine della compilazione, premere **“Conferma”** per proseguire.

4.5. Aiuti di stato

Si richiede la compilazione delle informazioni relative agli aiuti di Stato concessi nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti all'"impresa unica" ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del [Regolamento UE n. 1407/2013](#) (figura 16).

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000,

- che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente:

- che:

non vi sono soggetti che concorrono a formare con l'impresa richiedente una "impresa unica" ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento UE n. 1407/2013

l'impresa richiedente concorre a formare una "impresa unica" con i seguenti soggetti, con i quali intercorre una delle relazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del Regolamento UE n. 1407/2013

Codice Fiscale

Denominazione

Codice Fiscale	Denominazione	Rimuovi
01234567890	DENOMINAZIONE IMPRESA	<input type="button" value="Rimuovi"/>

- che l'impresa unica, costituita dall'impresa richiedente e dagli eventuali soggetti sopra indicati, ha ricevuto i seguenti aiuti di Stato in regime "de minimis" nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso:

Indicare gli importi utilizzando il punto anziché la virgola come separatore dei decimali

Aiuti esercizio finanziario 2021 (*) euro

Aiuti esercizio finanziario 2022 (*) euro

Aiuti esercizio finanziario 2023 (*) euro

Capienza residua euro

- che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa richiedente è:

Data fine esercizio finanziario in corso (*)

figura 16

Si richiedono le seguenti informazioni:

- dimensione aziendale dell'impresa richiedente: microimpresa, piccola impresa, media impresa, grande impresa;
- codice fiscale e denominazione degli eventuali soggetti che, insieme all'impresa richiedente, concorrono a formare una "impresa unica";
- ammontare degli aiuti di Stato in regime "de minimis" che l'impresa unica, costituita dall'impresa richiedente e dagli eventuali soggetti sopra indicati, ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti;
- data di fine esercizio finanziario dell'impresa richiedente.

Dopo la compilazione dei campi, viene calcolata automaticamente e visualizzata la capienza residua rispetto al massimale stabilito per gli aiuti di Stato in regime "de minimis".

Al termine della compilazione, premere "**Conferma**" per proseguire.

4.6. Sintesi

In questa sezione viene visualizzato l'esito della compilazione della pratica (*figura 17*):

- se le informazioni dichiarate non sono valide, vengono segnalati gli errori di compilazione da correggere per proseguire con la trasmissione della pratica;
- se le informazioni dichiarate sono corrette, è possibile procedere con la presentazione della domanda.

Il contributo è riconosciuto nella misura di 8.000 euro per ogni assunzione di giovani giornalisti e professionisti con età non superiore a 35 anni.

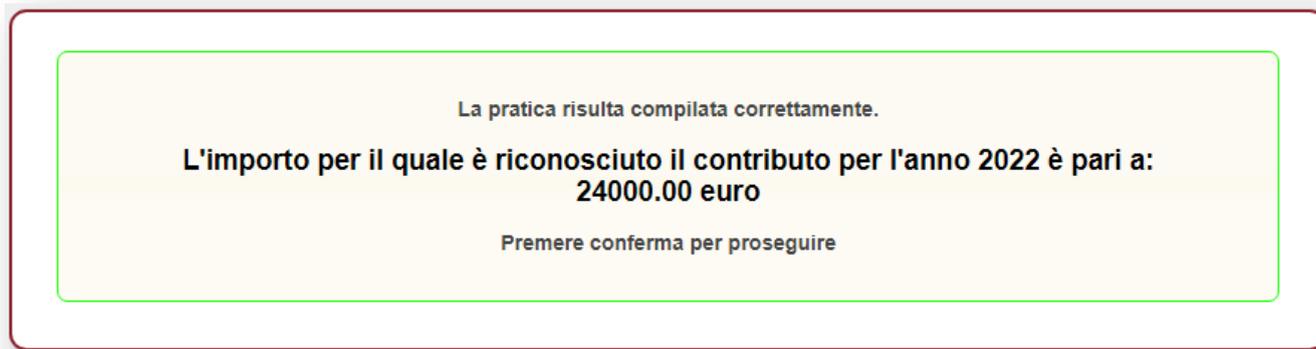


figura 17

Premere “**Conferma**” per proseguire.

4.7. Download distinta e firma digitale

The screenshot displays a web interface titled "Firma della Richiesta" (Request Signature). It is divided into three distinct steps, each with a light gray header and a white content area with a red border:

- Passo 1:** The header is "Passo 1". The content area contains the instruction "Scarica la dichiarazione PDF della richiesta:" followed by a button labeled "Scarica PDF" with a download icon.
- Passo 2:** The header is "Passo 2". The content area contains the instruction "Firmare digitalmente la dichiarazione PDF scaricata e caricarla qui:". Below this are two buttons: "Scegli file" (which has triggered the text "Nessun file selezionato") and "Carica la richiesta firmata" with an upload icon.
- Passo 3:** The header is "Passo 3". The content area contains the instruction "Proseguire con l'invio della pratica:" followed by a button labeled "Invia Pratica" with a checkmark icon.

figura 18

4.7.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1

In questa sezione è possibile scaricare il documento *PDF* della dichiarazione utilizzando il pulsante "**Scarica PDF**" (*Passo 1 – figura 18*).

Se nella verifica del documento *PDF* si riscontrano degli errori di compilazione, è possibile modificare la pratica tramite il pulsante "**Modifica Pratica**" presente nel menù a sinistra; a questo punto le sezioni della pratica torneranno ad essere navigabili attraverso il menù e sarà possibile apportare le eventuali correzioni.

4.7.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2

Il documento *PDF* deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e ricaricato tramite il pulsante "**Carica la richiesta firmata**" (*Passo 2 – figura 18*).

Il documento deve essere firmato esclusivamente "*CAdES*", e quindi dovrà avere estensione finale *pdf.p7m*.

4.7.3. Invio della pratica – Passo 3

Premendo sul pulsante "**Invia Pratica**" (*Passo 3 – figura 18*), l'istanza verrà trasmessa alla *Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria*.

4.8. **Esito invio/trasmissione**

In risposta all'invio, viene restituita una **ricevuta** di presa in carico (*figura 19*) che riporta:

- **ESITO TRASMISSIONE**: messaggio che riporta l'esito dell'invio;
- **DATA**: data di invio della pratica;
- **RIFERIMENTO PORTALE**: identificativo univoco della pratica sullo sportello telematico *impresainungiorno.gov.it*.
- **RIFERIMENTO RETROSPORTELLLO**: identificativo univoco della pratica in retrosportello.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE
Richiesta Contributo per assunzioni a tempo indeterminato 2022

Il Signor **Mario Rossi** (**RSSMRA80D19B180C**) in data odierna ha inoltrato per via telematica una **richiesta** per l'impresa ********* , con Codice Fiscale **01234567890** tramite il portale *impresa.gov.it*.

Esito trasmissione: **PRATICA TRASMESSA**

Data: **24/03/2023**

Riferimento Portale: **40/2023**

Riferimento Retrosportello: **262/2022**

Ringraziando per aver utilizzato i servizi interattivi del portale, ricordiamo che sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle pratica attraverso il portale *impresa.gov.it*, nella sezione "pratiche in corso" della scrivania virtuale dedicata.

← **Chiudi la pratica e torna alla scrivania**

🖨️ **Stampa istanza completa**¹

🖨️ **Stampa la ricevuta**²

¹ La funzione stampa istanza completa della RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022 fa aprire una finestra contenente l'istanza completa.
² La funzione stampa la ricevuta fa aprire una finestra contenente la sola ricevuta stampabile.

figura 19

È possibile, inoltre:

- chiudere la pratica;
- scaricare l'istanza *PDF* della pratica inviata;
- scaricare la ricevuta di trasmissione della pratica.

N.B. Se per un'impresa viene effettuata la trasmissione di più di una pratica, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.

5. **Assistenza**

In caso di problemi tecnici di accesso o di compilazione della domanda è possibile contattare l'Help Desk dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 (*figura 20*).

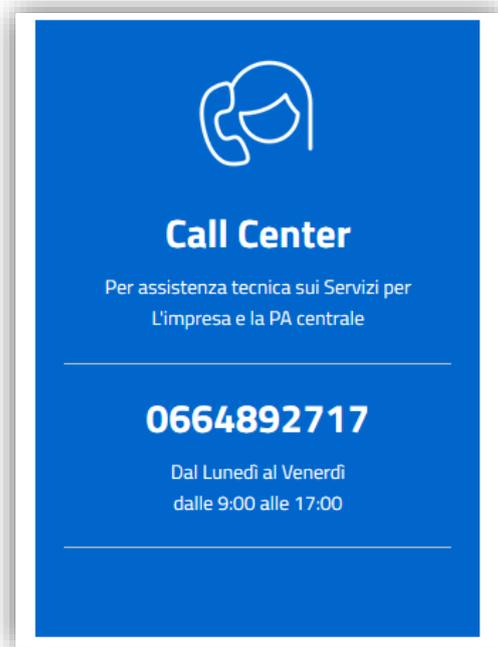


figura 20