

Manuale Utente

Contributo edicole 2023 per le spese sostenute nel 2022

di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 agosto 2023 e all'articolo 2 del provvedimento del Capo del Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 28 novembre 2023



Dipartimento per l'informazione e l'editoria
Presidenza del Consiglio dei ministri



Versione:	1	Data Versione:	11/03/2024
Descr. modifiche:	Prima emissione		

Indice

Sommario

1. Introduzione al documento	3
2. Accesso al portale.....	5
3. Scrivania per la presentazione della pratica.....	7
3.1. Dati personali.....	8
3.1.1. Configurazione imprese.....	8
3.1.2. Gestione subdeleghe	8
3.2. Gestione pratiche	9
3.3. Pratiche in bozza.....	9
3.4. Pratiche in corso	9
4. Compilazione e presentazione della richiesta	10
4.1. Scelta impresa.....	11
4.2. Anagrafica impresa	12
4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda	13
4.4. Spese.....	14
4.5. Dichiarazioni	17
4.6. Sintesi	18
4.7. Download distinta e firma digitale	19
4.7.1. Scarica dichiarazione PDF - Passo 1	19
4.7.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente - Passo 2.....	19
4.7.3. Invio della pratica - Passo 3	19
4.8. Esito invio/trasmissione.....	20
5. Assistenza	21

1. Introduzione al documento

La legge di bilancio 2022 ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, il "Fondo straordinario per gli interventi di sostegno all'editoria" con dotazione pari a 140 milioni di euro per l'anno 2023. Tali risorse sono state ripartite con il [decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 agosto 2023](#), emanato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro delle Imprese e del Made in Italy ed il Ministro dell'economia e delle finanze.

L'articolo 2, comma 2, del suddetto D.P.C.M. ha previsto come misura di sostegno alle edicole un contributo pari al 50 per cento delle spese sostenute per IMU, TASI, COSAP, TOSAP, TARI, canoni di locazione, servizi di fornitura di energia elettrica, servizi telefonici e di collegamento ad Internet, acquisto o noleggio di registratori di cassa o di registratori telematici, acquisto o noleggio di dispositivi POS e altre spese sostenute per la trasformazione digitale e l'ammmodernamento tecnologico, entro il limite di 6 milioni di euro, che costituisce tetto di spesa, nel rispetto del regolamento UE "de minimis" vigente.

Con successivo [decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 28 novembre 2023](#) sono state definite, all'articolo 2, le modalità per la fruizione di tale agevolazione.

Con [Circolare n. 1 del 20 febbraio 2024](#) sono forniti alcuni chiarimenti e indicazioni ai fini dell'accesso all'agevolazione prevista dal citato articolo 2, comma 2, del D.P.C.M. 10 agosto 2023 relativamente alle spese per tributi e per interventi di trasformazione digitale e di ammodernamento tecnologico.

Il contributo è riconosciuto alle imprese esercenti punti vendita esclusivi di giornali e riviste:

- con indicazione nel registro delle imprese del codice di classificazione ATECO 47.62.10 quale codice di attività primario;
- non sottoposte a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del [D.P.C.M. 10 agosto 2023](#), il contributo è pari al 50 per cento delle spese sostenute, al netto dell'IVA, ove prevista, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022. Il contributo concorre alla formazione del reddito e, pertanto, è erogato al netto della ritenuta fiscale.

I soggetti che intendono accedere al contributo per l'anno 2023 possono presentare apposita domanda al Dipartimento **dalle ore 10.00 del 15 marzo alle ore 17.00 del 15 aprile 2024**.

Ogni impresa richiedente deve inviare una sola domanda. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, **esclusivamente con firma CADES**. In caso di errore, sarà possibile, per tutta la durata di apertura dello sportello, presentare una nuova domanda che annulla la precedente.

Per le modalità applicative, i contenuti e la documentazione richiesta per la presentazione della domanda per l'accesso al beneficio si applicano il sopracitato Decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 28 novembre 2023 e la successiva Circolare n. 1 del 20 febbraio 2024.

Per ulteriori dettagli sulla misura, consultare la [pagina](#) dedicata del sito del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

Per assistenza tecnica per l'accesso al portale o per la compilazione della domanda contattare l'Help Desk al numero **06 64892717** dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento dovranno essere inoltrati esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria alla seguente casella di posta dedicata: credito.edicole@governo.it.

1.1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il contributo attraverso il portale impresainungiorno.gov.it.

2. Accesso al portale

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it), al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “L’impresa e la PA centrale” (figura 1), vengono visualizzati i servizi a disposizione dell’impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria” (figura 2).



figura 2

L'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal link "La mia scrivania" (figura 3).

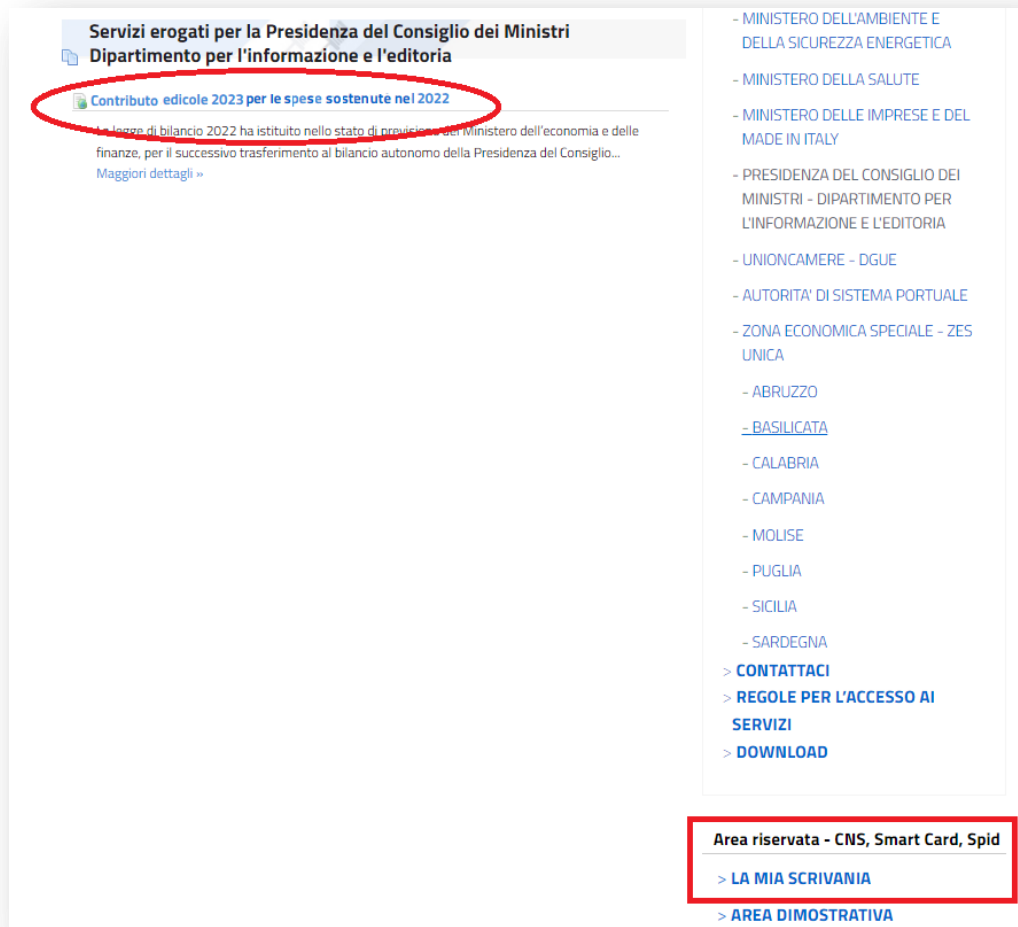


figura 3

L'autenticazione è possibile esclusivamente attraverso SPID, CIE o CNS (figura 4).



figura 4

3. Scrivania per la presentazione della pratica

Se la procedura di riconoscimento va a buon fine, l'utente (es. *MARIO ROSSI*) visualizza la scrivania di *impresainugiorno.gov.it* (figura 5).

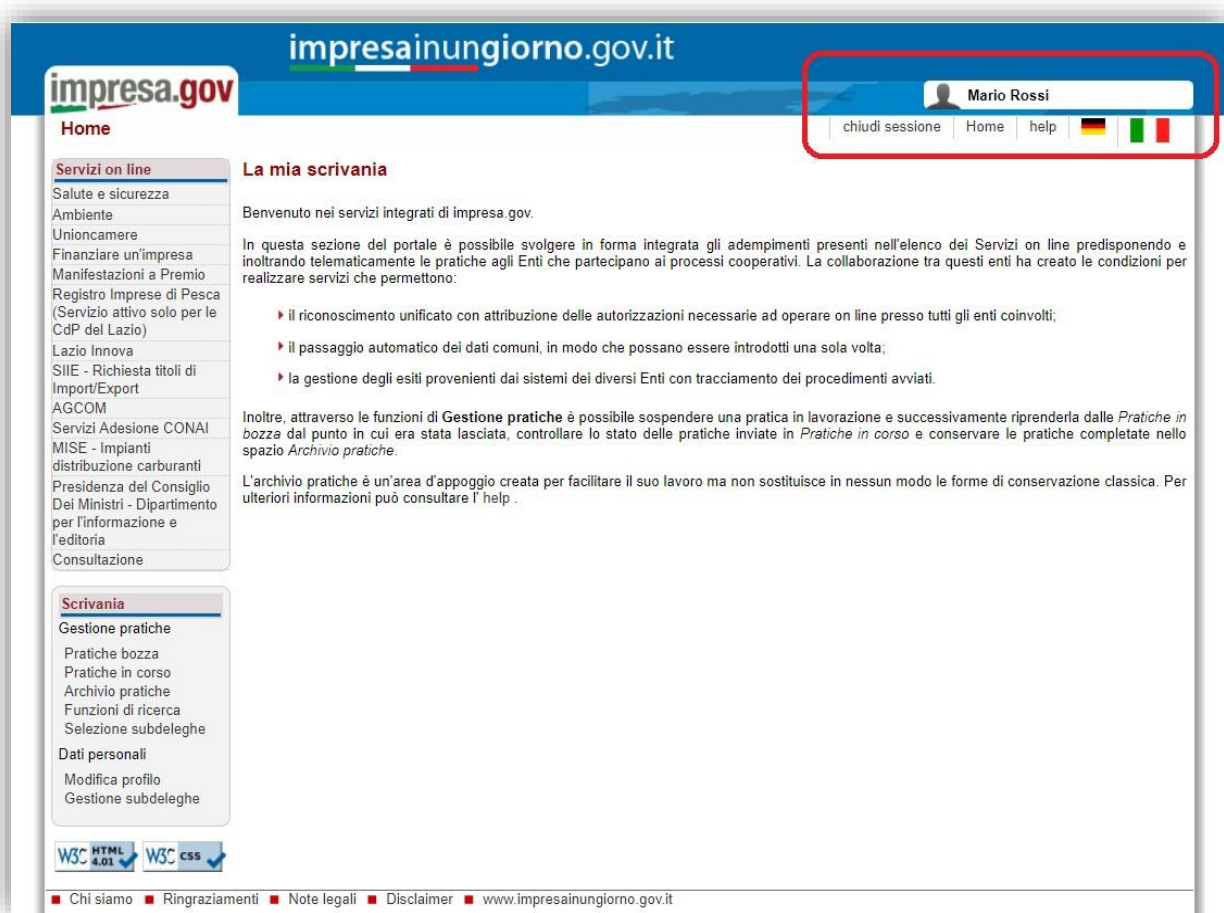


figura 5

3.1. Dati personali

3.1.1. Configurazione imprese

Se l'utente entra per la prima volta sul portale, deve inserire la/e impresa/e per la/e quale/i vuole effettuare gli adempimenti, attraverso la funzione **“Modifica profilo”** del menu laterale **“Scrivania”** (figura 6).

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' website interface. At the top, the user is logged in as 'Mario Rossi'. The main content area is titled 'Modifica profilo utente'. On the left, there is a sidebar menu with sections: 'Profilo Titolare', 'Servizi on line', and 'Scrivania'. Under 'Scrivania', the 'Modifica profilo' option is selected. The main form contains the following fields:

- *Nome: Mario
- *Cognome: Rossi
- Codice fiscale: RSMRA80D20B190X
- Indirizzo e-mail: mario.rossi@mail.it

Below the form, there is a section titled 'Elenco imprese rappresentate' which contains a table:

Ragione sociale	Codice fiscale	
IMPRESA EDITRICE	01234567890	Rimuovi

An 'Aggiungi' button is located below the table. At the bottom of the form, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The footer includes a 'debug' link and a list of links: 'Chi siamo', 'Ringraziamenti', 'Note legali', 'Disclaimer', and 'www.impresainungiorno.gov.it'.

figura 6

Inserendo il codice fiscale dell'impresa, attraverso il tasto **“Aggiungi”**, il sistema effettuerà un controllo nel *Registro delle Imprese* per verificare se l'utente (es. *MARIO ROSSI*) è Rappresentante di quell'impresa. Solo in questo caso l'impresa sarà aggiunta all'elenco e consentirà all'utente di effettuare gli adempimenti per quell'impresa.

Al termine delle operazioni, confermare mediante il tasto **“Salva”**.

3.1.2. Gestione subdeleghe

La gestione delle subdeleghe non è prevista per l'adempimento in oggetto, in quanto le domande possono essere presentate esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

3.2. Gestione pratiche

Dalla funzione di “**Scrivania**” è possibile visualizzare le pratiche non ancora compilate/inviate (“**Pratiche in bozza**” – figura 7) e quelle già trasmesse (“**Pratiche in corso**” - figura 8).

3.3. Pratiche in bozza







Gestione pratiche bozza				
Nome pratica	Servizio	C.F. Impresa	Data	Operazioni
Richiesta contributo spese edicole	RICHIESTA CONTRIBUTO EDICOLE 2023 (spese sostenute nell'anno 2022)		06/03/2024	  
Richiesta contributo spese edicole	RICHIESTA CONTRIBUTO EDICOLE 2023 (spese sostenute nell'anno 2022)		06/03/2024	  

figura 7

3.4. Pratiche in corso


Gestione pratiche in corso					
Nome Pratica	Tipo Pratica	Rif.Portale	Data	Stato Trasmissione	Operazioni
Richiesta contributo spese edicole per	RICHIESTA CONTRIBUTO EDICOLE 2023 (spese sostenute nell'anno 2022)	8/2024	06/03/2024	Trasmessa	

figura 8

Cliccando sulla pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio (figura 9).



Gestione pratiche in corso > Pratica corrente	
Informazioni sulla pratica	
Titolo	Richiesta contributo spese edicole per
Tipo	RICHIESTA CONTRIBUTO EDICOLE 2023 (spese sostenute nell'anno 2022)
Data di presentazione	06/03/2024
Riferimento portale	8/2024
Ulteriori dettagli	
Ente ricevente	PCM/EDITORIA
Identificativo pratica	291/2023
Data aggiornamento	06/03/2024
Stampa dichiarazione 	
Stampa ricevuta 	

figura 9

4. Compilazione e presentazione della richiesta

Terminata la procedura di configurazione delle imprese, si può procedere con la compilazione e la presentazione della richiesta di contributo.

Dal menu laterale, tra i “**Servizi on line**”, selezionare “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” e, infine, “**Contributo edicole 2023 (spese sostenute nell’anno 2022)**” (figura 10).

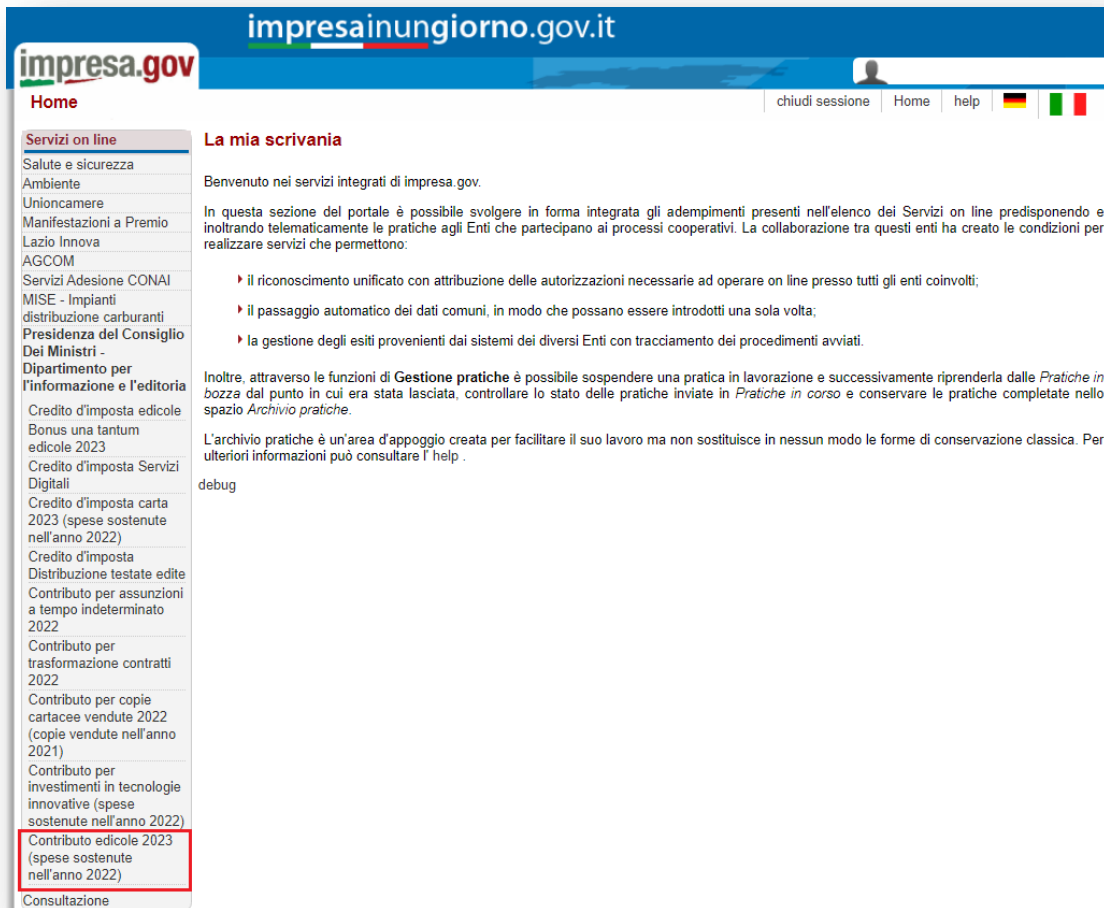


figura 10

4.1. Scelta impresa

Sono elencate tutte le imprese precedentemente associate all'utente. Si richiede la scelta dell'impresa in riferimento alla quale il richiedente intende presentare la domanda (*figura 11*).

Denominazione dell'Impresa	Con delega di
IMPRESA EDITRICE 1	Mario Rossi
IMPRESA EDITRICE 2	Mario Rossi

figura 11

Dopo aver selezionato l'impresa, premere **“Conferma”** per proseguire con la compilazione.

Nel menu laterale di sinistra è possibile navigare direttamente le sezioni previste (*si sconsiglia di utilizzare i tasti “avanti/indietro” del browser*).

Se l'impresa non possiede i requisiti necessari per l'accesso al beneficio, viene visualizzata la seguente informativa (*figura 12*).

Sono ammesse al beneficio le imprese con i seguenti requisiti:

- impresa iscritta al Registro delle Imprese e attiva;
- indicazione nel Registro delle Imprese del codice di attività ATECO primario
 - 47.62.10;
- impresa non sottoposta a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale

figura 12

4.2. Anagrafica impresa

Si richiede la compilazione delle informazioni relative all'impresa (*figura 13*).

Dati dell'Impresa

Anagrafica

Denominazione:

Codice fiscale impresa: Partita IVA:

Camera di Commercio: Numero Rea:

Data di Iscrizione: Telefono (*):

Forma Giuridica:

Indirizzo Email PEC(*): Email:

Verificare l'esattezza dell'indirizzo email PEC, che sarà utilizzato per eventuali successive comunicazioni

Sede Legale

Provincia: Comune:

Frazione: CAP:

Toponimo: Denominazione stradale:

N° civico:

figura 13

Si richiedono le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e partita IVA;
- forma giuridica;
- Camera di Commercio e numero REA;
- data iscrizione al registro imprese;
- telefono;
- indirizzo PEC (*utile per eventuali successive comunicazioni*);
- email (facoltativo);
- indirizzo sede legale (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione del telefono, indirizzo PEC ed indirizzo della sede legale, che possono eventualmente essere aggiornati.

Al termine della compilazione, premere **“Conferma”** per proseguire.

4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa (figura 14).

Anagrafica

Nome: MARIO Cognome: ROSSI

Codice fiscale: RSSMRA70E07D799A Sesso (*): M ▼

Dati di nascita

Stato (*): Italia ▼ Data (*): 07/05/1970

Provincia (*): FORLI' ▼ Comune (*): FORLI' ▼

Residenza

Provincia (*): FORLI' - CESENA ▼ Comune (*): FORLI' ▼

Frazione: CAP (*): 47121 ▼

Toponimo (*): VIA ▼ Denominazione stradale (*): GARIBALDI

N° civico (*): 1

(*) = campi obbligatori

figura 14

Si richiedono le seguenti informazioni:

- nome e cognome (se precompilato non editabile);
- codice fiscale (se precompilato non editabile);
- sesso (se precompilato non editabile);
- dati di nascita: stato, provincia, comune, data (se precompilato non editabile);
- indirizzo di residenza (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione della residenza, che può eventualmente essere aggiornata.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.4. Spese

Si richiede la dichiarazione delle spese sostenute nell’anno 2022 con riferimento ai punti vendita/sedi attività in relazione ai quali si intende accedere al contributo.

Sono elencati i punti vendita/sedi attività nei quali si esercita l’attività di vendita (*figura 15 - 16*).

Le seguenti voci di spesa sono alternative tra loro:

- COSAP (Canone per l’occupazione del suolo pubblico)
- TOSAP (Tassa per l’occupazione del suolo pubblico)
- CUP (Canone Unico Patrimoniale, in sostituzione di COSAP e TOSAP)

All’atto della conferma del modulo complessivo viene verificata l’avvenuta compilazione dei campi relativi ad almeno un punto vendita.

Per ogni punto vendita al termine della compilazione premere **“Conferma dati punto vendita”** e, per proseguire con la compilazione premere **“Conferma”**.

Spese

Localizzazione punto vendita/sede attività

Scegliere uno o più punti vendita/sedi attività per cui si intende chiedere il contributo

	Indirizzo	Rimuovi
	VIA ***** (MILANO - 20157 - MI)	
	VIA ***** (ROZZANO - 20089 - MI)	

Conferma

figura 15

Spese

Localizzazione punto vendita/sede attività

Scegliere uno o più punti vendita/sedi attività per cui si intende chiedere il contributo

	Indirizzo	Rimuovi
✓	VIA ***** (MILANO - 20157 - MI)	
	VIA I***** (ROZZANO - 20089 - MI)	

Dati punto vendita/sede attività

Compilare i dati per il punto vendita/sede attività selezionato, localizzato in:

Comune: Indirizzo:

Spese anno 2022

Indicare gli importi utilizzando il punto anziché la virgola come separatore dei decimali.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, con riferimento al locale selezionato

- che in esso è esercitata attività commerciale esclusivamente nel settore della vendita al dettaglio di giornali riviste e periodici;
- che per il relativo locale sono stati pagati nell'anno 2022 importi, al netto dell'IVA, ove prevista, relativi alle seguenti voci:

IMU (Imposta municipale unica):	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
TASI (Tassa per i Servizi Indivisibili):	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
COSAP (Canone per l'occupazione del suolo pubblico):	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
TOSAP (Tassa per l'occupazione del suolo pubblico):	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
CUP (Canone Unico Patrimoniale, in sostituzione di COSAP e TOSAP):	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
TARI (Tassa sui rifiuti):	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
Spese locazione:	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
Spese per la fornitura di energia elettrica:	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
Spese per servizi telefonici e collegamento a Internet:	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
Spese per acquisto o noleggio di registratori di cassa, registratori telematici o di dispositivi POS (1):	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro
Altre spese per la trasformazione digitale e l'ammodernamento tecnologico (2):	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>	euro

(1) Le imprese che hanno usufruito del "Bonus edicole" per l'anno 2022 con riferimento agli "interventi di trasformazione digitale" e agli "interventi di ammodernamento tecnologico", indicando spese per l'acquisto o il noleggio di registratori di cassa, registratori telematici o di dispositivi POS non potranno inserire in domanda le medesime spese.

(2) Le imprese che hanno usufruito del "Bonus edicole" per l'anno 2022 con riferimento agli "interventi di trasformazione digitale" e agli "interventi di ammodernamento tecnologico", indicando spese per la trasformazione digitale e l'ammodernamento tecnologico non potranno inserire in domanda le medesime spese.

figura 16

In caso di selezione errata del punto vendita, sarà possibile eliminare la selezione cliccando sul simbolo del bidoncino (figura 17). Automaticamente saranno eliminate le spese inserite per quel punto vendita.

Spese

Localizzazione punto vendita/sede attività

Scegliere uno o più punti vendita/sedi attività per cui si intende chiedere il contributo

	Indirizzo	Rimuovi
✓	VIA ***** (MILANO - 20157 - MI)	
	VIA ***** (ROZZANO - 20089 - MI)	

figura 17

4.5. Dichiarazioni

Si richiede la compilazione delle seguenti dichiarazioni (*figura 18*).

Dichiarazioni

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000:

- che agli atti dell'impresa è presente la documentazione attestante le spese sostenute, che l'impresa si impegna a rendere disponibile su richiesta dell'amministrazione in sede di controllo;

- che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente: Selezionare ▼

- che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa è:

Data fine esercizio finanziario in corso

- che gli estremi del conto corrente su cui accreditare il contributo sono:

Intestatario del conto corrente (impresa beneficiaria)

Denominazione impresa:

Codice fiscale impresa:

Nazione di residenza/sede: Italia ▼
(informazione necessaria all'emissione del bonifico)

IBAN:

Verifica IBAN:

Nota: La denominazione impresa non deve superare la lunghezza di 70 caratteri

figura 18

Nel dettaglio:

- auto-dichiarazione che agli atti dell'impresa è presente la documentazione attestante le spese sostenute, che l'impresa si impegna a rendere disponibile su richiesta dell'amministrazione in sede di controllo;
- auto-dichiarazione della dimensione aziendale dell'impresa richiedente: micro impresa, piccola impresa, media impresa, grande impresa;
- auto-dichiarazione della data fine esercizio finanziario in corso dell'impresa;
- indicazione degli estremi del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il contributo.

Nello specifico:

- denominazione impresa;
- codice fiscale impresa
- nazione di residenza / sede
- IBAN dell'impresa.

Al termine della compilazione, premere **“Conferma”** per proseguire.

4.6. Sintesi

In questa sezione viene visualizzato l'esito della compilazione della pratica (*figura 19*):

- se le informazioni dichiarate non sono valide, vengono segnalati gli errori di compilazione da correggere per proseguire con la trasmissione della pratica;
- se le informazioni dichiarate sono corrette, è possibile procedere con la presentazione della domanda.

Il contributo è riconosciuto nella misura del 50% della somma di tutti gli importi imputabili alle spese sostenute.

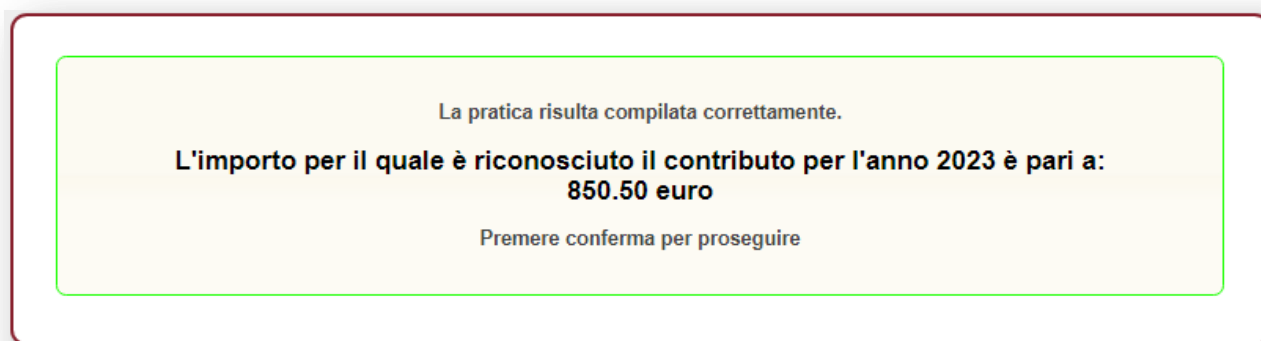


figura 19

Premere “**Conferma**” per proseguire.

4.7. Download distinta e firma digitale

The screenshot shows a web interface titled "Firma della Richiesta" (Request Signature). It is divided into three steps:

- Passo 1:** "Scarica la dichiarazione PDF della richiesta:" (Download the request PDF declaration:). A button labeled "Scarica PDF" (Download PDF) is visible.
- Passo 2:** "Firmare digitalmente la dichiarazione PDF scaricata e caricarla qui:" (Digitally sign the downloaded PDF declaration and upload it here:). It features a file selection area with "Scegli file" (Choose file) and "Nessun file selezionato" (No file selected), and a button labeled "Carica la richiesta firmata" (Upload signed request).
- Passo 3:** "Proseguire con l'invio della pratica:" (Proceed with sending the application:). A button labeled "Invia Pratica" (Send Application) is visible.

figura 20

4.7.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1

In questa sezione è possibile scaricare il documento *PDF* della dichiarazione utilizzando il pulsante “**Scarica PDF**” (*Passo 1 – figura 20*).

Se nella verifica del documento *PDF* si riscontrano degli errori di compilazione, è possibile modificare la pratica tramite il pulsante “**Modifica Pratica**” presente nel menù a sinistra; a questo punto le sezioni della pratica torneranno ad essere navigabili attraverso il menù e sarà possibile apportare le eventuali correzioni.

4.7.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2

Il documento *PDF* deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e ricaricato tramite il pulsante “**Carica la richiesta firmata**” (*Passo 2 – figura 20*).

Il documento deve essere firmato esclusivamente “*CAdES*”, e quindi dovrà avere estensione finale *pdf.p7m*.

4.7.3. Invio della pratica – Passo 3

Premendo sul pulsante “**Invia Pratica**” (*Passo 3 – figura 20*), l'istanza verrà trasmessa alla *Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria*.

4.8. Esito invio/trasmissione

In risposta all'invio, viene restituita una **ricevuta** di presa in carico (*figura 21*) che riporta:

- **ESITO TRASMISSIONE**: messaggio che riporta l'esito dell'invio;
- **DATA**: data di invio della pratica;
- **RIFERIMENTO PORTALE**: identificativo univoco della pratica sullo sportello telematico *impresainungiorno.gov.it*.
- **RIFERIMENTO RETROSPORTELLLO**: identificativo univoco della pratica in retrosportello.

The screenshot shows a confirmation page titled "ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE" for a "Richiesta contributo edicole 2023 (spese sostenute nell'anno 2022)". The text states that a signora has submitted the request via the portal. A light blue box contains the following details: "Esito trasmissione: PRATICA TRASMESSA", "Data: 06/03/2024", "Riferimento Portale: 8/2024", and "Riferimento Retrosportello: 291/2023". Below this box, there is a thank-you message and three buttons: "Chiudi la pratica e torna alla scrivania", "Stampa istanza completa 1", and "Stampa la ricevuta 2". Footnotes 1 and 2 explain the printing functions.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE

Richiesta contributo edicole 2023 (spese sostenute nell'anno 2022)

La Signora ***** (*****) in data odierna ha inoltrato per via telematica una **Richiesta contributo edicole 2023 (spese sostenute nell'anno 2022)** per l'impresa ***** , con Codice Fiscale ***** tramite il portale *impresa.gov.it*.

Esito trasmissione: **PRATICA TRASMESSA**

Data: **06/03/2024**

Riferimento Portale: **8/2024**

Riferimento Retrosportello: **291/2023**

Ringraziando per aver utilizzato i servizi interattivi del portale, ricordiamo che sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle pratica attraverso il portale *impresa.gov.it*, nella sezione "pratiche in corso" della scrivania virtuale dedicata.

← **Chiudi la pratica e torna alla scrivania**

🖨️ **Stampa istanza completa**¹

🖨️ **Stampa la ricevuta**²

¹ La funzione stampa istanza completa della RICHIESTA CONTRIBUTO EDICOLE 2023 (spese sostenute nell'anno 2022) fa aprire una finestra contenente l'istanza completa.

² La funzione stampa la ricevuta fa aprire una finestra contenente la sola ricevuta stampabile.

figura 21

È possibile, inoltre:

- chiudere la pratica;
- scaricare l'istanza *PDF* della pratica inviata;
- scaricare la ricevuta di trasmissione della pratica.

N.B. Se per un'impresa viene effettuata la trasmissione di più di una pratica, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.

5. Assistenza

In caso di problemi tecnici di accesso o di compilazione della domanda è possibile contattare l'Help Desk dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 (*figura 22*).

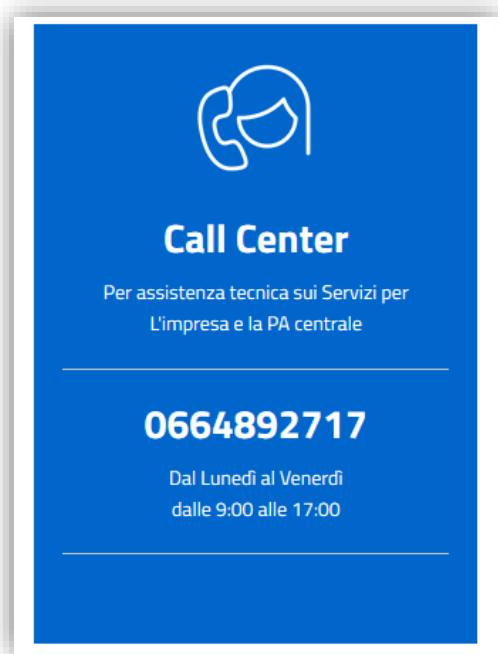


figura 22