COMUNE DI PIGLIO

(PROVINCIA DI FROSINONE)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 122 **del 17/12/2020**	**Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI PER LE ATTIVITÀ COMMERCIALI (SUAP) ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, – APPROVAZIONE DELL' "ALLEGATO A".**

L'anno **duemilaventi,** addì **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **diciassette** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FELLI Mario	P
FEDERICI Mauro	P
FRANCESCHETTI Domenico	P
FONTANA Francesco	A
PALONE Lucia	A

Totale presenti **3**
Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Sabrina URBANO

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Mario FELLI**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA

VISTO che in esecuzione del D,P,R, 160/2010 quest'Amministrazione ha attivato sul sito istituzionale il portale SUAP on-line per la gestione di tutte le attività commerciali esistenti sul territorio comunale, con esclusione di tutti i provvedimenti e le attività di natura edilizia produttiva che restano in capo allo sportello unico dell'edilizia (SUE);

CONSIDERATO che

- questo Ente ha aderito alla convenzione posta in essere dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato denominata "*impresainungiorno*" che mette a disposizione una piattaforma informatica in grado di soddisfare le esigenze dell'utenza relative a tutti i procedimenti di competenza del SUAP;
- il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

CONSIDERATO che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del SUAP si è proceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

RAMMENTATO altresì che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

RICHIAMATO il Regolamento per il funzionamento dello Sportello unico per le Attività Produttive approvato con Deliberazione di C.C. n. ..... del ....., resa immediatamente eseguibile, che all'art. 21 recante "Tariffe relative ai servizi resi dallo Sportello Unico per le Attività Produttive" stabilisce "1. *I servizi resi dallo Sportello Unico per le Attività Produttive sono soggetti al pagamento delle spese e diritti, così come previsto dall'art. 4, comma 13, del DPR 160/2010 e meglio specificati, relativamente al quantum ed alle modalità di versamento, nel tariffario che sarà adottato dalla Giunta comunale con propria deliberazione. 2. Ogni variazione al tariffario di cui al precedente comma, è approvata con delibera di Giunta comunale. 3.A fronte di una pratica evasa con esito non favorevole, la somma versata a titolo di pagamento spese e diritti viene, comunque, trattenuta.*";

RITENUTO dover con il presente atto procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

VISTA la proposta sulla determinazione degli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP predisposta dal competente ufficio comunale e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ALLEGATO A

TIPOLOGIA ATTIVITA' TIPOLOGIA ATTO COSTO

1) COMMERCIO IN AREA PRIVATA

(aperture, trasferimenti, subingressi)

a) Esercizio di vicinato

(superficie di vendita fino a 250 mq), internet point e simili,

cose antiche e usate, ecc....

SCIA € 50,00

b) Forme speciali di vendita

(apparecchi automatici, commercio elettronico, ecc...)

SCIA € 30,00

c) Medie strutture di vendita

(superfice di vendita da 250 a 2.500 mq)

AUTORIZZAZIONE € 500,00

d) Grandi strutture di vendita

(superficie di vendita oltre 2.500 mq)

AUTORIZZAZIONE € 1.000,00

e) Temporanea

SCIA € 40,00

2) SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

(aperture, trasferimenti, sub ingressi)

a) Nuove aperture

SCIA € 80,00

b) Trasferimenti

SCIA € 80,00

c) Subingressi

SCIA € 50,00

d) Altre attività di somministrazione

(ex art, 6, L. 21/2006, ecc....)

SCIA € 50,00

e) Temporanea SCIA € 40,00

3) GIOCHI LECITI

(aperture, trasferimenti, sub ingressi)

a) Apertura/subingresso/trasferimento sala giochi

SCIA € 300,00

b) Installazione di giochi leciti all'interno di altra attività

SCIA € 150,00

4) ATTIVITÀ RICETTIVE

(aperture, trasferimenti, subingressi)

a) Alberghiera

SCIA € 200,00

b) Extralberghiera

SCIA € 100,00

5) COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

(aperture, trasferimenti, sub ingressi)

a) Tipo A

SCIA € 60,00

b) Tipo B - residenti -

SCIA € 60,00

c) Tipo B - non residenti -

SCIA € 80,00

6) ARTIGIANATO

(aperture, trasferimenti, sub ingressi)

a) Non alimentare, estetisti e acconciatori, ecc.

SCIA € 80,00

b) Alimentare - panificatori, pasticcerie e simili, frantoi, ecc...

SCIA € 80,00

c) meccanici, elettrauto e simili

SCIA € 80,00

7) CIRCOLI RICREATIVI

(aperture, trasferimenti, subingressi)

a) Senza somministrazione SCIA € 50,00

b) Con somministrazione SCIA € 100,00

8) ALTRE ATTIVITÀ

Noleggio senza conducente

SCIA € 50,00

Fogli di produzione

CERTIFICATO € 10,00

Edicole non esclusive

SCIA € 50,00

Edicole esclusive

SCIA € 150,00

Attività di palestra, ludoteca, agenzia di affari, ecc...

SCIA € 100,00

Attività ex art. 68 TULPS

SCIA € 50,00

Agriturismo

SCIA € 600,00

Noleggio con conducente autobus —inizio attività, modifiche, ecc...-

SCIA/AUTORIZZAZIONE €100,00

Manifestazione di sorte locale

COMUNICAZIONE € 30,00

Ascensori

SCIA € 30,00

Autorizzazione Unica Ambientale

AUTORIZZAZIONE € 200,00

Pratiche SUAP per altri Enti o simili

€ 30,00

Conferenza dei Servizi

€ 150,00

Conferenza dei Servizi preliminare

€ 70,00

Manifestazioni temporanee

ex artt. 68 e 69 T.U.L.P.S.

SCIA/AUTORIZZAZIONE € 40,00

ALTRO Altre attività non comprese tra le precedenti

(aperture, trasferimenti subingressi)

SCIA/AUTORIZZAZIONE € 50,00

9) CESSAZIONE ATTIVITA' € 20,00

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Tutto ciò premesso

VISTI

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160

Con votazione unanime

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUA P a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello così come riportati nella tabella All. "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE MANDATO** al Settore Finanziario di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria sugli appositi capitoli di entrata del bilancio;

DI DARE ATTO che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità: Versamento in conto corrente postale n. 13041033, intestato a Comune di Piglio -Servizio Tesoreria, o tramite bonifico bancario intestato a Comune di Piglio - IBAN: IT16O0200874520000101222780;

3. **DI DARE ATTO** l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale SUAP on-line;
4. **DI PROVVEDERE** a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune, e sul portale SUAP on-line la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
5. **DI DARE ATTO** che copia della presente deliberazione costituirà allegato al Bilancio di Previsione 2021 – 2023, ai sensi dell'art. 172, lett. c) del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
6. **DI DICHIARARE,** con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 del TUEL.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità AMMINISTRATIVA, TECNICA, CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto:

Parere Favorevole di regolarità tecnica e amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Patrizia Cicerchia

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Rag. Domenico Ambrosetti

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Mario FELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabrina URBANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. ____ del ____/____/_____

Io sottoscritto Alessandro Lucidi, Messo Comunale, attesto che la su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000.

Piglio, li ____/____/_____

IL MESSO COMUNALE

Alessandro LUCIDI

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale, giusta attestazione del Messo Comunale, per quindici giorni consecutivi, senza opposizioni.
- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell' art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/.08.2000 n. 267.

Data _____/_____/_____

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabrina URBANO