



Comune di Morciano di Leuca

Provincia di Lecce

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Piazza Giovanni Paolo II, n. 1 - 73040 MORCIANO DI LEUCA

DIRITTI ISTRUTTORI IN MATERIA S.U.A.P. - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE -

ALLEGATO alla Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 27 aprile 2021

CODICE	DESCRIZIONE	Diritti Istruttori alla presentazione dell'istanza Euro
1. STRUTTURE RICETTIVE		
1/A	Comunicazione di subingresso	100,00
1/B	Dichiarazioni modifiche ai contenuti dell'autorizzazione	
1/C	Variazione del soggetto che gestisce la somministrazione	
1/D	Nomina gestore	
1/E	Nomina rappresentante	
1/F	Variazione non soggetta a nuova autorizzazione o procedura di subingresso	
2. LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO		
2/A	Esame fattibilità progetto	100,00
2/B	Verifica agibilità nuova autorizzazione	
2/C	Subingresso variazioni	
3. MANIFESTAZIONI OCCASIONALI DI PUBBLICO SPETTACOLO		
3/A	Richiesta autorizzazione	60,00
3/B	Proroga autorizzazione	
4. AUTORIMESSE		
4/A	Comunicazione inizio attività/nuova attività	100,00
4/B	Subingresso	
4/C	Variazioni	
5. VIDIMAZIONE REGISTRO VEICOLI		
5/A	Diritto unico	60,00
6. SPETTACOLO VIAGGIANTE		
6/A	Autorizzazione annuale	60,00
6/B	Inserimento nuove attrazioni in autorizzazione annuale	
6/C	Autorizzazione per singole attrazioni o piccoli complessi di attrazione	
6/D	Autorizzazione circo equestre e mostre faunistiche	
6/E	Autorizzazione parco divertimenti con o senza organizzatore	
6/F	Sostituzione attrazioni all'interno del parco divertimenti	
6/G	Proroga attività di spettacolo viaggiante	
ATTIVITÀ COMMERCIALI		
7. COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E MERCATI		
7/A	Rilascio autorizzazione itinerante	100,00
7/B	Subingresso in autorizzazione con posteggio o itinerante	
7/C	Ampliamento o trasformazione in chiosco di posteggio isolato	
7/D	Autorizzazione su posteggio da parte di produttore agricolo	
7/E	Aggiunta settore merceologico	
7/F	DIA vendita itinerante di prodotti agricoli	

CODICE	DESCRIZIONE	Diritti Istruttori alla presentazione dell'istanza Euro
--------	-------------	---

7/G	Autorizzazioni temporanee e fiere	60,00
7/H	Comunicazione cambio di residenza, ragione sociale, legale rappresentante, etc.	
7/I	Vidimazione registri per cose usate e/o antiche di non scarso valore commerciale	
7/L	Richieste prese d'atto per cose usate e/o antiche di non scarso valore commerciale	

8. COMMERCIO FISSO

8/A	Comunicazione di apertura, trasferimento, ampliamento della superficie fino a 250 mq, estensione o variazione del settore merceologico	100,00
8/B	Comunicazioni inerenti inizio attività di vendita	
8/C	Variazioni e trasferimento di attività di vendita al dettaglio esercitata nelle forme speciali e cioè: spacci interni, apparecchi automatici, per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, per corrispondenza, al domicilio del consumatore e commercio elettronico	
8/D	Comunicazione di subingresso in esercizi di vendita sia per atto tra vivi che per causa di morte	
8/E	Comunicazione variazioni societarie che comportino la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firma	
8/F	Comunicazione di attività di vendita da parte di produttori agricoli dei prodotti ottenuti dal proprio fondo	
8/G	Domanda di autorizzazione per l'apertura di una media/grande struttura di vendita, ampliamento della superficie di vendita, estensione o variazione del settore merceologico, richieste di proroga della sospensione dell'attività per medie e grandi strutture di vendita	
8/H	Comunicazione di subingresso per rientro in possesso e conseguente cessazione per trasferimento in proprietà effettuata da chi aveva già in precedenza concesso l'azienda in locazione allo stesso soggetto	60,00
8/I	Comunicazione di subingresso <i>mortis causa</i> prima fase, comunicazione inerente variazioni societarie su modello COM	
8/L	Vidimazione registri per cose usate e/o antiche di non scarso valore commerciale	
8/M	Comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazioni e quant'altro	80,00
8/N	Richiesta presa d'atto per cose usate e/o antiche di non scarso valore commerciale	
8/O	Comunicazione di affidamento in gestione di reparto di esercizio commerciale	100,00

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario i diritti relativi al commercio fisso per:

- comunicazioni inerenti le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto);
- comunicazioni inerenti la sospensione dell'attività - comunicazione di riduzione di superficie di vendita, eliminazione settore merceologico - cessazione attività.

9. ATTIVITÀ PER RIVENDITA DI GIORNALI

9/A	Comunicazioni o richieste di subingresso nell'attività di vendita di quotidiani e periodici	100,00
9/B	Richiesta di trasferimento sede di esercizi inerenti l'attività di vendita di quotidiani e periodici	

10. ATTIVITÀ DI PARRUCCHIERI ED ESTETISTI

10/A	Richiesta nuova autorizzazione	100,00
10/B	Trasferimento sede	
10/C	Modifica di superficie	
10/D	Subingresso per atto tra vivi o <i>mortis causa</i>	
10/E	Ampliamento di tipologia di esercizio	60,00
10/F	Comunicazione variazione ragione sociale, cessione di quote, variazione del dipendente qualificato e comunicazioni varie	

SERVIZIO POLIZIA AMINISTRATIVA E ATTIVITÀ COMMERCIALI

11. ATTI RELATIVI A:

11/A	Richieste varie/partecipazione alle selezioni pubbliche per assegnazioni/concessioni	60,00
11/B	Richieste duplicali di autorizzazioni, concessioni e altri atti abilitativi alle attività	

CODICE	DESCRIZIONE	Diritti Istruttori alla presentazione dell'istanza Euro
--------	-------------	---

PRESTAZIONI SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

12. ATTI RELATIVI A:

12/A	parere preventivo: il parere preventivo richiesto ad un singolo ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo individuato dal soggetto privato (la tariffa si riferisce ad ogni singolo ambito richiesto) per ogni endoprocedimento	
12/B	procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto sub.procedimenti sono tenuti a comunicazione o a denuncia di attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione agli scarichi, etc.) per ogni endoprocedimento	100,00
12/C	richiesta di collaudo: richiesta di attivazione della procedura di collaudo ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 447/1998	
12/D	conferenza di servizi: conferenza di servizi richiesta dall'interessato a seguito di pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti nel procedimento ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.P.R. 447/1998. Nel caso di conferenza di servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria	150,00
12/E	conferenza di servizi per variante urbanistica: conferenza di servizi per variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 447/1998	1.000,00

Sono esenti dall'applicazione dei diritti relativi al SUAP, atti relativi a:

- procedimenti di cessazione di attività produttive e le semplici comunicazioni non soggette ad autorizzazione.

ATTIVITÀ ARTIGIANALI

13. ATTI RELATIVI A:

13/A	Domanda di iscrizione impresa individuale all'Albo delle Imprese Artigiane per attività soggette a requisiti	
13/B	Domanda di iscrizione di società all'Albo delle Imprese Artigiane per attività soggette a requisiti	100,00
13/C	Domanda di modifica di impresa individuale soggetta a requisiti	
13/D	Domanda di modifica di società per attività soggette a requisiti	
13/E	Domanda di iscrizione impresa individuale all'Albo delle Imprese Artigiane per attività non soggette a requisiti	
13/F	Domanda di iscrizione di società all'Albo delle Imprese Artigiane per attività non soggette a requisiti	60,00
13/G	Domanda di modifica di impresa individuale per attività non soggette a requisiti	
13/H	Domanda di modifica di società per attività non soggette a requisiti	

ALTRE ATTIVITÀ D'UFFICIO

14. SOPRALLUOGHI SE RICHIESTI

14/A	A presentazione istanza	100,00
14/B	Relazione di sopralluogo/attestazioni	200,00

15. RILASCIO CERTIFICAZIONI PER MOTIVI D'URGENZA

15/A	Rilascio certificati per motivi d'urgenza (oltre ai diritti necessari per il rilascio delle certificazioni richieste)	50,00
------	---	-------

16. COPIE FOTOSTATICHE DI DOCUMENTAZIONE

16/A	copie fotostatiche in Formato ISO A/4 - b/n	0,30 per singola facciata
16/B	copie fotostatiche in Formato ISO A/4 - colori	0,50 per singola facciata
16/C	copie fotostatiche in Formato ISO A/3 - b/n	0,60 per singola facciata
16/D	copie fotostatiche in Formato ISO A/3 - colori	1,00 per singola facciata

17. DIRITTI DI RICERCA PRATICHE SUAP

17/A	ricerche fino all'anno 1999	40,00
17/B	ricerche dall'anno 2000 in poi	30,00

Il pagamento dei diritti istruttori può avvenire nelle seguenti modalità:

- tramite pagamento elettronico PagoPA ;
- a mezzo bonifico bancario al Codice IBAN: **IT 87 0 05262 79748 T209900000652** ;
- tramite **POS** presso gli sportelli degli Uffici Comunali .

Avendo cura di riportare nella causale il relativo codice per cui si effettua il pagamento, come ad esempio: **"Diritti istruttori SUAP - CODICE 8/A"**.
La ricevuta di avvenuto pagamento diritti deve essere allegata contestualmente alla presentazione dell'istanza (anche sulla piattaforma telematica del S.U.A.P.).