



COMUNE DI PONTE

Provincia di Benevento

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 16-12-2019

Numero 99

OGGETTO: Sportello Unico per la Attività Produttive (SUAP) -
Determinazione diritti di istruttoria e oneri conseguenti.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 16:00, nella Casa Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1.	Marcangelo	Fusco	SINDACO	Presente	
2.	Antonio	Caporaso	VICE SINDACO	Presente	
3.	Angela	Trosino	ASSESSORE	Presente	
			TOTALE	3	0

Presiede il SINDACO, dott. Marcangelo Fusco.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Irma Coviello, per quanto richiesto dall'art.97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Sportello Unico per la Attività Produttive (SUAP) - Determinazione diritti di istruttoria e oneri conseguenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione formulata dal Responsabile del Settore Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa, ad oggetto: *“Sportello Unico per la Attività Produttive (SUAP) - Determinazione i diritti di istruttoria e oneri conseguenti”*;

Dato atto che la suddetta proposta è corredata dai pareri favorevoli di regolarità tecnica e cantabile, resi rispettivamente dal Responsabile del Settore Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa, Ing. Giovanna COLANGELO e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott. Marcangelo FUSCO, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta l'opportunità di approvare detta proposta per i motivi in essa esplicitati e che si intendono qui integralmente riportati;

Con voti unanimi favorevoli si nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione formulata dal Responsabile del Settore Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa, Ing. Giovanna Colangelo, ad oggetto: *“Sportello Unico per la Attività Produttive (SUAP) - Determinazione diritti di istruttoria e oneri conseguenti”*, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa ed al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, cui si demanda l'adozione dei provvedimenti conseguenti, ciascuno in base alle rispettive competenze;

- di dichiarare la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione favorevole, resa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.-

Proposta di deliberazione del Responsabile del Settore Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa alla Giunta comunale, ad oggetto: “*Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Determinazione diritti di istruttoria e oneri conseguenti*”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010. n. 160 concernente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto - legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 (G.U.n. 229 del 30 settembre 2010), che individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

Dato atto:

- che il citato decreto ha disposto tra l'altro, che il SUAP opera in modalità esclusivamente telematica, quindi ogni istanza, comunicazione ed i relativi allegati devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica;
- che il comune di Ponte ha aderito al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale "[www. Impresainungiorno.gov.it](http://www.Impresainungiorno.gov.it)", avvalendosi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio;
- che con delibera di G.C. n. 44 del 06.06.2019 l'ing. Giovanna Colangelo è subentrata nella gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale "www. Impresainungiorno.gov.it" e ha preso in carico le sole istanze a far data dal 06.06.2019;

Visto l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D. L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richiesta per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti o presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

Dato atto che il 4 maggio 2017 la Conferenza unificata ha approvato, ai sensi dell'art.2, comma 1 del D.Lgs. n. 126/2016, l'accordo tra Governo, Regioni ed enti locali sull'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilabili;

Considerato che il DPR 160/2010, all'art. 3, dispone in particolare che i servizi resi dal SUAP sono assoggettati al pagamento di diritti e spese e che le amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi oneri a carico della finanza pubblica;

Atteso, altresì, che a norma dell'art. 1, della L. 241/90, l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi ai criteri di economicità ed efficienza;

Ritenuto quindi opportuno determinare, in applicazione delle norme citate, le tariffe dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP riferite ad un rimborso forfettario delle spese che l'Ente è tenuto a sostenere mediante impegno di risorse in ordine a mezzi, personale e strumentazione, articolate per tipologia di atto istruito;

Richiamato il D.P.R. n. 59 del 13 marzo 2013 che ha approvato il "*Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35*" ;

Richiamata la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 168 del 26/04/2016 avente ad oggetto: "*APPROVAZIONE GUIDA OPERATIVA - PROCEDURA DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E MODELLO UNICO REGIONALE DI ISTANZA*".

Ritenuto necessario, nel rispetto della predetta disciplina generale, stabilire i diritti di istruttoria da applicare con decorrenza dal 01.01.2020;

Preso atto che con Comunicato del Ministero dell'Interno, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione relativo al triennio 2020/2022 è stato differito dal 31.12.2019 al 31/03/2020;

Visto il prospetto delle tariffe dei diritti di istruttoria dei procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, che allegato Sub A) al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dal Responsabile del settore Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa, Ing. Giovanna COLANGELO e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott. Marcangelo FUSCO, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli art. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **di recepire** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) nella misura riportata nella tabella allegata Sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **di stabilire:**
 - che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti a decorrere dal 01.01.2020;

- che sono esonerati dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti: - le vendite straordinarie (vendite di liquidazioni, vendite promozionali, vendite sottocosto); - la sospensione delle attività;
- che sono esonerati dalla corresponsione dei diritti coloro che organizzano: *manifestazioni o iniziative a carattere religioso, politico, culturale, istituzionale o a scopo benefico e comunque non avente finalità di lucro e non configurabili quali attività produttive.*
- che i diritti di istruttoria per le istanze inoltrate allo Sportello Unico alle Attività Produttive si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrante nell'ambito della competenza del SUAP;
- che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;
- che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - a) versamento su conto corrente postale n. 11617826 intestato a Comune di Ponte —Servizio Tesoreria, con l'indicazione "*DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP ON LINE*" e della tipologia di procedimento richiesto;
 - b) - bonifico bancario intestato a Comune di Ponte IBAN: IT69 0 0503415000000000000286 con l'indicazione "*DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP ON LINE*" e della tipologia di procedimento richiesto;

4. di dare atto

- che il decreto citato in parte motiva ha disposto tra l'altro, che il SUAP opera in modalità esclusivamente telematica, quindi ogni istanza, comunicazione ed i relativi allegati devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica;
 - che il Comune di Ponte ha aderito al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale "[www. Impresainungiorno.gov.it](http://www.Impresainungiorno.gov.it)", avvalendosi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio;
 - che con delibera di G.C.n. 44 del 06.06.2019 l'ing. Giovanna Colangelo è subentrata nella gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale "www. Impresainungiorno.gov.it" e ha preso in carico le sole istanze a far data dal 06.06.2019;
5. **di far constare** che il succitato Responsabile è onerato di tutti gli obblighi derivanti dalla presente deliberazione;
6. **di provvedere** a pubblicare sul sito istituzionale del comune, nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal decreto interministeriale del ministero per lo Sviluppo Economico e del Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
7. **di dichiarare** il presente atto, con successiva votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
F.to Ing. Giovanna Colangelo

PARERI EX ARTT. 49 e 147 bis - 1° comma - D.Lgs. n° 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto - Responsabile del servizio interessato - in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, esprime, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, parere FAVOREVOLE e ne attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ponte, 16.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
F.to Ing. Giovanna Colangelo

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto - Responsabile del servizio interessato - in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, esprime, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, parere FAVOREVOLE.

Ponte, 16.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to Dott. Marcangelo Fusco



COMUNE DI PONTE
(Provincia di Benevento)

Piazza XXII Giugno – cap.82030 PONTE (BN) – Tel.0824/875281 – pec: ponte@pec.comune.ponte.bn.gov.it -
utc@pec.comune.ponte.bn.gov.it – e-mail: ufficiotecnico@comune.ponte.bn.gov.it - sito web: www.comunediponte.it

DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP

COMMERCIO	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Esercizi di vicinato in sede fissa	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici di vendita, sub ingresso (SCIA)	€50,00
	Reintestazione, proroga sub ingresso, variazione titolarità per modifiche societarie(SCIA)	€ 30,00
Medie strutture di vendita	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici di vendita, sub	€ 100,00
	Reintestazione, variazione titolarità per modifiche societarie	€ 60,00
Grandi strutture di vendita	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici di vendita, sub	€ 150,00
	Reintestazione, variazione titolarità per modifiche	€ 60,00
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Con posteggio	Rilascio, sub ingresso, variazione, ecc. (Istanza di Parte)	€100,00
	Subingresso/cambio di posteggio nel mercato, ampliamento o riduzione superficie di vendita, estensione eo variazione settore merceologico	€30,00
Forma itinerante	Rilascio, variazione, ecc. (SCIA)	€ 50,00
Diretta prodotti agricoli	Rilascio, sub ingresso, variazione, ecc. (SCIA)	€ 30,00
FORME SPECIALI DI VENDITA (SCIA)	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Commercio on-line	Inizio, sub ingresso, variazione, trasferimento di sede	€ 50,00
Commercio presso il domicilio del consumatore	Inizio, sub ingresso, variazione, variazione trasferimento di sede	€ 50,00

Vendita mediante apparecchi automatici	Inizio, variazione sub ingresso, variazione, trasferimento di sede	€ 50,00
Vendita mediante corrispondenza o Tv	variazione Inizio, sub ingresso, variazione, trasferimento di sede	€ 50,00
Spacci interni	Inizio, sub ingresso, variazione, trasferimento di	€ 50,00
GIORNALI E RIVISTE	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Punti di vendita esclusivi e non	Apertura, variazione ragione sociale, reintestazione, trasferimento, ampliamento o riduzione	€ 50,00
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (Ristorazione Pubblica-bar)	Apertura, variazione ragione sociale, reintestazione, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici divendita,	€100,00
	Reintestazione, variazione titolarità per modifiche societarie, affidamento gestione reparto	€50,00
Somministrazione congiunta ad attività prevalente (Sala giochi, Sala da ballo ed affini, circoli privati)	Apertura, variazione ragione sociale, reintestazione, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici divendita, sub ingresso (SCIA)	€ 50,00
PUBBLICI ESERCIZI	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Autorimessa	Inizio attività, variazioni in genere,	€50,00
Noleggio veicoli senza conducente	Inizio attività, variazioni in genere,	€ 70,00
Noleggio veicoli con conducente	Inizio attività, variazioni in genere, ecc	€ 70,00
Sale Giochi	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub ingresso, variazione Trasferimento, re intestazione, ampliamento o riduzione superfici di vendita, sub ingresso, variazione (SCIA)	€ 150,00
GIOCHI LECITI	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Video giochi	Nuova installazione, variazioni	€ 200,00
LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLI ED INTRATTENIMENTO	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Locali di pubblico intrattenimento (teatri, sale da ballo, cinema, ecc..)	Apertura, trasferimento, variazioni in genere (istanza di parte)	€ 200,00
ATTIVITA' RICETTIVE	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Alberghi e strutture alberghiere	Apertura	€70,00
	Trasferimento, sub ingresso, reintestazione, variazioni in	€ 50,00
Bed and Breakfast (B&B)/	Aperture	€ 70,00

	Trasferimento, sub ingresso, reintestazione, variazioni in genere	€50,00
SERVIZI ALLA PERSONA	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Attività funebri	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere,	€ 150,00
Piscine	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere,	€ 100,00
Nidi d'infanzia, Servizi ricreativi, Baby parking, Ludoteche ed affini	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere, ecc. (Istanza di Parte –SCIA).	€ 100,00
Palestre	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere,	€100,00
ARTIGIANATO ED ATTIVITA' VARIE	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Alimentari (gelaterie, panifici, pizzerie d'asporto ecc..)	Apertura	€100,00
	Trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere, ecc.	€ 50,00
Non alimentari (acconciatori, estetista, tatuatori, lavaggio auto, lavanderia, autoriparazioni ecc..)	Apertura	€100,00
	Trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere, ecc.	€ 50,00
Altre Attività artigianali	Apertura	€100,00
	Trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere, ecc.	€ 50,00
SANITA'	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Farmacie	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere, ecc (Istanza di Parte)	€ 200,00
Parafarmacie	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere,	€50,00
Studi ed Ambulatori medici, Odontoiatrici, Veterinari, ecc.	Autorizzazione al funzionamento, sub ingresso, variazioni in genere, ecc. (istanza di Parte)	€150,00
TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE	Tipologia di procedimento	Diritti istruttoria
Strutture di commercio: Pensione, Toelettatura, Allevamento e addestramento di animali da compagnia, ecc.	Apertura, trasferimento, subingresso, variazioni in genere (SCIA)	€ 100,00
ALTRO		
Istruttoria per il rilascio dell'Autorizzazione		€ 100,00
Circoli privati	Apertura, trasferimento, sub ingresso, variazioni in genere (SCIA)	€ 50,00

Agenzie di affari/Intermediari	Apertura, trasferimento, sub ingresso, variazioni in genere (SCIA)	€100,00
Pratiche SUAP per Enti terzi	Tutte le tipologie (Apertura, o ampliamento riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere,	€ 50,00
Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento	Messa in esercizio, variazioni ecc (Istanza di Parte)	€ 50,00
Esposizione temporanea di merci	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superfici di vendita, sub ingresso(SCIA)/autorizzazione	€ 30,00
Circhi e spettacoli viaggianti	SCIA	€ 50,00
Spettacoli pirotecnici	Istanza di Parte	€ 50,00
Vendita temporanea in occasione di sagre fiere feste e mercati	SCIA	€ 25,00
Sagre o Manifestazioni simili	Istanza di Parte	€ 100,00
Attività di distribuzione e gestione apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco installati all'interno di esercizi pubblici o di	SCIA	€ 50,00
Svendite straordinarie e cessazione		esenti
Richieste di Certificazioni ed Attestazioni di qualsiasi genere attinenti l'ufficio Attività Produttive	Tutte le attività	€ 30,00
Altre Autorizzazioni amministrative, Istanze, Segnalazioni certificate inizio attività (SCIA) afferenti attività produttive non comprese nelle categorie innanzi indicate	Tutte le tipologie (Apertura, o ampliamento riduzione superfici, sub-ingresso, variazioni in genere, ecc.)	€ 75,00

Letto, confermato e sottoscritto

Il SINDACO

f.to Dott. Marcangelo Fusco

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Irma Coviello

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

◆ - CHE la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il 13-01-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi come previsto dall'art.124,comma 1 del D. Lgs .n.267/2000;
E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n.267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li 13-01-2020

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Irma Coviello

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

◆ - CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16-12-2019

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (*art.134, comma 3, D. Lgs .n. 267/2000*).
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art.134,comma 4, D. Lgs .n. 267/2000*).

Dalla Residenza Comunale, li 13-01-2020

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Irma Coviello

E' copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Irma Coviello

Dalla Residenza Comunale, li 13-01-2020