

ORIGINALE



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI  
PROVINCIA DI NAPOLI

Verbale di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 43 del 17 NOV 2016

OGGETTO Approvazione giunta di istruttoria  
relativi al procedimento gestiti dal SUAP  
in tema di autorizzazione delle opere che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento del centro di cura Sportelli.

L'anno duemilasedici, il giorno dieci del mese di novembre

alle ore 16,00, nella residenza municipale convocata nelle forme di legge si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Eseguito l'appello risultano

N.	NOME	COGNOME	CARICA	Presenti	Assenti
1	LUIGI	SARNATARO	SINDACO	X	
2	FRANCESCO	PALMA	ASSESSORE-VICE SINDACO	X	
3	MARIARCARIA	DI GUIDA	ASSESSORE	X	
4	MARIO	IMBIMEO	ASSESSORE	X	
5	ERNESTINA	LMCNELLI	ASSESSORE	X	
6	VINCENZO	MASSARELLI	ASSESSORE	X	
7	DARIO	PALLMEO	ASSESSORE	X	
8	DANIELA	PUZONE	ASSESSORE		X

Referto di pubblicazione  
art. 124 d. lgs. 18 agosto  
2000 n. 267 - T.U. delle  
leggi sull'ordinamento degli  
enti locali)  
Certifico, su conforme  
dichiarazione del messo, che  
copia della presente  
deliberazione viene  
pubblicata il giorno

18 NOV 2016

all'Albo ove rimarrà  
affissa per 15 giorni  
consecutivi.

Addi 18 NOV 2016

Il Messo Comunale

Presiede l'adunanza il dott. Luigi Sarnataro  
nella sua qualità di Sindaco  
Partecipa e assiste alla seduta il Dott. Biagio Passarelli nella sua  
qualità di Vice Segretario Generale del Comune.

Il Presidente

Costatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla trattazione  
dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione:

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U.  
delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel caso in cui la proposta di deliberazione di che trattasi non  
sia mero atto di indirizzo;

Visto il parere di regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi  
sull'ordinamento degli enti locali, nel caso in cui la proposta di deliberazione di che trattasi comporti  
impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti unanimi

DELIBERA

- Approvare, così come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di / dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con le modalità e i termini di cui all'art. 134, c.4, d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

La seduta termina alle  
ore 17,30

Il Responsabile della  
Segreteria Generale

**OGGETTO : Approvazione diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto Sportello.**

### **L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione.**

**PREMESSO** che:

– lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Mugnano di Napoli è stato operativo sin dal 2013 secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 160 del 07.9.2010;

**PRESO** atto che:

– il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: spese postali e telefoniche, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in pre-istruttoria, software e relativa assistenza ed aggiornamenti, ecc.

**ACCERTATO** che:

- tali spese sono notevolmente aumentate in quanto con il procedimento del SUAP - ed in particolare delle procedure previste dalla riforma di cui al D.P.R. 160/2010, che ha privilegiato un sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio - l'imprenditore risulta sollevato dall'onere di trasmissione di atti e documenti a tutti gli Enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutto allo Sportello Unico Attività Produttive;

**CONSIDERATO** che:

– il D.P.R. n. 160 del 07.9.2010 definisce, all'art.4 comma 13, la possibilità di porre in capo all'utenza il pagamento di spese e diritti, nei limiti delle vigenti disposizioni statali e regionali, compresi i diritti e le spese previste a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso ;

– l'istituzione dei diritti di istruttoria per il SUAP si rende necessaria sia per il recupero delle spese sostenute (postali, collegamenti telematici, abbonamenti a Telemaco, programmi, etc.) sia per qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura;

– alla luce di quanto sopra evidenziato è opportuno istituire diritti di istruttoria per attività effettuata dal SUAP, con particolare riferimento ad attività soggette a SCIA, ai sensi del c.1 art.2 DPR 160/2010 (art. 19 L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

**RITENUTO**, altresì, dover disciplinare le modalità di presentazione delle pratiche allo sportello SUAP nel rispetto della informatizzazione e digitalizzazione della PA;

**ACQUISITI** il pareri ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, favorevolmente espressa, dal Responsabile del Servizio "Affari Generali", nonché la regolarità contabile come favorevolmente espressa dal responsabile del S.E.F.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 160 del 07 settembre 2010;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1) di approvare il tariffario dei diritti di istruttoria S.U.A.P che, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto (ALLEGATO A), come rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;

2) di stabilire che:

- detti importi verranno applicati ai vari procedimenti a decorrere dal 1° Gennaio 2017;
- sono esonerati dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione o sospensione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto);
- sono esentati dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi fini di lucro;
- gli importi di cui alla tabella allegata vengono ridotti del 50% nel caso in cui le attività sono avviate da persone di età inferiore ai 30 anni e/o da persone fisiche o giuridiche in cui le donne detengono almeno il 51 per cento delle quote societarie;
- i diritti di segreteria per le istanze inoltrate allo Sportello Unico alle Attività Produttive si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrante nell'ambito della competenza del S.U.A.P.

3) di stabilire, altresì, che:

- che a far data dal 1° gennaio 2017 le S.C.I.A. - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - riferite alle attività produttive, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica (unitamente agli allegati) allo Sportello Unico Attività Produttive di questo Comune;
- le pratiche di S.C.I.A. inviate in modalità cartacea, oppure trasmesse in modalità diversa da quelle sopra descritte, saranno considerate irricevibili a far data dal 1° luglio 2017;

4) di dare atto che:

- il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
    - versamento sul conto corrente postale n.000017167800. intestato a Comune di Mugnano di Napoli - Servizio di Tesoreria Comunale;
    - Versamento con bonifico postale sul conto corrente intestato al Comune di Mugnano di Napoli - Codice IBAN: IT07Y0760103400000017167800.
    - Versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Mugnano di Napoli - Servizio di Tesoreria - Codice IBAN IT71Y0200840010000400000325 ;
- copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;

5) di dare atto che le previsioni relative all'accesso agli atti, copia degli stessi e conferenza di servizio vengono estese a tutti i settori;

6) di dare mandato al Responsabile del SUAP di attivare tutti gli atti e le procedure necessari alla realizzazione di quanto sopra deliberato, provvedendo, altresì, ad informare l'utenza con i mezzi ritenuti più idonei;

7) di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;

8) di dare immediata eseguibilità al presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000.

<b>PRATICHE COMMERCIO</b>		
<i>Descrizione pratica</i>	<i>Titolo Abilitante</i>	<i>Importo</i>
<b>Esercizi di vicinato</b> Nuova apertura, Trasferimento Ampliamento/Riduzione superficie, Variazione settore merceologico, Apertura per subingresso, ampliamento, altro	SCIA	€ 100,00
<b>Forme speciali di vendita</b> Nuova apertura di: Spacci interni, vendita per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore	SCIA	€ 100,00
<b>Esercizi di media struttura di vendita fino a mq.1000</b> Nuova apertura, Trasferimento Ampliamento/Riduzione superficie, Variazione settore merceologico	AUTORIZZAZIONE	€ 500,00
<b>Esercizi di media struttura di vendita da 1001 e fino a mq. 2500</b> Nuova apertura, Trasferimento Ampliamento/Riduzione superficie, Variazione settore merceologico	AUTORIZZAZIONE	€ 1000,00
<b>Esercizi di media struttura di vendita</b> Apertura per subingresso	SCIA	€ 500,00
<b>Esercizi di grande struttura di vendita</b> Nuova apertura, Trasferimento Ampliamento/Riduzione superficie, Variazione settore merceologico	AUTORIZZAZIONE	€ 1.500,00
<b>Esercizi di grande struttura di vendita</b> Apertura per subingresso	AUTORIZZAZIONE	€ 1.000,00
<b>Commercio su aree pubbliche</b> Nuova Apertura, apertura per subingresso	AUTORIZZAZIONE	€ 50,00
<b>Somministrazione di alimenti e bevande</b> Nuova Apertura	AUTORIZZAZIONE	€ 200,00
<b>Somministrazione di alimenti e bevande</b> Apertura per subingresso	SCIA/ AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
<b>Somministrazione di alimenti e bevande</b> Ampliamento/Riduzione superficie, modifiche societarie, altro	COMUNICAZIONE/ AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
<b>Somministrazione di alimenti e bevande annessi ad altra attività (intrattenimento, strutture ricettive, ecc...) Nuova Apertura</b>	SCIA	€ 100,00
<b>Somministrazione di alimenti e bevande temporanea</b> Nuova Apertura	AUTORIZZAZIONE	€ 40,00
<b>Circoli privati affiliati</b> Nuova Apertura	SCIA	€ 100,00

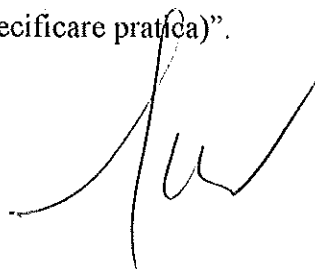
<b>Circoli privati non affiliati</b>		
Nuova Apertura	AUTORIZZAZIONE	€ 200,00
<b>Attività di Acconciatore/Estetista</b>		
Nuova apertura, trasferimento, modifica locali	SCIA	€ 100,00
<b>Attività di Acconciatore/Estetista</b>		
Apertura per subingresso, variazione generica	SCIA	€ 100,00
<b>Sala giochi</b>		
Nuova apertura	SCIA	€ 100,00
<b>Attività di Pubblico spettacolo</b>		
Apertura	AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
<b>Attività di Pubblico spettacolo</b>		
Apertura	SCIA	€ 100,00
<b>Agenzia d'Affari</b>		
Apertura	SCIA	€ 100,00
<b>Installazione ed esercizio di impianti carburanti</b>		
Apertura	SCIA	€ 500,00
<b>Attività ricettiva Alberghiera</b>	SCIA	€ 250,00
<b>Attività ricettiva extra-Alberghiera</b>	SCIA	€ 250,00
<b>Bed &amp; Breakfast</b>	SCIA	€ 100,00
<b>Agriturismo</b>	SCIA	€ 100,00
<b>Attività Noleggio senza conducente</b>	SCIA	€ 100,00
<b>Attività Noleggio con conducente</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 150,00
<b>Stampa quotidiana e periodica – vendita esclusiva</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
<b>Stampa quotidiana e periodica – vendita non esclusiva</b>	SCIA	€ 100,00
<b>Attività di spettacolo viaggiante</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
<b>Attività di spettacolo viaggiante</b> (di ridotte dimensioni quali: mimi, teatrini, acrobati, ecc.)	AUTORIZZAZIONE	€ 25,00
<b>Certificazioni ed attestazioni varie</b>		€ 25,00
<b>Rinnovo autorizzazioni varie</b>		€ 50,00
<b>Altre attività soggette a SCIA</b>	SCIA	€ 100,00
<b>Eventi di altre attività soggette a SCIA</b>	SCIA	€ 100,00
<b>AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
<b>Autorizzazione Sanitaria Insalubre</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 200,00
<b>Autorizzazioni di cui alla L.R. 11/2007 – Servizi residenziali e semiresidenziali. Sez. A (Casa Albergo per anziani, Gruppo appartamento ecc.)</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 200,00
<b>Autorizzazioni di cui alla L.R. 11/2007 – Servizi territoriali e domiciliari. Sez. B (Telesoccorso, Centro Anvilolenza, ecc.)</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 150,00
<b>Attività Funerarie</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 200,00

<b>Riconoscimento di uno stabilimento. Reg. to ce 852/2006</b>	AUTORIZZAZIONE	€ 250,00
Farmacie (Apertura, sub ingressi, trasferimenti e variazioni)	AUTORIZZAZIONE	€ 300,00
Studi Medici(Apertura, sub ingressi, trasferimenti e variazioni)	AUTORIZZAZIONE	€ 200,00
Rivendita di quotidiani e periodici in forma esclusiva	AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
Autorimesse	SCIA	100,00
Cinema – Teatro (fino a 300 )	AUTORIZZAZIONE	€200,00
“ “ (oltre 300 posti)	“	
Altri tipi di Autorizzazioni	“	€ 150,00
“ “ “ SCIA	SCIA	€ 150,00
Procedura di accesso agli atti		€ 20,00
“ “ Rilascio copie	Ogni 4 facciate	€ 1,00
Conferenza dei servizi	Istanza di parte	€ 200,00

Si precisa, che i versamenti potranno essere effettuati con una delle seguenti modalità:

- 1) **BOLLETTINO POSTALE**: C/C n. 000017167800 intestato a: Comune di Mugnano di Napoli– Servizio Tesoreria;
- 2) **BONIFICO POSTALE** IBAN: IT07Y0760103400000017167800 di Poste Italiane s.p.a., intestato a: Comune di Mugnano di Napoli;
- 3) **BONIFICO BANCARIO** IBAN: IBAN IT71Y0200840010000400000325 di Unicredit Banca, intestato a: Comune di Mugnano di Napoli;

**CAUSALE** del versamento: “diritti d’istruttoria SUAP (specificare pratica)”.





COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI  
PROVINCIA DI NAPOLI

Sulla deliberazione proposta da An. Attività Produttive

in data 17/11/2016, avente il seguente oggetto:

Approvazione delibere istruttoria relativ. ad presc  
elementi fatti dal SUAP a titolo di rila  
bando sulle opes che l'Amministrazione vorrà  
per il funzionamento del club sportivo

sono espressi, ai sensi dell'art.49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L., i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA:

facile

Li. 17/11/2016

Il Responsabile del Settore

[Signature]

REGOLARITA' CONTABILE:

facile - le entite relative saranno effetto  
dell'effettiva iscrizione al Bilan 2017-2018

Il Ragioniere Capo

[Signature]

Li. 17/11/2016

il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

COMUNICAZIONI

(Artt. 125 e 135, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Si dà atto che della presente deliberazione viene disposta, a cura della Segreteria Generale, la comunicazione oggi 18 NOV. 2016 giorno di affissione all'Albo Pretorio :

- ai Capigruppo consiliari, in elenco, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con nota di prot. 20/1111 del 18 NOV. 2016 ;

- al Prefetto, trasmettendo copia della deliberazione, poiché relativa ad acquisti, alienazioni, appalti ed in generale a contratti, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con nota di prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE

*[Handwritten signature]*

ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. N° 267/2000.

• il giorno 17 NOV. 2016 ..... perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);

• il giorno ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art. 134, comma 3);

- Si assegna la presente deliberazione a dott. Paola Amato per le procedure attuative di competenza.

Li, 18 NOV. 2016

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE

*[Handwritten signature]*

RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal sottoscritto con onere della relativa procedura attuativa.

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_