



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4 Reg. Delib. 18-01-2024

Oggetto: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - TARIFFARIO PRATICHE EDILIZIE, ECOLOGIA, URBANISTICA, COMMERCIO

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **17:45** convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella sede comunale in Via Castello 26, come in appresso:

GUADAGNINI ELENA	SINDACO	Presente
PANUCCIO ANTONELLO	VICE SINDACO	Presente
DOLCI ERICA	ASSESSORE	Presente
FALZI SERGIO	ASSESSORE	Presente
CORRADI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PASQUETTO CLAUDIO	ASSESSORE	Assente

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Venturi Federica. Constatato legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra GUADAGNINI ELENA assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

Settore:
Servizio:UFFICIO TECNICO

PROPOSTA N. 8 DEL 18-01-24 DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - TARIFFARIO PRATICHE EDILIZIE, ECOLOGIA, URBANISTICA, COMMERCIO

Premesso:

- l'art. 119 della Costituzione della Repubblica attribuisce autonomia finanziaria di entrata e di spesa ai Comuni;
- l'art. 1, comma 1, della Legge 07.08.1990 n. 241 assegna alla pubblica amministrazione il compito di svolgere la propria attività secondo criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza;
- gli art. 3, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, attribuisce ai Comuni autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 196 dello stesso testo legislativo stabilisce che il Comune deve applicare un controllo di gestione per garantire, tra le altre cose, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche ed il buon andamento della pubblica amministrazione, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi;

Verificato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 10/12/2009, si determinavano gli importi dei diritti di segreteria, introducendo pure gli importi derivanti da diritti d'istruttoria in materia di gestione del territorio e ambiente, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 5 della legge 127/1997;
- con DPR n. 160 del 07/09/2010 "regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive" (cd SUAP) si prevede all'art. 4 comma 13 di porre a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti

Ritenuto:

- di procedere all'aggiornamento della delibera di Giunta Comunale n. 206 /2009 citata, proponendo una specifica voce per le istanze proposte tramite SUAP;
- che risulta opportuno introdurre criteri di proporzionalità nell'applicazione dei diritti di segreteria e di istruttoria in relazione all'entità degli interventi realizzati;



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

- la rilevanza degli interventi soggetti a CILA, correlata all'attività di verifica di conformità urbanistico-edilizia, che comporta lo svolgimento di una notevole attività istruttoria tecnico-amministrativa, rende opportuna l'introduzione di un'apposita tariffa, ad oggi non presente, di importo pari a euro 50 e analogamente si reputa opportuna l'istituzione dello stesso importo anche per la "CILA SUPERBONUS 110%" (c.d. CILAS), tipologia di pratica a rilevanza fiscale per gli interventi descritti all'art. 119 del c.d. Decreto Rilancio (D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni in L. n. 77/2020) e successive modifiche (D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni in L. n. 108/2021). I contenuti delle CILAS impegnano gli uffici in più attività, essendo corposi e articolati in quanto comprendono documenti che interessano più materie quali risparmio energetico e classificazione sismica;

Richiamati:

il Regolamento di contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/11/2017, esecutiva;

la deliberazione di C.C. n. 45 del 28/12/2023, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

la deliberazione di G.C. n. 47 del 30/03/2023, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG 2023/2025;

la deliberazione di G. C. n. 65 del 20/04/2023, esecutiva, relativa all'approvazione del " Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

la deliberazione di G. C. n. 66 del 20.04.2023, esecutiva, relativa all'approvazione del Piano delle Performance anno 2023;

Visto l'art. 149, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, d'individuazione dei poteri della Giunta Comunale,

Visto l'art. 43, comma 4, della Legge 27.12.1997 n. 449

Visto il D.P.R. n. 380 del 06.06.2001;

Visto l'art. 10 L.19 Marzo 1993 n. 68;

Visto il D.P.R. n. 160 del 07 Settembre 2010;

delibera

1) di ritenere le premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

- 2) di modificare e approvare la allegata tabella relativa alla determinazione dei diritti di segreteria del settore tecnico uffici Edilizia Privata-Urbanistica-Ecologia, Commercio, tabella che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,
- 3) di prevedere l'esazione dei diritti di segreteria e di istruttoria al momento della presentazione della singola istanza, in conformità al disposto art. 4 comma 11 del DPR 160/10, ove sia possibile la certa predeterminazione e/o la corretta funzionalità del sistema di pagamento telematico, precisando che nel caso in cui ciò non avvenga si darà comunque corso al procedimento avviato, nel rispetto della normativa di settore, sospendendo l'adozione del "provvedimento" finale fino ad avvenuta regolarizzazione dei diritti;
- 4) di comunicare il presente provvedimento agli Uffici Tecnico/Ecologia e Ragioneria per gli adempimenti di competenza; agli uffici della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Verona per gli aggiornamenti della piattaforma SUAP - impresainungiorno.gov.it.



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

D.G.C. N.4 del 18.01.2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente all'oggetto: "RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - TARIFFARIO PRATICHE EDILIZIE, ECOLOGIA, URBANISTICA, COMMERCIO";

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

TENUTO CONTO dei pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi mediante votazione per appello nominale espresso da ognuno dei partecipanti;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione avente all'oggetto: "RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - TARIFFARIO PRATICHE EDILIZIE, ECOLOGIA, URBANISTICA, COMMERCIO" che in originale al presente verbale si allega sub1) per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, la Giunta Comunale, per consentire l'adozione dei conseguenti adempimenti, con separata votazione favorevole unanime espressa da ognuno dei partecipanti, nella stessa modalità di cui sopra;

DELIBERA

2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134-comma 4- del DLgs. N. 267/2000.



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - TARIFFARIO
PRATICHE EDILIZIE, ECOLOGIA, URBANISTICA, COMMERCIO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole*** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

*per la motivazione indicata con nota:

Castel d'Azzano 18-01-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rocha Da Silva Gilvane



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - TARIFFARIO
PRATICHE EDILIZIE, ECOLOGIA, URBANISTICA, COMMERCIO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria esprime parere contabile **Favorevole*** tenuto conto della copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

*per la motivazione indicata con nota:

Castel d'Azzano 18-01-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Venturi Federica



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

Oggetto: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - TARIFFARIO PRATICHE EDILIZIE, ECOLOGIA, URBANISTICA, COMMERCIO

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GUADAGNINI ELENA

IL SEGRETARIO
Venturi Federica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TARIFFARIO COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Importi da versare al momento della presentazione delle pratiche – *aggiornato al gennaio 2024*

I versamenti vanno effettuati tramite **PagoPA**, collegandosi al sito del Comune di Castel d'Azzano al seguente link:
<https://www.comune.castel-d-azzano.vr.it/> pertanto la ricevuta andrà caricata nel portale **come un bonifico**.

Tutti gli importi dei diritti di segreteria vanno versati alla presentazione della pratica.

ATTIVITA' EDILIZIA			
N.	Attività o procedimento	Operazione	Diritti di segreteria
1	CILA - comunicazione inizio lavori asseverata CILA superbonus		50 €
2a	SCIA EDILIZIA SENZA AUMENTO DI VOLUME	tutte le casistiche	150 €
2b	SCIA CON AUMENTO DI VOLUME	Tutte le casistiche	100 € ogni 100 mc. o frazione, con minimo 150 € per uso residenziale. 100 € ogni 100 mq. di sup. coperta o frazione con minimo 150 € altri usi
3.a	PERMESSO DI COSTRUIRE	Nuovi edifici o ampliamenti residenziali	100 € ogni 100 mc. o frazione, con minimo 150 €
3.b	PERMESSO DI COSTRUIRE	Senza aumento di volume	150 € diritti di segreteria
3.c	PERMESSO DI COSTRUIRE	Nuovi edifici o ampliamenti altri usi	100 € ogni 100 mq. di sup. coperta o frazione con minimo 150 €
4	Istanza di PROROGA di inizio e fine lavori		100 €
5	Istanza di CAMBIO INTESTAZIONE	Voltura del permesso di costruire rilasciato	100 €
6	PARERI PREVENTIVI		150 €
7	Indizione conferenza servizi preistruttoria SUAP		150 €
8	PAS	Impianti fotovoltaici	100 €
9	SCIA Agibilità		150 €

Tributi - PUBBLICITA' Tariffario approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 27.04.2012

N.	Attività o procedimento	Operazione	Diritti di Istruttoria
1	Autorizzazione Cartelli pubblicitari/insegne	Autorizzazioni installazione cartelli pubblicitari, rinnovi e spostamenti in aree non	50,00 €

AMBIENTE Tariffario approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 2018

N.	Attività o procedimento	Operazione	Diritti di segreteria
1	Autorizzazione in deroga per le attività rumorose		100 €

2	Rilascio di autorizzazione per scarichi di acque reflue domestiche in suolo		100 €
---	---	--	-------

Pianificazione e Progettazione Urbanistica

N.	Attività o procedimento	Operazione	Tipo onere ed importo
1	CDU certificato di destinazione urbanistica		10 € a mappale con minimo 50 €

2	PUA - Piano Urbanistico Attuativo		100 € per ettaro o frazione di superficie territoriale con minimo 500 €
3	Permesso di Costruire OO.UU.		150 €

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

N.	Attività o procedimento	Operazione	Tipo onere ed importo
1	Autorizzazione paesaggistica	Autorizzazione ordinaria o semplificata	100 €
2	Accertamento di compatibilità ambientale		100 €

STUDI MEDICI E VETERINARI L.R. n. 22 del 2002 art 19 comma 4 -

N.	Attività o procedimento	Operazione	Tipo onere ed importo
1	Autorizzazione, rinnovo, ampliamento e accreditamento struttura sanitaria		100 €

NIDI E SERVIZI PER L'INFANZIA L.R. n. 22 del 2002 art. 19 comma 4 - D.G.R.V. 87/2007 punto 11 e allegato E

N.	Attività o procedimento	Operazione	Tipo onere ed importo
1	Autorizzazione, rinnovo, ampliamento e accreditamento		100 €

ACCESSO AGLI ATTI

Accesso agli atti	Diritti di ricerca	50,00 € Per ricerca pratiche edilizie d'archivio cartaceo è sempre dovuto 15,00 € - costo a forfait, addebitabile qualora la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione
	Riproduzione digitale da originale digitale	GRATUITO - nessun costo è dovuto per la ricerca e l'invio dei file qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente sotto i 20 MB)
	Riproduzione digitale da originale cartaceo e riproduzione cartacea da originale cartaceo o digitale	Da pagare presso copisteria incaricata

COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Le pratiche inviate come SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e come COMUNICAZIONE sono **"esenti"** da oneri.

N.	Attività o Procedimento	Operazione	Tipo di onere ed importo
COMMERCIO AL DETTAGLIO IN AREA PUBBLICA			
1	Commercio su area pubblica	Rilascio autorizzazione	€ 50,00
2	Commercio su area pubblica (tesserino hobbista)	Rilascio autorizzazione	€ 20,00

PLATEATICI			
3	Plateatici su suolo pubblico	Domanda di concessione, variazione, ampliamento, modifica periodo ecc... per occupazione di suolo pubblico su area annessa ad esercizio commerciale	€ 50,00