



COMUNE DI QUALIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.48

OGGETTO: Tariffe diritti di segreteria, servizi del SUAP. Anno 2019. Aggiornamento.

L'anno 2019 il giorno 28 del mese di Marzo alle ore 14,30 nei locali della sede del Comune di Qualiano siti in Piazza Del Popolo n.1.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

1.De Leonardis Raffaele - SINDACO	PRESENTE [x]	ASSENTE []
2.Di Domenico Domenico - VICESINDACO	PRESENTE [x]	ASSENTE []
3.Cerqua Bonaventura Assessore	PRESENTE [x]	ASSENTE []
4.De Rosa Principia Assessore	PRESENTE [x]	ASSENTE []
5.Di Nardo Elvira Assessore	PRESENTE [x]	ASSENTE []
6.Franzese Sabatino Sandro Assessore	PRESENTE [x]	ASSENTE []

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco De Leonardis Raffaele assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario generale dr. Maria Luisa Dovetto

LA GIUNTA

Richiamata l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi a norma Dall'art. 49, comma 1, del d. lgs. N.267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Visto il d. lgs. N. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressa in forma palese:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto ;

di dichiarare il presente atto, con separata unanime e favorevole votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. N. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE
SETTORE 4 – COMMERCIO E SUAP
RELAZIONE ISTRUTTORIA

OGGETTO: Tariffe diritti di segreteria servizi del SUAP. Anno 2019. Aggiornamento.

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 36/2012 esecutiva il 10/01/2013 (PG. N. 296/2013) ad oggetto "Approvazione regolamento di organizzazione e di funzionamento del SUAP e Piano Tariffario";

Dato atto che la delibera di Consiglio Comunale in premessa generalizzata approvava, oltre che le regole di organizzazione e funzione del SUAP, anche in diritti di segreteria esigibili ai fini dell'istruttoria delle pratiche indirizzate all'Ufficio in parola;

Dato atto che i diritti di segreteria, così come riportati nel tariffario, non trovano più correlazione nella tipologia di procedimenti amministrativi di competenza di questo Ufficio, anche in funzione delle modifiche normative apportate negli ultimi anni dal legislatore in materia di attività produttive;

Verificato che, il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, recante "individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Supplemento ordinario alla Gazzetta ufficiale n. 277 del 26 novembre 2016, ha profondamente mutato sia i regimi amministrativi che la tipologia di istanze oggetto di istruttoria da parte del SUAP Comunale;

Valutata quindi l'opportunità di rendere più aderente alla vigente disciplina il tariffario applicabile per l'inoltro di procedimenti autorizzatori e/o automatizzati di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive;

Sentiti i Responsabili dei Settori 6 - Polizia Amministrativa e 2 - Servizi Sociali, in relazione agli atti dove risultano Ufficio precedente;

Richiamate le seguenti norme vigenti:

- Il D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160 recante "Nuovo Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)"
- il D. Lgs 18/08/2000, n. 267 "T.U. di leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D. Lgs 26 marzo 2010, n.59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";
- Il D. Lgs 25 novembre 2016, n. 222 "individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
- Legge Regionale 9 gennaio 2014, n. 1. "Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale";
- Lo Statuto Comunale e il regolamento di organizzazione e di funzionamento del SUAP;

Richiamate pure:

- la deliberazione di G.C. n. 19/2019 con la quale è stata ridefinita temporaneamente la Struttura organizzativa dell'Ente ed il successivo decreto sindacale n. 3 del 26.02.2019 di assegnazione ai sottoscritti la responsabilità dei settori 7 e 9;

- la deliberazione di C.C. n. 09 del 03.05.2018 ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020”;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 03.05.2018 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2018/2020 e relativi allegati”;
- la deliberazione di G.C. n. 272 del 04.12.2018 ad oggetto: “Approvazione PEG anno 2018”;

Dato Atto Che è in corso di redazione il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021, esercizio 2019

Reso il parere favorevole di regolarità tecnica **ed acquisito** quello contabile, espressi entrambi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n.50/2016;

Visto il Decreto Legislativo n.56/2017;

Verificato che il presente atto non deve essere munito dei pareri di regolarità tecnica previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Tutto ciò premesso;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

AI FINI DELL'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE

Per le motivazioni analiticamente espresse in premessa:

1. **DI APPROVARE** le modifiche alle tariffe “ diritti di segreteria “ per le pratiche indirizzate allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) così come riportate nella tabella (Allegato A) che è parte integrante della presente proposta. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000, per le motivazioni indicate.
2. **DI DICHIARARE** il provvedimento ad adottarsi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000;

L'ASSESSORE AL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

F.to Elvira Di Nardo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4 – AMBIENTE

F.to Ing. Giuseppe Russo

NUOVE TARIFFE : DIRITTI DI SEGRETERIA

<i>OGGETTO SEGNALEZIONE</i>	<i>TITOLOGIA ADEMPIMENTO</i>	<i>IMPORTO DIRITTO SUAP DOVUTO ALL'ENTE (importi in euro)</i>
ADEMPIMENTI PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO		
SCIA Commercio al dettaglio su area privata in sede fissa fino a 250 mq (esercizi di vicinato)	avvio attività, variazione	100
SCIA Forme speciali di vendita/commercio al dettaglio	avvio attività, variazione,	50
SCIA commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	variazione	50
SCIA commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio in concessione	subingresso, variazione	50
SCIA esercizio speciale di vendita di materiali ingombranti	variazione	100
SCIA strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere	avvio attività, variazione	300
SCIA attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	avvio attività, variazione	200
SCIA attività di somministrazione speciale/complementare	avvio attività, variazione	50
SCIA sala giochi e Comunicazione installazione giochi leciti in Pubblico esercizio o in altro esercizio commerciale ai fini del rilascio della tabella dei giochi proibiti	avvio attività, variazione	200
SCIA attività artigianali di competenza del Comune (estetisti, acconciatori, panificatori, tinto-lavanderie)	avvio attività, variazione	100
SCIA altre attività artigianali avviabili contestualmente alla Comunicazione Unica di Impresa (preparazione pasti da asporto, altro)	avvio attività, variazione	100
SCIA lavorazioni insalubri	avvio attività, variazione	200
SCIA attività di vendita diretta dei prodotti derivanti in misura prevalente dalla coltivazione del proprio fondo (imprenditori agricoli)	avvio attività, variazione	50
SCIA attività di agriturismo	avvio attività, variazione	200
SCIA rimessaggio veicoli e noleggio veicoli senza conducente	avvio attività, variazione	100
SCIA agenzie d'affari e commercio cose antiche ed usate	avvio attività, variazione	100
SCIA agenzie viaggi e turismo	avvio attività, variazione	100
SCIA pubblici trattenimenti in locali con capienza fino a 200 posti	avvio attività, variazione	100
SCIA noleggio con conducente veicoli sopra i 9 posti	avvio attività, variazione	100
SCIA Commercio All'Ingrosso	avvio attività, variazione	100
Altre attività soggette a SCIA	avvio attività, variazione	100

ADEMPIMENTI PROCEDIMENTO ORDINARIO		
Richiesta AUTORIZZAZIONE Commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	avvio attività	100
Richiesta AUTORIZZAZIONE esercizio speciale di vendita materiali ingombranti	avvio attività	200
Richiesta AUTORIZZAZIONE Commercio al dettaglio su area privata in sede fissa fino oltre 250 mq e fino a 2500 mq (medie strutture di vendita)	avvio attività (nuova attività o avvio per subingresso) e trasferimento di sede	300
Richiesta AUTORIZZAZIONE Commercio al dettaglio su area privata in sede fissa fino oltre 250 mq e fino a 2500 mq (medie strutture di vendita)	variazione attività (superfici, preposto, settore merceologico, cessione reparto, altre)	150
Richiesta AUTORIZZAZIONE Commercio al dettaglio su area privata in sede fissa oltre a 2500 mq	avvio attività (nuova attività o avvio per subingresso) e trasferimento di sede	600
Richiesta AUTORIZZAZIONE Commercio al dettaglio su area privata in sede fissa oltre a 2500 mq	variazione attività (superfici, preposto, settore merceologico, cessione reparto, altre)	430
Richiesta AUTORIZZAZIONE unica petrolifera	avvio attività (nuova attività o avvio per subingresso), trasferimento di sede e variazioni soggette a collaudo	300
Richiesta AUTORIZZAZIONE unica petrolifera	variazioni non soggette a collaudo	150
Richiesta AUTORIZZAZIONE esercizio sale da ballo, trattenimenti danzanti e di pubblico spettacolo, teatri, cinematografi, spettacoli viaggianti ed altre attività rientranti nell'art. 68 e 69 del TULPS assoggettate a rilascio art. 80 TULPS	avvio attività, variazione	200
Richiesta AUTORIZZAZIONE sanitaria (Deliberazione n. 7301/2001)	avvio attività, variazione	200
Richiesta AUTORIZZAZIONE strutture socio-sanitarie (L. 328/2000)	avvio attività, variazione	200
Altre attività soggette ad AUTORIZZAZIONE	avvio attività, variazione	200
ALTRI ADEMPIMENTI		
Conferenza dei servizi ai sensi dell'Art. 5 del D.P.R. 447/98		1200
Richiesta certificazioni ed altri atti ricognitivi		50

OGGETTO: Tariffe diritti di segreteria servizi del SUAP. Anno 2019. Aggiornamento

Parere di Regolarità Tecnica - ART. 49 D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto responsabile del Servizio SUAP E COMMERCIO esprime sul presente atto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Qualiano, 22.03.2019

Il Responsabile del Servizio

F.to Ing. Giuseppe Russo

Parere di Regolarità Tecnica e Contabile - ART. 49 D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario esprime sul presente atto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Qualiano, 26.03.2019

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Salvatore Panico

OGGETTO: Tariffe diritti di segreteria, servizi del SUAP. Anno 2019. Aggiornamento.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto.

IL SINDACO

f.to dott. Raffaele De Leonardis

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.Maria Luisa Dovetto

PER COPIA CONFORME: 10-04-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.Maria Luisa Dovetto

Visti gli atti d'ufficio

S I A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi a partire dal 10-04-2019

viene comunicata con lettera prot. n. 5391 in data 10-04-2019 ai Signori Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-03-2019

[] non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del d. lgs. n. 267/2000);

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Antonio Iuffredo

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.ssa Maria Luisa Dovetto



Comune di Qualiano

MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI SUAP

**Il pagamento dei diritti d'istruttoria per l'inoltro delle pratiche al SUAP
potrà essere effettuato nelle seguenti modalità:**

a mezzo conto corrente postale n. 17020801

a mezzo bonifico bancario codice IBAN IT56G0760103400000017020801

intestato a: Comune di Qualiano - Servizio Tesoreria

causale: diritti d'istruttoria SUAP



AGGIORNAMENTO COORDINATE BANCARIE

I versamenti relativi alle pratiche di competenza del Dipartimento di Prevenzione dell'Asl Napoli 2 Nord a partire da Marzo 2019 dovranno essere effettuati **ESCLUSIVAMENTE** alle seguenti coordinate bancarie:

∩∩∩ Intesa Sanpaolo S.p.A.

Filiale Imprese Napoli Toledo

IT24 E030 6940 1031 0000 0300 014

INTESTATO A: ASL Napoli 2 Nord Dipartimento di Prevenzione



Ai Responsabili del SUAP

Alla Provincia di Avellino

Alla Provincia di Benevento

Alla Provincia di Caserta

Alla Città Metropolitana di Napoli

Alla Provincia di Salerno

LORO SEDI

Oggetto: **L.R. 15/2015 - Dati identificativi Ente Idrico Campano.**

Come è già noto, dallo scorso 1 ottobre 2018, per effetto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 142 del 7 settembre 2018 emesso in ottemperanza alla L.R. 15/2015, le attività ordinarie di cui al D.lgs. 152/2006, precedentemente attribuite agli Enti d'Ambito della Regione Campania ex L.R. 14/1997, sono integralmente transitate all'Ente Idrico Campano.

In dipendenza di ciò, l'Ente Idrico Campano è subentrato in tutte le funzioni degli ex Ato, ivi comprese quelle relative alla disciplina sugli scarichi in pubblica fognatura ex art. 124 del D.lgs.152/2006.

Tutto ciò premesso e al fine di favorire la trasmissione degli atti e delle comunicazioni di competenza, si riportano di seguito indirizzi e recapiti dell'Ente, e l'IBAN da comunicare agli utenti per il versamento degli oneri per il rilascio delle autorizzazioni, con la preghiera di darne massima diffusione:

- Sito web: www.enteidricocampano.it
- E-mail: protocollo@enteidricocampano.it
- Pec: protocollo@pec.enteidricocampano.it
- Pec: procedureautorizzative@pec.enteidricocampano.it
- C.F.: 08787891210
- IBAN: IT 79 T 08342 15200 008010082470
- Tel. 081/7963125

Si ringrazia per la collaborazione

Il Direttore Generale

prof. ing. Vincenzo Belgiorno