



# COMUNE DI MATTIOLI

(Provincia di Salerno)

<b>COPIA</b>	<b>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>		
	<b>N. 188</b>	<b>DEL 31/05/2010</b>	

OGGETTO:  
Istituzione importo diritti di istruttoria pratiche e certificazioni nel Settore delle Attività Produttive -

L'anno duemiladieci, il giorno	31	del mese di	maggio	alle ore 17.45
--------------------------------	----	-------------	--------	----------------

convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

1	SANTOMAURO	Giovanni	Sindaco	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	CALENDA	MARIKA	Vice Sindaco	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	LIGUORI	ALFREDO	Assessore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
4	VALLETTA	GIOVANNI	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	MARRANDINO	MICHELE	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	DELLA CORTE	FRANCESCO	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	CAPUANO	ALFONSO	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	TORIELLO	MICHELE	Assessore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	CASILLO	MASSIMILIANO	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	ANZALONE	SALVATORE	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
11	DI NAPOLI	DOMENICO	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza, il dr. Giovanni SANTOMAURO, in qualità di SINDACO;  
Partecipa, anche con funzioni di verbalizzante, il Segretario Generale,  
dell'Ente, dr.ssa MARIA TRIPODI;

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.



# CITTA' DI BATTIPAGLIA

Provincia di Salerno

*Settore Avvocatura*

*Servizio Attività Economiche e Produttive*

Piazza Aldo Moro, 1 – Tel. 0828-677436-435

## PROPOSTA DELIBERATIVA DI GIUNTA COMUNALE SETTORE AVVOCATURA SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE.

Oggetto: Istituzione importo diritti di istruttoria pratiche e certificazioni nel Settore delle Attività Economiche e Produttive.

Premesso che le vigenti normative per la disciplina delle attività produttive hanno subordinato l'esecuzione alla sola "dichiarazione di inizio attività";

Vista la legge 30/12/2004 n. 311 –Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005);

Ritenuto doversi con il presente deliberato procedere all'istituzione di proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni ( che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

### SI PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente deliberato siano dovuti i diritti di istruttoria da versare sul c/cp n.

15606841 intestato al Comune di Battipaglia servizio tesoreria, sugli atti appresso indicati come dal seguente prospetto:

- Richieste di accesso agli atti amministrativi, ricerca di atti depositati in archivio: € 10,00;
- Richieste di certificazioni di qualsiasi genere attinenti l'ufficio attività produttive, diritti di istruttoria € 10,00;

- Dichiarazioni di inizio attività esercizio di vendita al dettaglio di vicinato/su ingresso/variazione, diritti di istruttoria € 20,00;
- Vidimazione registri, € 10,00;
- Autorizzazione/subingresso/variazione per esercizio di vendita al dettaglio medie strutture € 100,00;
- Autorizzazione/subingresso/variazione per esercizio di vendita al dettaglio grandi strutture, € 20,00;
- Autorizzazione per modifiche societarie/ ampliamento o riduzione di superficie di un esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, € 20,00;
- Circoli privati apertura/ subingresso/ trasferimento di sede, € 20,00;
- Dichiarazione di inizio attività sala giochi, € 20,00;
- Dichiarazione inizio attività di rivendita di giornali e riviste esclusive e non esclusive, subingresso/ trasferimento di sede, € 20,00;
- Dichiarazione di inizio attività Agenzia di affari apertura/ variazioni, € 20,00;
- Dichiarazione di inizio attività Agriturismo/ alberghi/ bed and breakfast/ affittacamere, € 150,00;
- Dichiarazione di inizio attività bed and breakfast, € 100,00;
- Autorizzazioni e dichiarazione di inizio attività di campeggi e stabilimenti balneari, € 100,00;
- Dichiarazione di inizio attività/ trasferimenti/ subingresso impresa artigiana (pizzerie d'asporto, acconciatore, estetista, tatuaggi e percing, onicotecnica, prestatori d'opera in genere, e similari), piccolo imprenditore, € 20,00;
- Autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante, € 10,00;
- Autorizzazione commercio su aree pubbliche a posto fisso/ volture, € 20,00;
- Autorizzazione noleggio con e senza conducente fino a 9 posti, € 50,00;
- Autorizzazione noleggio con e senza conducente variazioni fino a 9 posti, € 20,00;
- Servizio taxi variazioni, € 20,00;
- Autorizzazione noleggio con conducente mediante autobus, € 100,00;
- Autorizzazione noleggio con conducente mediante autobus, variazioni e 20,00;
- Autorizzazione per l'esercizio dell'attività di distributore carburanti, € 300,00;
- Autorizzazione per l'esercizio dell'attività di distributore carburanti, variazioni, € 100,00;
- Dichiarazione di inizio attività di manifestazioni popolari/ sagre/ ecc., a carattere temporanee in aree chiuse ed aperte (fatte salve le sagre parrocchiali e senza scopo di lucro, patrocinio comunale a titolo gratuito), € 50,00;
- Rilascio e rinnovo autorizzazioni per l'esercizio dell'attività sanitaria o socio sanitaria, € 200,00;
- Realizzazione di struttura sanitaria o socio sanitaria, € 300,00;
- Modulo notifica attività alimentare ( dia sanitaria) da inoltrate all'Asl tramite il Comune, € 20,00;

- Dichiarazione di inizio attività non ricomprese in quelle sopra elencate, € 20,00.

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, n. 267/2000

In ordine alla proposta di cui innanzi il Dirigente della Settore Avvocatura formula il seguente parere tecnico ex art. 49 del TUEL n. 267/2000: \_\_\_\_\_

Lì, 14/05/2014

Firma \_\_\_\_\_

In ordine alla proposta di cui innanzi il Responsabile del Settore Finanziario formula il

seguito parere contabile ex art. 49 del TUEL n. 267/2000: favorevole

Lì, 14/05/2014

Firma \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del TUEL 267/2000;

DATO ATTO che in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra sono stati resi i prescritti numeri ex art.49 D.L.vo 267/2000

DATO ATTO che al presente per la proposta deliberativa di cui sopra si rende necessario l'imprimatur dell'immediata esecutività ex art.134, 4° comma del D.L.vo 267/2000

AD UNANIMITA' dei voti debitamente espressi anche per quel che concerne la immediata esecutività;

### DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente deliberato siano dovuti i diritti di istruttoria da versare sul c/cp.n.15606841 intestato al Comune di Battipaglia servizio tesoreria, sugli atti appresso indicati come dal seguente prospetto:

- Richieste di accesso agli atti amministrativi, ricerca di atti depositati in archivio: € 10,00;
- Richieste di certificazioni di qualsiasi genere attinenti l'ufficio attività produttive, diritti di istruttoria € 10,00;
- Dichiarazioni di inizio attività esercizio di vendita al dettaglio di vicinato/su ingresso/variazione, diritti di istruttoria € 20,00;
- Vidimazione registri, € 10,00;
- Autorizzazione/subingresso/variazione per esercizio di vendita al dettaglio medie strutture € 100,00;
- Autorizzazione/subingresso/variazione per esercizio di vendita al dettaglio grandi strutture. € 300,00;
- Autorizzazione per l'apertura/ trasferimento/ subingresso/ reintestazione variazione titolarità per modifiche societarie/ ampliamento o riduzione di superficie di un esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, € 20,00;
- Circoli privati apertura/ subingresso/ trasferimento di sede, € 20,00;
- Dichiarazione di inizio attività sala giochi, € 20,00;
- Dichiarazione inizio attività di rivendita di giornali e riviste esclusive e non esclusive, subingresso/ trasferimento di sede, € 20,00;
- Dichiarazione di inizio attività Agenzia di affari apertura/ variazioni, € 20,00;
- Dichiarazione di inizio attività Agriturismo/ alberghi/ bed and breakfast/ affittacamere, € 150,00;

- Dichiarazione di inizio attività bed and breakfast, € 100,00;
- Autorizzazioni e dichiarazione di inizio attività di campeggi e stabilimenti balneari, € 100,00;
- Dichiarazione di inizio attività/ trasferimenti/ subingresso impresa artigiana (pizzerie d'asporto, acconciatore, estetista, tatuaggi e piercing, onicotecnica, prestatori d'opera in genere o similari) più costo impressione € 20,00;
- Autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante, € 10,00;
- Autorizzazione commercio su aree pubbliche a posto fisso/ volture, € 20,00;
- Autorizzazione noleggio con e senza conducente fino a 9 posti, € 50,00;
- Autorizzazione noleggio con e senza conducente variazioni fino a 9 posti, € 20,00;
- Servizio taxi variazioni, € 20,00;
- Autorizzazione noleggio con conducente mediante autobus, € 100,00;
- Autorizzazione noleggio con conducente mediante autobus, variazioni e 20,00;
- Autorizzazione per l'esercizio dell'attività di distributore carburanti, € 300,00;
- Autorizzazione per l'esercizio dell'attività di distributore carburanti, variazioni, € 100,00;
- Dichiarazione di inizio attività di manifestazioni popolari/ sagre/ ecc., a carattere temporanee in aree chiuse ed aperte (fatte salve le sagre parrocchiali e senza scopo di lucro, patrocinio comunale a titolo gratuito), € 50,00;
- Rilascio e rinnovo autorizzazioni per l'esercizio dell'attività sanitaria o socio sanitaria, € 200,00;
- Realizzazione di struttura sanitaria o socio sanitaria, € 300,00;
- Modulo notifica attività alimentare (dia sanitaria) da inoltrare all'ASI tramite il Comune, € 20,00;
- Dichiarazione di inizio attività non ricomprese in quelle sopra elencate, € 20,00.

2. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, comma 4 del TUEL, n. 267/2000



# CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'argento al merito civile

**ORIGINALE** **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 80**

**DEL 19/04/2019**

**OGGETTO:** *Adeguamento diritti di segreteria e di istruttoria Settore Tecnico ed Urbanistica – Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10/04/2019 – Rettifica.*

*L'anno duemiladiciannove, il giorno* **19** *del mese di* **aprile** *alle ore* **11:10**

*convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:*

1	FRANCESE	CECILIA	Sindaco	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	ROMANO	STEFANO	Vice Sindaco	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	CATAROZZO	MARIA	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	CERULLO	PIETRO	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	PASTORINO	LUCIO	Assessore	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	CARACCIUOLO	ROSARIA	Assessore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
7	VICINANZA	CAROLINA	Assessore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	BRUNO	DAVIDE	Assessore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

*Assume la Presidenza, la dr.ssa Cecilia FRANCESE, in qualità di SINDACA;*

*Partecipa, anche con funzioni di verbalizzante, il Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Brunella Asfaldo*

*Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.*

**OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SETTORE TECNICO ED URBANISTICA – DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 10/04/2019 – RETTIFICA.**

**IL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10/04/2019, è stato approvato l'adeguamento dei diritti di segreteria e di istruttoria del Settore Tecnico ed Urbanistica per l'anno 2019;

**RILEVATO** che, per mero errore materiale, le tabelle riportanti gli importi dovuti per le singole categorie di procedimento inserite in tale deliberazione non sono rispondenti a quanto era stabilito di proporre, ossia alla riconferma di quanto stabilito con Deliberazione di G.C. n. 18 del 01/02/2018, adottata ex art. 48 del T.U.E.L., con la quale sono stati approvati gli importi dei diritti di segreteria e di istruttoria relativi alle S.C.I.A., al rilascio di Permessi di Costruire, per eliminazione vincoli PEEP, a nulla osta alla vendita alloggi ERP, al rilascio dei certificazioni urbanistiche, frazionamenti, tipi mappali, accertamenti di conformità e attestazioni di agibilità, ed altro, compresa l'esenzione delle pratiche afferenti l'eliminazione delle barriere architettoniche;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 446/97, come modificato dal D.Lgs. n. 56/98 e dalla Legge n. 388/2000, il termine per l'approvazione delle aliquote, delle tariffe e dei prezzi pubblici, coincide con quello stabilito per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

**RITENUTO** necessario provvedere alla rimozione dell'errore ingenerato e confermare, quindi, le tabelle come allegate alla deliberazione n. 18/2018, relative agli importi stabiliti ed innanzi indicati da versare a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistico-edilizie, così come analiticamente indicati nella seguente tabella "I":

<b>1 – DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA</b>			
<b>RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE</b>			
<b>Oggetto - Causale</b>		<b>Diritti di Segreteria</b>	<b>Diritti di istruttoria</b>
Rinnovo, voltura o proroga		€ 50,00	€ 50,00
Rilascio permessi di costruire o varianti fino a 500 mc		€ 50,00	€ 50,00
da 501 mc	fino a 1.000 mc	€ 50,00	€ 100,00
da 1.001 mc	fino a 5.000 mc	€ 200,00	€ 200,00
da 5.001 mc	fino a 10.000 mc	€ 300,00	€ 300,00
da 10.001 mc	fino a 50.000 mc	€ 400,00	€ 450,00
oltre 50.001 mc		€ 600,00	€ 600,00
<b>ALLOGGI E PERTINENZA ERP</b>			
Prezzo massimo di cessione e nulla osta alla vendita immobili ERP in diritto di superficie		€ 100,00	
Istanza per trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione prezzo massimo di cessione e canone massimo di locazione		€ 50,00	
Istanza per eliminazione vincoli decennali e ventennali e prezzo massimo di cessione e canone massimo di locazione per convenzioni in diritto di proprietà ante legge 179/92		€ 50,00	
Istanze varie in materia di Edilizia Residenziale Pubblica diverse da quelle sopra indicate		€ 100,00	



<b>S.C.I.A.</b>		
Interventi e/o opere di manutenzione straordinaria qualora riguardino le parti strutturali dell'edificio (art. 22 comma 1 lettera a D.P.R. 380/01)	<b>€ 60,00</b>	<b>€ 60,00</b>
Interventi e/o opere di restauro e risanamento conservativo qualora riguardino le parti strutturali dell'edificio (art. 22 comma 1 lettera b D.P.R. 380/01)		<b>€ 60,00</b>
Interventi e/o opere di ristrutturazione edilizia diversi da quelli indicati nell'art. 10 comma 1 lettera c qualora riguardino le parti strutturali dell'edificio (art. 22 comma 1 lettera c D.P.R. 380/01)		<b>€ 60,00</b>
Accertamento di conformità art. 37 comma 4 DPR 380/01.		<b>€ 60,00</b>
Varianti a Permessi di Costruire già rilasciati che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambiano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio qualora sottoposto a vincolo ai sensi del D.Lgs. 42/04 e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel Permesso di Costruire (art. 22 comma 2 D.P.R. 380/01).	<b>€ 50,00</b>	<b>€ 100,00</b>
Varianti a permessi di Costruire che non configurano una variazione essenziale (art. 22 comma 2bis D.P.R. 380/01).		<b>€ 100,00</b>
S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire		<b>€ 100,00</b>
Autorizzazioni preliminari ex art. 23 bis D.P.R. 380/01.	<b>Per tali autorizzazioni sono dovuti i diritti di segreteria e di istruttoria per ogni atto di assenso, comunque denominato, necessario per l'intervento edilizio.</b>	
Segnalazione Certificata di Agibilità	<b>€ 50,00</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>RILASCIO CERTIFICATI</b>		
Certificati di destinazione d'uso	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 30,00</b>
Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia	<b>€ 50,00</b>	<b>€ 50,00</b> <b>Qualora per l'evasione della richiesta sia necessario eseguire un sopralluogo andranno versati anche i relativi diritti</b>
<b>Certificati di destinazione urbanistica</b>		
Fino a 5 particelle	<b>€ 50,00</b>	<b>€ 50,00</b>
Per ogni ulteriore particella e fino a 15	<b>€ 5,00/particella</b>	<b>€ 5,00/particella</b>
N.B. Va chiesto un certificato ogni 15 particelle.		
Per richieste urgenti (5gg dalla richiesta)		
Fino a 5 particelle	<b>€ 50,00</b>	<b>€ 100,00</b>
Per ogni ulteriore particella e fino a 15	<b>€ 5,00/particella</b>	<b>€ 10,00/particella</b>
N.B. Va chiesto un certificato ogni 15 particelle.		

Deposito frazionamento c/o mappale ex art. 30 D.P.R. 380/01 senza rilascio del doppio originale con la firma in calce del dirigente attestante l'avvenuto deposito.	€ 0,00	€ 0,00
Rilascio del doppio originale con la firma del dirigente attestante l'avvenuto deposito del frazionamento c/o mappale ex art. 30 D.P.R. 380/01.	€ 50,00	€ 50,00
<b>VARIE EDILIZIA</b>		
Richiesta sopralluoghi non connessi ad esposto c/o denuncia	€ 0,00	€ 200
Rilascio certificazione idoneità titoli edilizi per impianti energie alternative.	€ 100,00	€ 100,00
Autorizzazione paesaggistica ex art. 146 D.Lgs. 42/04	€ 200,00	€ 200,00
Autorizzazione paesaggistica semplificata ex D.P.R. 31/17	€ 200,00	€ 200,00
Accertamento compatibilità paesaggistica ex art. 167 D.Lgs. 42/04	€ 100,00	€ 100,00
Istanza per rateizzazione contributo di costruzione di cui all'art. 16 del DPR 380/01	€ 50,00	€ 50,00
Istanza per la restituzione del contributo di costruzione versato all'art. 16 del DPR 380/01 in assenza di opere	€ 100,00	€ 100,00 a cui vanno aggiunti i diritti per il sopralluogo.
<b>URBANISTICA</b>		
Interventi e rilascio di atti in materia urbanistica non contemplate nelle presenti tabelle	€ 50,00	€ 50,00
Istanza dei privati per Valutazione urbanistica preventiva su Piani urbanistici attuativi	€ 150,00	€ 150,00
Istanza dei privati per Valutazione urbanistica preventiva su Piani urbanistici attuativi in variante al PRG	€ 160,00	€ 160,00
Istruttoria Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata	€ 500,00	€ 500,00
Variante sostanziale iniziativa di parte a PUA esistente	€ 500,00	€ 500,00
Variante non sostanziale iniziativa di parte a PUA esistente	€ 250,00	€ 250,00

**RITENUTO** di dover approvare gli importi da versare a titolo di sanzioni per le violazioni in materia edilizia, così come analiticamente indicate nell'allegata tabella "2":

<b>2 - SANZIONI</b>	
<b>Norma violata</b>	<b>Valore</b>
Comunicazione spontanea inizio lavori in corso di esecuzione – art. 6, comma 7 DPR 380/01	€ 334,00
Mancata comunicazione inizio lavori o mancata trasmissione relazione tecnica – art. 6, comma 7 DPR 380/01	€ 1.000,00
Ritardo presentazione segnalazione certificata di agibilità dal 16° giorno al 30° giorno dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento – (art. 24, comma 3, DPR 380/01)	€ 77,00
Ritardo presentazione segnalazione certificata di agibilità dal 31° giorno al 60° giorno dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento – (art. 24, comma 3, DPR 380/01)	€ 170,00

Ritardo presentazione segnalazione certificata di agibilità dal 61° giorno al 90° giorno dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento – (art. 24, comma 3, DPR 380/01)	€ 310,00
Ritardo presentazione segnalazione certificata di agibilità oltre il 90° giorno dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento – (art. 24, comma 3, DPR 380/01)	€ 464,00
<p>Sanzioni in materia edilizia di cui al titolo IV del D.P.R. 380/01 ed in particolare quelle previste dalle seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 31 comma 4bis;</li> <li>• Art. 33 commi 2,3,4 e 6bis;</li> <li>• Art. 34 commi 2 e 2bis;</li> <li>• Art. 37 commi 1,2,3 e 4;</li> </ul>	<b>si veda l'allegato sub A alla delibera di G.C. n.190/2017 "CRITERI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI PER ABUSI EDILIZI"</b>
Ritardo versamento contributo di costruzione (qualora il versamento del contributo, anche rateizzato, sia effettuato nei successivi 120 giorni dalla scadenza – art. 42, comma 2a del DPR 380/01)	€ 10% del contributo da versare
Ritardo versamento contributo di costruzione (qualora il versamento del contributo, anche rateizzato, sia effettuato nei successivi 60 giorni di cui al punto precedente – art. 42, comma 2b del DPR 380/01)	€ 20% del contributo da versare
Ritardo versamento contributo di costruzione (qualora il ritardo si protragga oltre i 180 giorni dalla scadenza della rata – art. 42, comma 2c del DPR 380/01)	€ 40% del contributo da versare

VISTO l'art. 48 del D.lgs n. 267/2000;

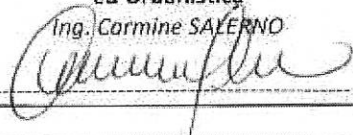
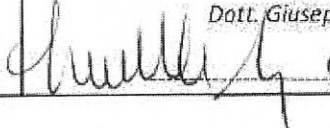
VISTO il DPR 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.;

*Tanto premesso e considerato,*

#### **PROPONE**

- 1) **DI CONSIDERARE** la premessa, che abbiasi per integralmente richiamata e trascritta, parte integrante del presente deliberato;
- 2) **DI RETTIFICARE** la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10/04/2019, sostituendo integralmente le tabelle indicanti i diritti di segreteria ed istruttoria inerenti le pratiche edilizie ed urbanistiche ivi riportate, con quelle determinate nel presente atto;
- 3) **DI APPROVARE**, pertanto,
  - gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistico-edilizie, così come analiticamente indicati nella tabella "1" riportata in premessa, compresa l'esenzione dagli stessi per le pratiche afferenti l'eliminazione delle barriere architettoniche;
  - gli importi da versare a titolo di sanzioni per le violazioni indicate in normativa in materia edilizia, così come analiticamente indicate nella tabella "2" riportata in premessa;
  - che copia dei versamenti dei diritti di segreteria e/o istruttoria dovranno essere allegati all'istanza/pratica al momento della presentazione della stessa all'Ufficio Protocollo, pena l'improcedibilità (non scatteranno i termini per la conclusione del procedimento).
- 4) **DI STABILIRE**
  - che non sarà attivata la procedura della nuova pretesa per l'utente depositario di altra istanza, ed obbligato per procedure ancora sospese o residue, se lo stesso non dichiara o dimostra di aver regolarizzato gli obblighi sospesi o residui.
  - che i diritti di segreteria e di istruttoria versati con l'istanza depositata non sono rimborsabili, neanche in caso di esito negativo o di rinuncia.

In ordine alla presente proposta deliberativa si formulano i seguenti pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.:

<b>Il Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica</b>	
A seguito di compiuta istruttoria, esplicitata	
<input checked="" type="checkbox"/>	nelle premesse della presente proposta deliberativa, qui integralmente richiamata;
<input type="checkbox"/>	nella nota prot. gen. n. .... del ....., allegata alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
attesta che l'intervento/attività oggetto della presente proposta deliberativa	
<input checked="" type="checkbox"/>	non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, in quanto <i>(esplicitare sinteticamente i motivi)</i> : <b>Trattasi di conferma di tariffe</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	non comporta aumenti o diminuzioni della consistenza patrimoniale, in quanto <i>(esplicitare sinteticamente i motivi)</i> : <b>Trattasi di conferma di tariffe</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	non ha riflessi indiretti sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente, in quanto <i>(esplicitare sinteticamente i motivi)</i> : <b>Trattasi di conferma di tariffe</b>
<b>RIFLESSI DIRETTI</b> sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Costituisce conferma di tariffe in previsione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021</b>  <i>(in alternativa: altri atti di pianificazione, programmazione, indirizzo, ecc.)</i> assegnato/i alla competenza del Settore/Macrostruttura Autonoma Settore _____ e comporta una spesa che trova copertura al capitolo _____ del Bilancio di Previsione _____ - Esercizio _____;
	<input type="checkbox"/> comporta una diminuzione di entrata, in quanto <i>(esplicitare sinteticamente i motivi)</i> :
	<input type="checkbox"/> comporta una spesa rientrante nella seguente ipotesi di debito fuori bilancio (n.b.: solo in caso di deliberazioni consiliari):
	<input type="checkbox"/> comporta un aumento della consistenza patrimoniale, in quanto <i>(esplicitare sinteticamente i motivi)</i> :
<b>RIFLESSI INDIRETTI</b> sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente	<input type="checkbox"/> potrebbe comportare uno degli effetti diretti innanzi esplicitati al verificarsi delle seguenti circostanze, al momento future ed incerte <i>(esplicitare sinteticamente le circostanze)</i>
in ordine alla regolarità tecnica, regolarità e correttezza amministrativa della presente proposta di deliberazione esprime il seguente parere:	
<input type="checkbox"/>	<b>Contrario</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Favorevole</b>
DATA <u>18/04/2019</u>	<b>Il Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica</b> Ing. Carmine SAERNO 
<b>Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario e Partecipate</b>	
in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione, esprime il seguente parere comprensivo del controllo contabile	
DATA <u>18/04/19</u>	<b>Il Dirigente del Settore Economico Finanziario e Partecipate</b> Dott. Giuseppe RAGONE 

- che in caso di mancato rispetto delle scadenze previste, nel recupero delle somme non versate alle scadenze stabilite, saranno applicate le spese come da Regolamento delle Entrate dell'Ente.
  - la maggiorazione dell'1% sulla somma garantita per il pagamento delle rate costituenti il contributo di costruzione ex art. 16 DPR 380/01 e la monetizzazione degli standard come spese di recupero di escussione della polizza.
- 5) **DI DICHIARARE** che a far data dall'entrata in vigore del presente atto, deve intendersi automaticamente abrogata ogni altra precedente disposizione che risulti in contrasto con le indicazioni del presente deliberato.
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, comma 4 - DLgs.n.267/00;

**Ad unanimità di voti palesi:**

*Si propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.*

## LA GIUNTA COMUNALE

### Ritenuta la proposta meritevole di approvazione

#### - Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.);
- lo statuto ed i regolamenti comunali;

*Dato atto che in ordine alla presente proposta deliberativa sono stati resi i prescritti pareri ex art. 49 del TUEL n° 267/2000;*

*Dato atto che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza per cui si rende necessario l'imprimatur della immediata esecutiva ex art. 134 - comma 4 - del D. Lgs 267/2000;*

**Esaminato** il contenuto è ritenuto di approvare la suesposta deliberazione;

**A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge**

### DELIBERA

- 1. DI CONSIDERARE** la premessa, che abbiasi per integralmente richiamata e trascritta, parte integrante del presente deliberato;
- 2. DI RETTIFICARE** la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10/04/2019, sostituendo integralmente le tabelle indicanti i diritti di segreteria ed istruttoria inerenti le pratiche edilizie ed urbanistiche ivi riportate, con quelle determinate nel presente atto;
- 3. DI APPROVARE**, pertanto,:
  - gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistico-edilizie, così come analiticamente indicati nella tabella "1" riportata in premessa, compresa l'esenzione dagli stessi per le pratiche afferenti l'eliminazione delle barriere architettoniche;
  - gli importi da versare a titolo di sanzioni per le violazioni indicate in normativa in materia edilizia, così come analiticamente indicate nella tabella "2" riportata in premessa;
  - che copia dei versamenti dei diritti di segreteria e/o istruttoria dovranno essere allegati all'istanza/pratica al momento della presentazione della stessa all'Ufficio Protocollo, pena l'improcedibilità (non scatteranno i termini per la conclusione del procedimento).
- 4. DI STABILIRE**
  - che non sarà attivata la procedura della nuova pretesa per l'utente depositario di altra istanza, ed obbligato per procedure ancora sospese o residue, se lo stesso non dichiara o dimostra di aver regolarizzato gli obblighi sospesi o residui.
  - che i diritti di segreteria e di istruttoria versati con l'istanza depositata non sono rimborsabili, neanche in caso di esito negativo o di rinuncia.
  - che in caso di mancato rispetto delle scadenze previste, nel recupero delle somme non versate alle scadenze stabilite, saranno applicate le spese come da Regolamento delle Entrate dell'Ente.
  - la maggiorazione dell'1% sulla somma garantita per il pagamento delle rate costituenti il contributo di costruzione ex art. 16 DPR 380/01 e la monetizzazione degli standard come spese di recupero di escussione della polizza.
- 5. DI DICHIARARE** che a far data dall'entrata in vigore del presente atto, deve intendersi automaticamente abrogata ogni altra precedente disposizione che risulti in contrasto con le indicazioni del presente deliberato.
- 6. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 - DLgs.n.267/00;

LA SINDACA  
dr.ssa Cecilia FRANCESI

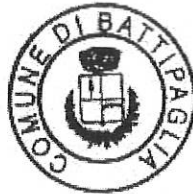
IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Brunella ASFALDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi copia della presente delibera è stata affissa all'albo Pretorio il \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al \_\_\_\_\_ giusta prot.n.

Battipaglia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Marina Volpe



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio ed ai sensi del T.U.EE.LL.18/08/2000, n.267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;  
 perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione;

(art.134 - comma 4°)

(art.134 - comma 3°)

Battipaglia, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Brunella ASFALDO

*Il Dirigente del Settore ed il Responsabile dell'Ufficio  
proponente, per quanto di rispettiva competenza, sono incaricati della  
sollecita attuazione del presente provvedimento ed, in particolare, di  
tutti gli atti procedurali conseguenti, idonei a consolidarne gli effetti.*

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Brunella ASFALDO

