



ESECUZIONE IMMEDIATA

ORIGINALE

COMUNE DI VILLABATE PROVINCIA DI PALERMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 117 del 27.10.2014

OGGETTO: diritti fissi di istruttoria relativi ai procedimenti dell'Ufficio Tecnico (atti in materia di - SUE/SUAP) ed urbanistica ed istituzione nuova voce.

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno Venerdì del mese di Ottobre alle ore 18,30 e seguenti nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

| | COGNOME | NOME | CARICA | PRESENTI |
|---|---------|-----------|--------------|----------|
| 1 | OLIVERI | VINCENZO | SINDACO | ✓ |
| 2 | CENCI | MARCO | ASSESSORE | ✓ |
| 3 | GARBO | DOMENICO | ASSESSORE | ✓ |
| 4 | MUSARRA | GABRIELLA | ASSESSORE | ✓ |
| 5 | IRSUTI | GIUSEPPE | VICE-SINDACO | ✓ |

Totale presenti: 5 Totale assenti: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma4, lett.a) del D.lgs 18 agosto 2000 n°267 il Segretario Generale Dr. Lucio Guarino;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati ad esaminare, trattare, discutere e deliberare la programmazione dei lavoro della giunta Comunale, come da seguente proposta:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'unita proposta di deliberazione;

Ravvisata l'opportunità di adottare il presente provvedimento;

Viste le Leggi n°142/90, L.R. n° 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.12 della L.R. n° 30/2000;

Visti i pareri favorevoli resi dai Responsabili di settore ai sensi delle sopracitate leggi;

Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la superiore proposta di deliberazione in oggetto segnata, che qui si intende integralmente riportata.

-Di dichiarare la presente di esecuzione immediata, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**COMUNE DI VILLABATE
PROVINCIA DI PALERMO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

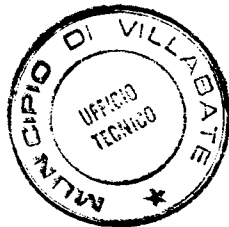
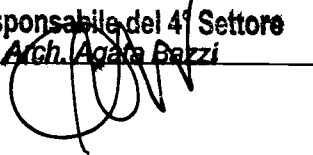
PROPONENTE: SETTORE IV

IL CUI SCHEMA E' STATO PREDISPOSTO

DAL SERVIZIO INTERESSATO SUE/SUAP-URBANISTICA

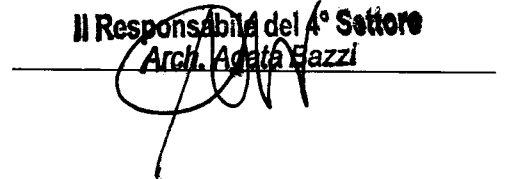
**FIRMA DEL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del 4° Settore
Arch. Agata Barzi



**FIRMA DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE**

Il Responsabile del 4° Settore
Arch. Agata Barzi



Oggetto: diritti fissi di istruttoria relativi ai procedimenti dell'Ufficio tecnico (atti in materia di edilizia - SUE / SUAP) ed urbanistica ed istituzione nuova voce.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Premesso che:

- è necessario aggiornare gli oneri relativi ai diritti di istruttoria relativi ai procedimenti dell'Ufficio Tecnico (atti in materia di edilizia- SUE/SUAP) ed urbanistica ed istituzione nuova voce, per adeguarli ai costi sostenuti dall'Amministrazione anche alla luce dell'aumento dei prezzi al consumo;
- è altresì necessario provvedere alla modifica o introduzione di alcune nuove tariffe, in considerazione dei cambiamenti apportati negli ultimi anni al sistema degli atti dei procedimenti edilizi;

Visto e richiamata:

- la Delibera di Consiglio Comunale N. 110 del 07.09.1992, con la quale si integra la delibera di Consiglio N. 62 del 05.05.1962 – aggiornamento tariffe;

Visto il D. L. n. 8 del 18.01.1993 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993 n. 68;

Visto l'art. 10, commi 10,11,12 del sopra indicato D. L. che istituisce i diritti di segreteria per il rilascio di atti prevalentemente in materia di edilizia ed urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti locali e dà a questi ultimi il compito di aggiornare le tariffe;

Considerato:

che l'art.10 del D.P.R. N. 447/98 e ss.mm.ii. stabilisce che il Comune può prevedere, in relazione all'attività propria della struttura responsabile del procedimento, la riscossione dei diritti di istruttoria;

che l'art.4, comma 13, del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 prevede che *"il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di legge statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali....."*;

Valutata la necessità di assoggettare le attività/procedimenti nel prospetto allegato al pagamento dei diritti fissi derivanti da attività istruttoria e di verifica in capo all'Ente;

Valutata la necessità di provvedere in merito, proponendo le tariffe di cui alla tabella allegata, nonché istituendo la nuova voce "Collaudo per distributore di carburanti";

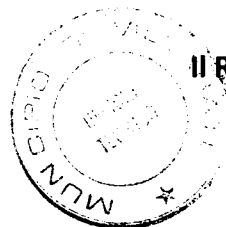
Vista la L.R. 10/08/2016 N. 16 – recepimento del T.U. di cui al D.P.R. N. 38072001;

Confermata inoltre la volontà dell'Amministrazione Comunale di garantire, per quanto possibile, il rispetto dei termini di legge nell'espletamento delle procedure connesse alle istanze di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

Per le ragioni sopra espresse

PROPONE

- 1) di approvare la tabella allegata "Diritti Fissi Istruttoria" (Allegato 1) che quantifica i diritti fissi di istruttoria e di ricerca/misura, relativi ai servizi erogati dagli uffici del Settore IV;
- 2) che tutti i progetti che i privati presentano a questo Ufficio Tecnico, nonché le richieste di certificazioni/attestazioni o di consultazione degli atti di archivio, a partire dall'entrata in vigore della L.R. N. 16/2016, siano corredati dalla copia della quietanza di versamento e/o dalla copia della ricevuta di versamento sul c/c postale n° 15971906 intestato a Comune di Villabate – Servizio di Tesoreria, con la seguente causale: "diritti fissi di istruttoria, precisando inoltre l'oggetto della richiesta a cui si riferiscono i diritti stessi.
- 3) di dichiarare la presente di esecuzione immediata.



Il Responsabile del IV Settore

Arch. Agata Bazzi

DIRITTI FISSI ISTRUTTORIA APPLICABILE AI NUOVI TITOLI EDILIZI
di cui L.R. 16/2016

Attività Sportello SUE – SUAP - URBANISTICA

| N. | <i>Tipologia istanze, dichiarazioni, comunicazioni e segnalazioni</i> | <i>Diritti Fissi Euro per pratica</i> |
|----|--|--|
| 1 | Certificati di Destinazione Urbanistica(art.30 c.3 del D.P.R. 380/2001): - da uno a 5 mappali - per ogni mappale aggiuntivo oltre i 5, fino ad un massimo di 50,00 euro. | €. 50,00 + €. 2,00 |
| 2 | Permessi per l'attuazione di Piani di Recupero di iniziativa privata (art 30 della Legge 05.08.1978 n.457) | €. 100,00 |
| 3 | Permessi per l'attuazione di Piani di Lottizzazione (art. 28 della Legge 17.08.1942 n. 1150 e s.m.i.): - relativi a singoli edifici - per SUL fino a 2000 mq - per SUL compresa tra 2001 e 5000 mq - per SUL maggiore a 5000 mq | €. 200,00 €. 500,00 €. 750,00 €. 1000,00 |
| 4 | Certificati ed attestazioni in materia urbanistico/edilizia (Vulture, ecc..) e certificati di idoneità alloggiativa | €. 25,00 |
| 5 | Comunicazione di Inizio Lavori - C.I.L. (art. 6, c. 2; lett. b) c) d) e) e bis) D.P.R. 380/2001 e art.11, comma 3 D.Lgs. 115/2008) | €. 25,00 |
| 6 | Comunicazione di inizio lavori asseverata - C.I.L.A. (art. 6, c. 2; lett. a) D.P.R. 380/2001) | €. 25,00 |
| 7 | Segnalazione certificata di inizio di attività - S.C.I.A (ad esclusione di quella per eliminazione barriere architettoniche) che non comportino aumento volume | €. 50,00 |
| 8 | Segnalazione certificata di inizio di attività - S.C.I.A (ad esclusione di quella per eliminazione barriere architettoniche) che non comportino aumento volume. | €. 50,00 |
| 9 | Permessi di costruire o DIA/SCIA alternativa al permesso di costruire, senza incremento di volumetria: - per la prima unità immobiliare - ogni ulteriore unità immobiliare | €. 100,00 €. 50,00 |
| 10 | Permesso di Costruire/S.C.I.A. "Piano Casa": 1. costruzioni cimiteriali/monumentali e simili 2. senza aumento della volumetria esistente 3. ad uso RESIDENZIALE fino a 300 mc. da 301 a 600 mc da 601 a 1000 mc da 1001 a 2000 mc da 2001 mc ed oltre 4. ad uso ANNESSI RUSTICI fino a 100 mc. da 101 a 500 mc da 501 ed oltre 5. ad uso di ATTIVITA' IN GENERE fino a 500 mc da 501 a 1000 mc da 1001 a 2000 mc da 2001 ed oltre | €. 50,00 €. 50,00 €. 100,00 €. 150,00 €. 250,00 €. 350,00 €. 500,00 €. 100,00 €. 200,00 €. 200,00 €. 100,00 €. 200,00 €. 300,00 €. 400,00 |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | SCIA in Sanatoria | € 500,00 |
| 12 | Certificati e verifica Attestazioni di Agibilità/Abitabilità per unità RESIDENZIALE: - Fino a 2 unità immobiliari - Dalla 3 ^a in avanti (e per ciascuna u. i.) | € 25,00 € 15,00 |
| 13 | Cambio di destinazione d'uso con opere | € 100,00 |
| 14 | Cambio di destinazione d'uso senza opere | € 50,00 |
| 15 | Autorizzazioni rilasciate per esecuzione lavori su suolo pubblico | € 50,00 |
| 16 | Parere tecnico per l'uso del suolo pubblico (escluso ponteggi) | € 25,00 |
| 17 | Parere preventivo | € 25,00 |
| 18 | Autorizzazioni allo Scarico (D. Lgs 152/2006) o allaccio in pubblica fognatura | € 50,00 |
| 19 | Deposito frazionamenti catastali/MAPPALI CATASTALI | € 25,00 |
| 20 | Rilascio numerazione civica | € 15,00 |
| 21 | Ogni altro tipo di certificato non ricompreso nelle fattispecie contemplate | € 25,00 |
| 22 | Accesso agli atti: - Presa visione di ogni pratica edilizia corrente - Rilascio di copia di ogni pratica edilizia: al proprietario (o delegato) - Rilascio di ogni pratica edilizia: ad altri soggetti - Rilascio copia di ogni progetto - Rilascio di copia documentazione di ogni gara (per partecipante) - Ricerca/Rilascio copie pratiche d'archivio del IV Settore | - € 15,00 € 25,00 € 25,00 € 25,00 € 25,00 |
| 23 | Istruzione correlata a procedure di condono edilizio (Legge 47/85 - 724/94 - 326/03) | € 50,00 per ogni unità edilizia |
| 24 | Certificati di congruità dell'oblazione edilizia e oneri concessori | € 50,00 |
| 25 | Certificati di inesistenza vincoli per pratiche di sanatoria edilizia | € 50,00 |
| 26 | Autorizzazione per antenne, torri e tralicci per telefonia mobile e simili | € 1000,00 |
| 27 | Nulla osta (insegne, tinteggiature, ecc.) | € 25,00 |
| 28 | Diritti di sopralluogo senza riscontro di pubblico interesse o pericolo alla pubblica e privata incolumità | € 50,00 |

Esclusioni

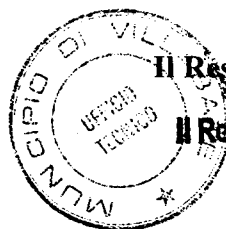
| N. | Tipologia istanze, dichiarazioni, comunicazioni e segnalazioni | Diritti Fissi Euro per pratica |
|----|--|-----------------------------------|
| 1 | Sono escluse dal pagamento dei diritti le opere e gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui all'art. 2 della Legge 09/01/89 n. 13 | |
| 2 | Sono escluse le opere e gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui all'art. 2 comma 60 della Legge 662/96, punto 7 lettera b), modificativo dell'art. 4 comma 7 lettera b) della Legge 493/93 | |

Conferenza di Servizi

| N. | <i>Tipologia istanze, dichiarazioni, comunicazioni e segnalazioni</i> | <i>Diritti Fissi Euro per pratica</i> |
|----|--|---|
| 1 | Procedura con conferenza di servizi anche su espressa richiesta dell'interessato e per progetti in contrasto con gli strumenti urbanistici | €. 500,00 |

| N. | <i>Tipologia istanze, dichiarazioni, comunicazioni e segnalazioni</i> | <i>Diritti Fissi Euro</i> |
|----|---|-------------------------------|
| 2 | Conformità del progetto preliminare | €. 50,00 |
| 3 | Procedimento con autocertificazione: - Con presentazione della D.I.A. edilizia ordinaria ed altre certificazioni (fino ad un massimo di 750,00 euro) - Per prima unità immobiliare €. 50,00 - Per ogni ulteriore unità abitativa €. 25,00 - Con presentazione della D.I.A. edilizia ordinaria al PRG ed altre autocertificazioni (fino ad un massimo di 750,00 euro) - Per prima unità immobiliare €. 100,00 - Per ogni ulteriore unità abitativa €. 50,00 | |
| 4 | Procedimento semplificato - Senza incremento di S.U.L. €. 100,00 - Con incremento di S.U.L. fino a 250 mq €. 200,00 - Con incremento di S.U.L. da 251 mq a 1000 mq €. 350,00 - Con incremento di S.U.L. da 1001 mq fino a 3000 mq €. 500,00 Con incremento di S.U.L. > di 3000 mq €. 750,00 | |
| 5 | Conferenza dei servizi - Convocazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, DPR 447/98 e successive modifiche (richiesta per superare pronuncia negativa) €. 200,00 - Convocazione ai sensi dell'art.5, comma 1, DPR 447/98 e successive modifiche, progetto comprovante variazione strumenti urbanistici (si precisa che sono a carico del richiedente le spese relative alla pubblicazioni di legge) €. 500,00 | |
| 6 | SCIA per esercizi di vicinato, commercio fisso e ambulante itinerante, turismo, forme speciali di vendita, artigianali, asili, ludoteche ecc. | €. 50,00 |
| 7 | SCIA relative alla polizia amministrativa e al pubblico spettacolo (circoli privati, noleggio, fuochi d'artificio, licenze pubblico spettacolo) e spettacoli viaggianti | €. 25,00 |
| 8 | SCIA per sub ingressi, modifiche varie e trasferimento di sede | €. 25,00 |
| 9 | Autorizzazioni strutture sanitarie o socio-sanitarie | €. 25,00 |
| 10 | SCIA per attività alimentari, comprese le variazioni | €. 50,00 |
| 11 | Atti vari o Autorizzazioni su Licenze non ricomprese nelle tipologie suindicate (escluse comunicazioni cessazione attività) | €. 25,00 |
| 12 | Autorizzazioni grandi strutture di vendita | €. 500,00 |
| 13 | Autorizzazioni medie strutture di vendita | €. 250,00 |

| | | |
|----|---|-------------------------|
| 14 | Pubbliche affissioni, in relazione al numero dei fogli (di dimensioni 70x100 cm) e alla durata di affissione | da €. 1,00 a €. 2,50 |
| 15 | Autorizzazioni NCC | €. 100,00 |
| 16 | Rilascio Concessione suolo pubblico di pertinenza all'attività commerciale | €. 50,00 |
| 17 | Autorizzazione cambio autovetture e rinnovo annuale NCC | €.50,00 |
| 18 | Autorizzazione insegne pubblicitarie | €. 25,00 |
| 19 | Autorizzazione commercio ambulante tipologia "A" e "B" | €.25,00 |



Il Responsabile del IV Settore

Il Responsabile del 1° Settore

Arch. Agata Bazzi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Agata Bazzi", written over the printed name.

**COMUNE DI VILLABATE
PROVINCIA DI PALERMO**

PARERI ESPRESSI ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990 n°142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n°48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n°30, e dall'art.49 del vigente Tuel, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

OGGETTO: diritti fissi di istruttoria relativi ai procedimenti dell'Ufficio Tecnico (atti in materia di edilizia – SUE/SUAP) ed urbanistica ed istituzione nuova voce.

A) SETTORE/SERVIZIO:TECNICO _____

PARERE FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~ sotto il profilo della regolarità tecnica

Annotazioni.....

.....

.....

Villabate li. 27 OTT. 2016



RESPONSABILE DEL SETTORE

Il Responsabile del 4° Settore
Ass. Agata Bazzi

B) SETTORE/SERVIZIO:RAGIONERIA _____

PARERE FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~ sotto il profilo della regolarità contabile

Annotazioni.....

.....

Villabate li. 22/10/2016

RESPONSABILE DI RAGIONERIA

.....

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
Sig. _____

IL SINDACO
Dr. Vincenzo Oliveri

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Ludio Guarino

PUBBLICAZIONE

N. 1617 Registro pubblicazione

Villabate 28 OTT. 2016



IL MESSO COMUNALE

Lo Cicero Francesco

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 28 OTT. 2016 al 12 NOV. 2016 art. 711, comma 1, del T.U.EE.LL. nella Regione Siciliana).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27.10.2016

Dopo il decimo giorno della pubblicazione (art. 712, comma 1, del T.U.EE.LL. nella Reg. Sic.);

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 712, comma 2 del T.U.EE.LL. nella Reg. Sic.).

Dalla residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI VILLABATE

PROVINCIA DI PALERMO

Settore IV°

SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTÀ

Sportello Unico Attività Produttive – S.U.A.P.

Oggetto: Richiesta di "Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico/privato"

Il/la sottoscritto/a nato/a a prov.
 Il residente a prov. in via
 C.F. tel.
 cellulare e-mail
 in qualità di:

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> legale rappresentante | <input type="checkbox"/> titolare | <input type="checkbox"/> altro |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|

della Ditta/Impresa con sede legale in
 via n. con pubblico esercizio denominato
 sito in via n.
 P.I./C.F.

CHIEDE

- (A) il rilascio di autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico o privato gravato da servitù di uso pubblico per il periodo dal al
- (B) il rinnovo di autorizzazione per occupazione suolo pubblico prot. del (allegando copia) per il periodo dal a

Riguardante l'installazione di:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> CHIOSCO Vedi caratteristiche delle strutture del Regolamento approvato con delibera C.C. n. del mq. occupati X n. gg | <input type="checkbox"/> DEHORS (indicare la tipologia interessata) <ul style="list-style-type: none"> a. tavoli e sedie b. pavimentazioni e tetterie c. fiorerie ed elementi di delimitazione d. ombrelloni e. tende f. coperture a capanno g. coperture a falda singola o doppia, doppia cappottina, a padiglione h. strutture a padiglione temporanee, con possibilità di chiusura stagionale i. impianti tecnologici mq. occupati X n. gg |
|--|--|

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di..... numero repertorio economico amministrativo di iscrizione al R.I.;
- di essere titolare dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di n. rilasciata il che si allega in copia alla presente istanza;
- ✓ di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari contenute nel vigente Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors, nel vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone, nella normativa comunale in materia di insegne d'esercizio;
- ✓ di essere a conoscenza che, nel caso in cui l'occupazione venga autorizzata, prima del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere versato il deposito cauzionale ed esibito il bollettino di versamento del canone dovuto per l'occupazione;
- ✓ di essere a conoscenza che a fine lavori dovrà essere trasmessa al Comune la relativa comunicazione, corredata di almeno 2 foto della struttura, così come realizzata ed inserita nell'ambiente urbano;
- ✓ impegno alla costante delimitazione dello spazio assegnato;
- ✓ impegno al pagamento della T.O.S.A.P. annuale entro i termini di legge;
- ✓ obbligo di utilizzo continuativo per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico;
- ✓ impegno alla rimozione dell'occupazione entro 30 gg. dalla data di cessazione dell'attività;
- ✓ impegno, in ogni caso, alla rimozione degli arredi ed eventuali ombrelloni entro i termini di validità, nel caso di mancato rinnovo;
- ✓ impegno, a seguito della rimozione, di rimessa in pristino del suolo nello stato originario;
- ✓ obbligo di adeguata e costante manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e pulizia degli spazi, per tutta la durata dell'occupazione di suolo pubblico;
- ✓ impegno a non destinare il dehors (o chiosco) e/o i relativi spazi ad usi diversi da quelli autorizzati;
- ✓ impegno alla rimozione dei manufatti, qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico per motivi di pubblica utilità, entro 72 ore dall'avvenuta comunicazione;
- ✓ obbligo di assumere a proprio carico ogni onere per eventuali danni a persone o cose causati dalla presenza del dehors o chiosco, esonerando il comune da ogni responsabilità civile e penale.

ALLEGA

(A) Nuova Autorizzazione

- ✓ Progetto e relazione tecnica (n.4 copie), di cui all'art. 7 c.3 del Regolamento, redatto dal tecnico abilitato:
Tecnico progettista c.f.
iscrizione albo Prov. al n.
con studio in via
- ✓ Documentazione fotografica a colori del luogo interessato dall'installazione del dehors o chiosco;
- ✓ Asseverazione da parte di tecnico abilitato circa la resistenza e la stabilità della struttura per la sicurezza pubblica, nonché la conformità della stessa alla legge n. 13/89 e la conformità dell'impianto elettrico alle leggi in materia;
- ✓ Ricevuta di pagamento della somma di euro 100,00 (cento/00), quale diritto di istruttoria della pratica;
- ✓ Copia documento d'identità;
- Documentazione a colori dell'arredo prescelto e campionatura della copertura;
- Nulla-osta del/dei proprietario/i (o dell'amministratore), qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio o sia insediata su parti comuni del condominio;
- Nulla-osta del titolare dell'esercizio o accesso adiacenti, se l'area occupata sconfinava il tratto fronteggiante l'esercizio.

(B) Rinnovo Autorizzazione

- Dichiarazione attestante la totale conformità del dehors a quello precedentemente autorizzato;
- Documentazione comprovante i versamenti della T.O.S.A.P. e dell'eventuale imposta pubblicitaria;
- Dichiarazione che nulla in merito è cambiato;

Villabate, li

Firma

.....

I dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n° 196/2003

RELAZIONE TECNICA

(da compilare a cura del tecnico abilitato alla professione)

Il dehors è ubicato in via n° per potenziare
la qualità delle attività commerciali di pubblico esercizio
è posizionato:

| | |
|--|---|
| | Fronte esercizio |
| | Non fronte esercizio |
| | Parte del dehors eccedente il fronte di altro esercizio o altra ditta (specificare) |
| | Metri lineari pari al % rispetto al fronte esercizio |

Indicare la superficie totale di mq:

E le dimensioni dell'area occupata: lunghezza mt larghezza mt

(l'area indicata deve essere comprensiva delle eventuali fioriere e di ogni altro elemento decorativo costitutivo del dehors)

E' situato:

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Sulla carreggiata | | Parte sulla carreggiata e parte sul marciapiede |
| | Sul marciapiede | | Su piazze, parchi, giardini |
| | Su stalli di sosta | | Su spazio pedonale |
| | Su area privata | | Distanza da eventuali passi carrai m |
| | Su area dove è necessario l'attraversamento di strade adibite al transito di veicoli | | |
| | Su area riservata ad altri utenti (es. carico/scarico, spazi per invalidi) | | |
| | In altra posizione | | |

Composizione:

| | |
|--|--|
| | tavolini n° specificare tipologia materiale e colore |
| | |
| | |
| | sedie n° specificare tipologia materiale e colore |

| | |
|--|--|
| | |
| | panche n° specificare tipologia materiale e colore |
| | Elementi accessori, stufe, cestini, altro specificare quantità e genere |
| | |
| | Attrezzature particolari per lo svolgimento delle attività - specificare tipologia e materiali |
| | |

Tipologia di copertura del Dehors (secondo la planimetria facente parte integrante dell'allegato tecnico)

| | |
|---------------------------|--|
| Ombrelloni n. _____ | coperture a falda doppia |
| tende | coperture a falda a doppia cappottina |
| coperture a capanno; | coperture a padiglione; |
| coperture a falda singola | strutture a padiglione temporanee, con possibilità di chiusura stagionale. |

Indicare materiale e colore del tessuto della eventuale copertura (in riferimento al campione allegato), fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto chiaro naturale:

.....

Sistemi di delimitazione:

| |
|--|
| Nessuna delimitazione |
| Discontinua: vasi o fioriere in posizione non accostata ma predefinita a livello progettuale. N° vasi dimensioni di ciascun vaso: cm x cm Materiale vasi: |
| Continua: vasi o fioriere N° vasi dimensioni di ciascun vaso: cm x cm Materiale vasi: |
| Continua: ringhiere a giorno |

.....
.....

Piano Calpestio:

| | |
|--|--|
| | Sedime asfaltato |
| | Pavimentazione lapidea |
| | Presenza di stuoie o altro - indicare tipologia: |
| | Presenza di pedana in materiale indicare tipologia |

Nell'area richiesta ci sono elementi di arredo urbano (es. panchine, fontanelle, aree giochi)?

NO ;

SI

(indicare elementi di arredo)

Nell'area interessata al posizionamento del dehors sono presenti pozzetti di servizio (esempio: utenze di gas, luce, acqua, linee telefoniche, fibre ottiche, grate di aerazione etc.)?

NO ;

SI

(indicare quali)

NOTE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Villabate, li

Firma

.....