

COPIA

COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 41	OGGETTO:
Del.....24.07.2014.....	Art.3 D.P.R. 160/2010 – Istituzione e determinazione diritti di istruttoria per la gestione delle pratiche SUAP.
Publicata in data 14 OTT. 2014	
Prot. N. 3825	

L'anno **duemilaquattordici**, giorno **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.

			<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) TIBERI	Candio	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) LOGUERCIO	Giovanni	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) CIARLETTA	Rocco	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) RUBINO	Giuseppe	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE			3	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa Melania Lettieri.

Il Sindaco Candio Tiberi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che a termini dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO
 NON PREVISTO

Il Responsabile del Servizio
F.to Giuseppe De Stefano

Per quanto concerne la regolarità contabile:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO
 NON PREVISTO

Il Responsabile del Servizio
F.to Rocco Rubino

Dato atto che sulla presente deliberazione ha espresso *parere favorevole*:

- il **Responsabile del Servizio interessato (Area N.1)** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- il **Responsabile del Servizio finanziario (Area N.3)** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

Premesso che il D.P.R. nr. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'art.38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.13", individua il SUAP quale unico punto di accesso territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, che ha recepito la Direttiva Servizi;

-**che**, in esecuzione del il D.P.R. 160 citato, le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività e i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del Comune competente per il territorio ed è il SUAP che provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione;

che l'art. 4, comma 5 del d.P.R. 160/2010 citato prevede la possibilità che le funzioni del SUAP possano essere svolte dai Comuni in convenzione con la Camera di Commercio;

Considerato che il Comune di Campomaggiore è iscritto nell'elenco nazionale dei SUAP ed è, quindi, abilitato ad esercitare le funzioni di SUAP con strumenti informatici forniti dalla Camera di commercio di Potenza;

che l'Ente ha deliberato di avvalersi della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e l'erogazione del complesso di servizi ad essa connessi;

che l'erogazione di tale servizio ha dei costi per l'Ente;

Visto l'art. 4, comma 13, del D.P.R. n. 160/20.10, il quale dispone testualmente che "*In relazione, ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.*";

Vista la deliberazione di G.C. n. 53 del 14.11.2013 ad oggetto "*Protocollo d'intesa per lo svolgimento in Convenzione delle funzioni dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) dei Comuni in delega che utilizzano la soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche SUAP.*";

Vista la deliberazione di G.C. n. 54 del 14.11.2014 ad oggetto "*Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> e l'erogazione del complesso delle attività e servizi ad essa connessi.*";

Visto il Protocollo d'intesa per lo svolgimento in Convenzione delle funzioni dello Sportello Unico per le attività produttive dei Comuni in delega che utilizzano la soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle Pratiche SUAP, sottoscritto tra il Comune di Campomaggiore e la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di Potenza;

Visto segnatamente l'art.4 del Protocollo d'intesa citato, rubricato "*Oneri*" che testualmente recita: "*Gli oneri di gestione dei servizi di cui al presente atto saranno sostenuti dalla Camera di Commercio; il*

Comune si impegna a riconoscere alla camera di Commercio, a titolo di parziale rimborso dei costi sostenuti, la somma di €20,00 per ogni procedimento telematico gestito dal Suap Camerale, al fine di garantire una partecipazione proporzionale agli effettivi costi di gestione riferibili al singolo Suap. In ogni caso il costo totale annuo a carico di ciascun comune non potrà superare la soglia di €4,000.

Tale importo, annualmente, potrà essere rivisto in considerazione dell'andamento e del numero di procedimenti totali gestiti, nonché dei costi totali a carico delle Camere di Commercio. In tal caso la Camera si impegna a comunicare eventuali variazioni almeno 30gg prima della modifica, al fine di consentire a ciascun comune le opportune valutazioni e i conseguenti atti [...].";

Ritenuto di dover istituire i diritti di istruttoria per la gestione telematica delle pratiche SUAP, al fine di coprire i costi che l'Amministrazione sostiene per l'erogazione dei servizi di cui trattasi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 160/2010;

Con votazione favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

1-Di richiamare la premessa qual parte integrante e sostanziale del presente atto.

2-Di istituire i diritti di istruttoria per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

3-Di determinare in €24,00 la tariffa unica dei diritti di istruttoria a carico dei richiedenti da corrispondere per la gestione di ogni procedimento telematico SUAP.

4-Di stabilire che i versamenti vengano effettuati con le modalità di seguito indicate:

Bonifico bancario - BANCAPULIA - Comune di Campomaggiore - Servizio di Tesoreria - IBAN IT66 K057 8704 0200 9557 0001 104;

- Bollettino postale intestato a Comune di Campomaggiore - Servizio di Tesoreria - C/C postale n. 14341853, con indicazione della seguente causale: "Diritti di istruttoria SUAP camerale";

che copia della ricevuta o attestazione del versamento dei diritti in oggetto dovrà essere allegata in formato PDF, alla pratica da presentare allo SUAP.

5-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area n.3 Economico-Finanziaria, al Responsabile SUAP ed al Responsabile della gestione telematica delle pratiche SUAP della Camera di Commercio di Potenza.

6-Di demandare al Responsabile SUAP gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul portale SUAP on-line istituito e attivato presso la C.C.I.A.A la tabella dei diritti e le modalità di versamento degli stessi.

7-Di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs.267/2000.

IL PRESIDENTE
F.to dott. Candio Tiberi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Melania Lettieri

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a partire dal **14 OTT. 2014** ai sensi dell'art.124, 1° del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- E' stata comunicata ai capigruppo consiliari con lettera in data **14 OTT. 2014** prot. n. **3825** ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

14 OTT. 2014
Li

IL MESSO COMUNALE
F.to rag. Giuseppe Mastromarino

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **24.07.2014**

- Essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- per l'esame favorevole del C.R.C. nella seduta del Prot. n.....

14 OTT. 2014
Li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Melania Lettieri

E' Copia Conforme all'originale

Li..... **14 OTT. 2014**



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Melania Lettieri

Melania Lettieri