

COMUNE DI GIURDIGNANO
PROVINCIA DI LECCE

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **13** Del Registro

Seduta del **29.01.2018**

OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA-URBANISTICA.

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000			
Regolarità Tecnica		Regolarità Contabile	
Parere FAVOREVOLE	Data 29.01.2018	Parere FAVOREVOLE	Data 29.01.2018
Il Responsabile del Servizio F.to RUSSO GIUSEPPE		Il Responsabile di Ragioneria F.to BELLO MAURIZIO	
L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di gennaio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
Avv. Monica Laura Gravante		P	
Gabriella Vilei		P	
Agostino Rizzo		P	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Dr **Dr. Pierpaolo Tripaldi**

Assume la presidenza il Sig. **Avv. Monica Laura Gravante**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Adeguamento diritti di segreteria relativi all'attività edilizia-Urbanistica.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.L. n. 289/1992 istituì diritti di segreteria su vari atti comunali in materia urbanistica ed edilizia; tale previsione fu riprodotta in vari decreti successivi, fino all'art. 10, comma 10, del n. 8/1993, convertito in legge n. 68/1993;
- in applicazione di tale normativa il Comune Giurdignano istituì diritti di segreteria su vari atti comunali in materia urbanistica ed edilizia con la deliberazione del Consiglio Comunale 8 del 15/05/1993;
- l'art. 2, comma 60, della Legge n. 662/1996 sostituì integralmente l'art. 10, comma 10 del D.L. n. 8/1993;
- l'art. 1, comma 50, della L. n. n. 311/2004 (finanziaria 2005) adeguò gli importi per il versamento dei diritti di segreteria dovuti per la presentazione delle domande di Autorizzazione Edilizia e di Denunce di Inizio Attività;
- in applicazione di tale normativa, il Comune Giurdignano, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 06/05/2005, determinò in € 52,00# i diritti di segreteria per le autorizzazioni edilizie e le denunce di inizio attività, ad esclusione di quelle per l'eliminazione della barriere architettoniche;

Considerato che gli interventi normativi susseguitesì nel tempo hanno innovato i procedimenti in materia edilizia sostituendo le autorizzazioni e in alcuni casi il Permesso di Costruire (PdC) con le Denunce di Inizio Attività (DIA), le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), le Comunicazioni Inizio Lavori (CIL) e le Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate (CILA);

Ritenuto opportuno intervenire con un riordino dei diritti applicati in relazione alle modifiche procedurali e di adeguamento generale dei diritti stessi, aggiornando gli importi in base all'effettivo carico di lavoro che le singole pratiche comportano per gli uffici;

Visti i pareri ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. resi:

- ✓ dal Responsabile del Settore II "Assetto del Territorio, Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia" in ordine alla regolarità tecnica;
- ✓ dal Responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria, Ragioneria, Tributi";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con votazione unanime e separata espressa per alzata di mano:

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di sopprimere i diritti di segreteria per le autorizzazioni e le concessioni edilizie indicate in premessa;
- 2) di istituire i nuovi diritti di segreteria e istruttoria per le pratiche di natura tecnica secondo le modalità e gli importi indicati nell'allegato "A" alla presente deliberazione, di cui ne è parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che:
 - ✓ i diritti di segreteria e di istruttoria, oggetto della presente deliberazione, sono dovuti da parte del richiedente, contestualmente alla presentazione dell'istanza o al deposito della pratica;
 - ✓ per gli interventi edilizi aventi ad oggetto solo l'esecuzione di opere per abbattimento delle barriere architettoniche non vengono applicati i diritti di segreteria;
 - ✓ gli importi verranno applicati alle pratiche che perverranno al protocollo generale del

Comune a partire dalla data di esecutività del presente atto;

- ✓ per qualsiasi altro tipo di pratica non compresa nell'allegato A si procederà alla determinazione dei relativi diritti di segreteria per analogia con le tipologie presenti nell'allegato elenco;
- 4) Successivamente, con votazione unanime e separata espressa per alzata di mano rendere il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA

DESCRIZIONE		IMPORTO
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA		
1	fino a 2 particelle non confinanti e fino a 5 particelle confinanti	25,00
	oltre 2 particelle non confinanti e oltre 5 particelle confinanti. (caduana)	5,00
2	AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE DI PIANI DI RECUPERO E LORO VARIANTI	300,00
3	AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE DI PIANI PARTICOLAREGGIATI O DI LOTTIZZAZIONI E LORO VARINATI	500,00
4	CONFERENZE DI SERVIZI ai sensi dell'art. 8 DPR 160/2010	500,00
5	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' per ogni civile abitazione	50,00
6	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' per edifici o impianti non destinati alla residenza fino a 250 mq.	40,00
7	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' per edifici o impianti non destinati alla residenza oltre i primi 250 mq, per ogni 100 mq o porzioni di essi	50,00
8	CERTIFICATO DI INAGIBILITA'	40,00
9	AUTORIZZAZIONI NON EDILIZIE (insegne, cartelli, ecc)	30,00
10	OGNI ALTRO TIPO DI ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE, ATTO RICOGNITIVO, DICHIARAZIONE, rilasciati dall'Area Tecnica, su richiesta del soggetto interessato	30,00
11	AUTORIZZAZIONI relativi ad allacci pubblici (gas, luce, acqua, fogna ecc.)	55,00
DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' – D.I.A –		
12	Tutti gli interventi edilizi assoggettati a questa procedura ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.	55,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' - S.C.I.A -		
13	Tutti gli interventi edilizi assoggettati a questa procedura ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.	55,00
14	Installazione di impianti di telefonia cellulare	250,00
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI – C.I.L./C.I.L.A. -		
15	Tutti gli interventi edilizi assoggettati a questa procedura ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.	55,00
PERMESSI DI COSTRUIRE		
16	civile abitazione per ogni mc	0,20
6	importo minimo	55,00
	importo massimo	550,00
17	residenze rurali con annessi rustici per ogni mc	0,20
7	importo minimo	55,00
	importo massimo	550,00
18	locali commerciali per ogni mc	0,20
8	importo minimo	55,00
	importo massimo	550,00
19	locali deposito - garage - artigianali per ogni mc	0,20
9	importo minimo	55,00
	importo massimo	550,00

2		
0	Edicole funerarie	55,00
2		
1	Accertamenti di conformità ai sensi dell'art 36 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.	100,00
2		
2	Accertamenti di conformità ai sensi dell'art 37 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.	100,00
2		
3	Permessi di costruire in sanatoria a seguito di domanda di condono edilizio	55,00
	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	
2	Le spese istruttorie per il rilascio di atti autorizzativi e pareri in materia di tutela del paesaggio previsti dal D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. o dalla pianificazione paesaggistica regionale sono poste a carico dei soggetti proponenti, fatta eccezione per gli Enti Locali;	
4		per ogni pratica
	DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' - SCIA ATTIVITA' COMMERCIALI	
2		
5	SCIA - Autorizzazione apertura esercizi di somministrazione e ristorazione Legge n. 287/91	50,00
2		
6	Autorizzazioni commercio su aree pubbliche	30,00
2		
7	SCIA Attività ricettive alberghiere	50,00
2		
8	SCIA Attività ricettive non alberghiere	30,00
29	Tutte le attività soggette a SCIA	30,00
30	Procedimento ordinario	30,00

Del che si è redatto il presente verbale:

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Monica Laura Gravante

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Pierpaolo Tripaldi

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **30.01.2018** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Giurdignano, 30.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Pierpaolo Tripaldi

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 30.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **30.01.2018** al **14.02.2018** ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
 - E' stata trasmessa in data 30.01.2018, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
 - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. _____ del _____ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **30.01.2018**:
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
 - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Giurdignano, 30.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI GIURDIGNANO

Prov. Di Lecce

I DIRITTI DI SEGRETERIA POSSONO ESSERE VERSATI MEDIANTE:

CONTO CORRENTE POSTALE:

c.c.p. n. 13219738

intestato a: Comune di Giurdignano (Le) – Servizio di tesoreria

BONIFICO:

BANCA: INTESA SAN PAOLO

FILIALE: OTRANTO

IBAN: IT83 Z030 6904 0131 0000 0046 042
