

DIRITTI DI SEGRETERIA SUL RILASCIO DI ATTI DI NATURA TECNICO URBANISTICA

	€
1 Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30, Il comma D.P.R. n. 380/01	
Da 1 a 5	15,00
Da 6 a 10	25,00
Oltre i 11	50,00
2 Proposta piani attuativi di iniziativa dei privati / ambiti di trasformazione	200,00
3 Richiesta pareri preliminari di natura edilizia	50,00
4 Permesso di costruire convenzionato	150,00
5 Permesso di costruire (anche in sanatoria ecc.)	100,00
6 Permesso di costruire per aree destinate all'agricoltura (LR 12/2005 artt.da 59 a 62)	500,00
7 Segnalazione certificato di inizio attività art. 19 della legge 241/90	50,00
8 Comunicazione inizio lavori asseverati (CILA) D.P.R. 380/2001 art. 6	50,00
9 Segnalazione certificata di agibilità (art. 19 della legge 241/90)	50,00
10 Altre certificazioni e/o attestazioni in materia urbanistico-edilizia, conformità atti	50,00
11 Provvedimenti ordinari del SUAP* (ambientali, commercio, insegne,....)	100,00
12 Autorizzazione paesaggistica semplificata/ordinaria	50,00
13 Accertamento di compatibilità paesaggistica	60,00
Deposito sismico ordinario	25,00
14 _per sopraelevazioni	100,00

Nota:

*Qualora il provvedimento sia cumulativo di altri endo procedimenti si applica un unico importo pari al maggior importo previsto tra gli endo procedimenti

DIRITTI DI RICERCA ISTANZE DI ACCESSO DOCUMENTALE

DESCRIZIONE	IMPORTO
Istanza di accesso documentale di pratiche edilizie (relative a Concessioni Edilizie, Autorizzazioni Edilizie, Agibilità, Permessi di Costruire, SCIA, CILA, ecc.) che non preveda il coinvolgimento di controinteressati (immobili di proprietà del richiedente) e che preveda l'estrazione di non più di 4 pratiche di archivio	Euro 30,00 (**)
Istanza di accesso documentale di pratiche edilizie (relative a Concessioni Edilizie, Autorizzazioni Edilizie, Agibilità, Permessi di Costruire, SCIA, CILA, ecc.) che preveda il coinvolgimento di controinteressati (immobili non di proprietà del richiedente) e che preveda l'estrazione di non più di 4 pratiche di archivio	Euro 50,00 (**)
<p>(**)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel caso in cui l'accesso documentale preveda l'estrazione di più di 4 pratiche di archivio, per ogni pratica in più sono dovuti Euro 10,00. - nel caso in cui con l'accesso documentale si chieda la riproduzione di documenti dovrà essere corrisposto oltre a diritto di segreteria: <ul style="list-style-type: none"> –Euro 0,10 per ogni copia e/o immagine digitale (scansione) di formato A4 Euro 0,15 per ogni copia e/o immagine digitale(scansione) di formato A3 se si chiedono più di 30 immagini digitali (scansioni) in formato A4 e/o A3; –Euro 2,00 per ogni immagine digitale (scansione) di formato superiore all'A3 (nel caso in cui il comune abbia l'adotazione informatica necessaria alla riproduzione chiesta); –Euro 0,10 per ogni copia cartacea di formato A4 Euro 0,15 per ogni copia cartacea A3, – nel caso in cui l'accesso documentale preveda copie cartacee in formato superiore al formato A3, le copie dovranno essere effettuate mediante copisteria privata scelta del richiedente. La commissione della copia, i costi di riproduzione e il ritiro delle copie presso la copisteria sono a cura del richiedente, mentre la fornitura e la successiva riconsegna della documentazione da riprodurre alla copisteria sarà effettuata a cura del personale del comune. 	
Istanza di accesso documentale relativa alla pianificazione urbanistica (Piani attuativi, documentazione relativa a varianti parziali al P.G.T., atti urbanistici in genere), per ogni area/argomento	Euro 50,00 (***)
<p>(***)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel caso in cui con l'accesso documentale si chieda la riproduzione di documenti dovrà essere corrisposto oltre a diritto di segreteria: <ul style="list-style-type: none"> – Euro 0,10 per ogni copia e/o immagine digitale (scansione) di formato A4 Euro 0,15 per ogni copia e/o immagine digitale(scansione) di formato A3 se si chiedono più di 30 immagini digitali (scansioni) in formato A4 e/o A3; –Euro 2,00 per ogni copia e/o immagine digitale (scansione) di formato superiore all'A3 (nel caso in cui il comune abbia l'adotazione informatica necessaria alla riproduzione chiesta); –Euro 0,10 per ogni copia cartacea di formato A4 Euro 0,15 per ogni copia cartacea A3, – nel caso in cui l'accesso documentale preveda copie cartacee in formato superiore al formato A3, le copie dovranno essere effettuate mediante copisteria privata scelta del richiedente. La commissione della copia, i costi di riproduzione e il ritiro delle copie presso la copisteria sono a cura del richiedente, mentre la fornitura e la successiva riconsegna della documentazione da riprodurre alla copisteria sarà effettuata a cura del personale del comune. 	

Modalità di pagamento

I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti/certificati ovvero al momento del deposito di atti/certificati. Per il ritiro della documentazione è necessario presentare quietanza di pagamento.

Il pagamento può essere effettuato:

- 1) tramite versamento diretto alla Tesoreria Comunale c/o la Banca Credit Agricole – Agenzia di Grosotto;
- 2) tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Tesoreria Comunale inbase alle seguenti coordinate bancarie: IT02S0623052170000015125891
- 3) tramite pagoPA.

Qualunque sia la modalità utilizzata per il pagamento nella **causale di versamento**

dovrà essere indicato: Diritti di Segreteria Pratiche edilizie – e il nominativo riportato nell'istanza