



CITTA' DI CORSANO

(Provincia di Lecce)

73033 via Della Libertà – Tel. 0833/531170 – 531190 – Fax: 0833/531122 – C.F. 00392220752

www.comune.corsano.le.it pec: comune.corsano@pec.rupar.puglia.it – utccorsano@pec.it

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

All. A

TABELLA

DIRITTI DI ISTRUTTORIA

SONO ESENTI DAL PAGAMENTO DI QUESTE TARIFFE COLORO CHE ORGANIZZANO:

- 1) MANIFESTAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE (ONLUS) di cui all'art. 10 del D.Lgs. 4/12/1997, N. 460;**

- 2) MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE A CARATTERE RELIGIOSO, POLITICO, CULTURALE, SPORTIVO NON A FINE DI LUCRO, ISTITUZIONALE O A SCOPO BENEFICO E COMUNQUE NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO E NON CONFIGURABILI QUALI ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

1. ATTIVITÀ COMMERCIALI

ATTIVITA' DA SVOLGERE	PROVVEDIMENTO	DIRITTI
Commercio su aree pubbliche e mercati		
- rilascio autorizzazione di tipo itinerante "B" - subingresso - ampliamento o trasformazione in chiosco di posteggio isolato - vendita su posteggio da parte di P.A. - aggiunta settore merceologico - vendita itinerante da parte di produttori agricoli	SCIA SCIA AUTORIZZAZIONE AUTORIZZAZIONE SCIA SCIA	€50,00
- Comunicazione cambio di residenza, ragione sociale, legale rappresentante, cessione di quote - Autorizzazioni temporanee e fiere	SCIA	€20,00
Commercio in area privata		
- comunicazioni di apertura, trasferimento, ampliamento della superficie di vendita fino a 250 mq., estensione o variazione del settore merceologico - Comunicazioni inerenti inizio attività di vendita. - Variazioni e trasferimento di attività di vendita al dettaglio esercitata nelle forme speciali e cioè: spacci interni, apparecchi automatici, per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, al domicilio del consumatore e commercio elettronico - comunicazioni di subingresso in esercizi di vendita sia per atto tra vivi che per causa di morte (considerando tali anche quelli inerenti variazioni societarie che comportino la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firma) - comunicazione di vendita da parte di produttori agricoli - apertura di una media - grande struttura di vendita, subingresso, ampliamento della superficie di vendita, estensione o variazione di settore merceologico, richieste di proroga della sospensione dell'attività per medie e grandi strutture di vendita	SCIA SCIA SCIA SCIA AUTORIZZAZIONE	€50,00
- gestione di reparto	SCIA	€50,00
- vidimazione registri per cose usate e/o antiche di non scarso valore commerciale, noleggio con conducente, agenzia d'affari - comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazioni e quant'altro	SCIA SCIA	€20,00
- richiesta presa d'atto per cose usate e/o antiche di non scarso valore commerciale		€25,00

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario i diritti relativi commercio fisso per: comunicazioni inerenti le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto) – comunicazioni inerenti la sospensione dell'attività – comunicazione di riduzione di superficie di vendita eliminazione settore merceologico – cessazione attività.

Attività per rivendite giornali		
- nuova apertura - subingresso - trasferimento	SCIA SCIA SCIA	€50,00
Attività di acconciatore, estetista, ecc.		
- nuova apertura e trasferimento sede - subingresso con variazione locali e/o attrezzature - subingresso senza variazione locali e/o attrezzature - modifica superficie - ampliamento tipologia esercizio	SCIA SCIA SCIA SCIA SCIA	€50,00
- variazione ragione sociale, cessione di quote, - variazione del responsabile tecnico - comunicazioni varie	SCIA SCIA SCIA	€20,00

2. POLIZIA AMMINISTRATIVA

ATTIVITA' DA SVOLGERE	PROVVEDIMENTO	DIRITTI
Attività di noleggio senza conducente		
- Apertura - subingresso - Autorimesse	SCIA SCIA SCIA	€50,00
- Variazione dati - Vidimazione registro veicoli	SCIA SCIA	€20,00
Attività di noleggio con conducente		
- Rilascio autorizzazione - subingresso - Variazioni autorimesse	AUTORIZZAZIONE AUTORIZZAZIONE SCIA	€50,00
- Variazioni dati personali - Variazioni del veicolo - Verifiche periodiche	SCIA SCIA SCIA	€20,00
Ascensori e piattaforme elevatrici		
rilascio n. di matricola variazioni dati	SCIA SCIA	€50,00 €20,00
Attività di agenzia d'affari		
Nuova apertura – trasferimento tariffari dei compensi per agenzie d'affari	SCIA	€50,00 €20,00

Somministrazione di alimenti e bevande		
- nuove aperture - trasferimenti - subingresso - variazione elemento soggettivo - somministrazione mediante apparecchi automatici - variazione di superficie senza modifica locale e/o ingressi - installazione di apparecchi da intrattenimento, giochi carte, e giochi da tavolo - proroghe sospensione attività oltre dodici mesi e dei termini di inizio attività	SCIA SCIA SCIA SCIA SCIA SCIA SCIA	€50,00
Circoli - atti relativi a:		
- attività di somministrazione svolta direttamente dal circolo o a seguito di affidamento in gestione - installazione giochi nei locali di somministrazione	SCIA SCIA	€50,00
Sala Giochi		
- nuova autorizzazione - Subingresso - Variazioni	SCIA SCIA SCIA	€50,00
Trattenimenti musicali		
- apparecchi meccanici musicali radio TV - musica dal vivo, karaoke	SCIA SCIA	€50,00
ATTIVITA' TURISTICHE RICETTIVA (escluso Bed & Breakfast e unità abitative non classificate)		
- nuova apertura - subingresso - dichiarazioni modifiche ai contenuti della SCIA - variazione del soggetto che gestisce la somministrazione - nomina gestore - nomina rappresentante	SCIA SCIA SCIA SCIA SCIA SCIA	€50,00
Locali pubblico spettacolo		
- esame fattibilità progetto - verifica agibilità nuova autorizzazione - subingresso - variazioni		€120,00
Manifestazioni occasionali di pubblico spettacolo o Sportive		
- richiesta autorizzazione - proroga autorizzazione		€20,00
Spettacolo Viaggiante		
- autorizzazione annuale - inserimento nuove attrazioni in autorizzazione annuale - autorizzazione per singole attrazioni o piccoli complessi di attrazioni - autorizzazione circo equestre e mostre faunistiche - autorizzazione parco divertimenti con o senza	AUTORIZZAZIONE AUTORIZZAZIONE AUTORIZZAZIONE AUTORIZZAZIONE AUTORIZZAZIONE	€20,00

organizzatore - sostituzione attrazioni all'interno del parco divertimenti - proroga attività spettacolo viaggiante	AUTORIZZAZIONE AUTORIZZAZIONE	
---	--	--

Atti relativi a :		
- richieste varie/partecipazione alle selezioni pubbliche per assegnazione autorizzazioni/concessioni - richieste duplicati di autorizzazioni, concessioni e altri atti abilitativi alle attività		€20,00

3. PRESTAZIONI SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

Atti relativi a :		
- parere preventivo : il parere preventivo richiesto a un singolo ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente terzo individuato dal soggetto privato (la tariffa si riferisce ad ogni singolo ambito richiesto) per ogni endoprocedimento		€30,00
- procedimento automatizzato SUAP : la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto sub-procedimenti sono tutti a comunicazione o a denuncia di attività o SCIA);		€50,00
- procedimento ordinario SUAP : la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione TOSAP per attività produttive, per installazione cartelli pubblicitari, assegnazioni lotti Zona PIP, ecc.)		€55,00
- richiesta di collaudo : richiesta di attivazione della procedura di collaudo - conferenza di servizi : conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito di pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti nel procedimento. Nel caso di conferenza di servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.		€90,00
- conferenza di servizi : per variante urbanistica : conferenza di servizi per variante dello strumento urbanistico ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010		€520,00

Sono esenti dall'applicazione dei diritti relativi al SUAP atti relativi a:

i procedimenti di cessazione di attività produttive e le semplici comunicazioni non soggette ad autorizzazione.

4.

Rilascio certificati	€20,00
-----------------------------	---------------

5. RILASCIO COPIE

<i>Rilascio copie:</i>	
- Fotocopie B/N A4	€0, 10
- Fotocopie B/N A/3	€0, 30
- Cd-rom	€15, 00
- Iter posta celere	rimborso spese sostenute
- Visure non complesse	€2, 50
- Visure complesse	€7, 50
- Rilascio duplicati autorizzazioni – licenze – concessioni	€20,00
- Ricerca documentazione non disponibile nell'ufficio ma depositata nell'archivio storico.	€20,00

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

- **Fotocopia:** la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile, ecc.)
- **Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700Mbyte.
- **Iter posta celere:** la spedizione mediante posta celere, Corriere, pony express o altro sistema di trasmissione veloce della corrispondenza che l'interessato chiede venga disposto dall'Ufficio al fine di accelerare e rendere maggiormente sicura la trasmissione della documentazione cartacea. In tal caso saranno addebitate all'interessato le spese effettivamente sostenute per la spedizione (che l'interessato dovrà anticipare o provvedere a pagare autonomamente secondo quanto disposto dall'Ufficio).
- **Visure non complesse:** visure effettuate dall'Ufficio, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dell'ufficio), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es.: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG, ecc.). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.
- **Visure complesse:** visure effettuate dall'Ufficio, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dell'Ufficio) che comportano la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti. Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, l'Ufficio richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso. Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti dalle vigenti disposizioni.