

# SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE (S.U.A.P.)

## DIRITTI DI SEGRETERIA

Al momento della presentazione delle **pratiche S.U.A.P.** deve inoltre essere allegata la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria intestato all'Unione Montana Astico sul conto corrente bancario della Tesoreria dell'Unione Montana Astico - UNICREDIT Banca s.p.a. - codice IBAN: IT19 K 02008 60180 000103837825.

Al rilascio del Provvedimento Unico finale sarà richiesto l'eventuale conguaglio ai sensi dell'art. 25 del Regolamento dello Sportello Unico per le Imprese.

Il tutto per i seguenti importi:

<b>EDILIZIA - AMBIENTE</b>	
Provvedimento unico, anche nel caso di procedimento mediante autocertificazione	6% del contributo di costruzione con un massimo di € 515,00 ed un minimo di € 350,00 per le attività industriali e di telecomunicazioni € 300,00 per tutte le altre attività
D.I.A./S.C.I.A.	6% del contributo di costruzione con un massimo di € 515,00 ed un minimo di € 150,00
S.C.I.A. per telecomunicazioni	€ 350,00
C.I.L.A.	€ 50,00
C.I.L.	€ 20,00
Conferenze dei servizi	€ 0,00 ciascuna per asincrona € 200,00 ciascuna per sincrona
Varianti urbanistiche	Art. 2 L.R. 55/2012 € 200,00 Art. 3 L.R.55/2012 € 300,00 Art. 4 L.R.55/2012 € 400,00 (oltre a quanto dovuto per il rilascio del relativo provvedimento unico)
Volture	€ 120,00
Agibilità	€ 100,00
Pratiche ambientali	€ 100,00
Pratiche paesaggistiche residenziali	€ 100,00
Pratiche paesaggistiche delle imprese	€ 50,00
Pareri preventivi	€ 200,00
<b>COMMERCIO</b>	
S.C.I.A. Commerciali con verifica edilizia/urbanistica	€ 100,00
S.C.I.A. Commerciali senza verifica edilizia/urbanistica	€ 50,00
Pratiche commerciali e amministrative con atti autorizzativi	€ 150,00

<b>MEZZI PUBBLICITARI</b>	
Insegne e cartelloni pubblicitari permanenti	€ 100,00 per nuove € 50,00 per rinnovo
<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	
Ricerca d'archivio	€10,00
Copia su foglio A4 a facciata	€ 0,50
Copia su foglio A3 a facciata	€ 0,60

# SPORTELLO UNICO EDILIZIA

(S.U.E.)

<b>COMUNE DI FARA VICENTINO</b> <i>Area Tecnica</i>		<b>EURO</b>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA IN VIGORE DAL 01/01/2017 - Aggiornato al 19/10/2023</b> <b>Deliberazione della Giunta Comunale nr. 142 reg. del 27 ottobre 2016</b>		
<i>Paragrafo A</i> <b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA</b>		
A/1	Certificati di destinazione urbanistica: fino a 5 mappali	<b>35,00</b>
	da 6 a 10 mappali	<b>46,00</b>
	oltre i 10 mappali	<b>57,00</b>
A/2	Certificazioni o attestazioni in materia urbanistico/edilizia (Es. idoneità alloggio... )	<b>25,00</b>
<i>Paragrafo B</i> <b>PERMESSI DI COSTRUIRE</b>		
B/1	Permessi di costruire	<b>170,00</b>
B/2	Permessi di costruire in variante	<b>114,00</b>
B/3	Permessi di costruire in sanatoria	<b>283,00</b>
B/4	Proroghe dei termini di validità e volture di permessi di costruire o concessioni edilizie rilasciate	<b>57,00</b>
B/5	Permessi di costruire per Interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	<b>gratuiti</b>
<i>Paragrafo C</i> <b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A./CILA)</b>		
C/1	Segnalazione certificata di inizio attività Art. 22 del D.P.R. 380/2001 / CILA	<b>91,00</b>
C/2	Segnalazione certificata di inizio attività in variante al permesso di costruire	<b>57,00</b>
C/3	Segnalazione certificata di inizio attività onerosa Art. 23 del D.P.R. 380/2001	<b>114,00</b>
C/4	Segnalazione certificata di inizio attività in sanatoria	<b>170,00</b>
C/5	S.C.I.A. per interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	<b>gratuite</b>
<i>Paragrafo D</i> <b>INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE, NULLA OSTA, PRESA D'ATTO</b>		
D/1	Autorizzazione per insegne di esercizio, stradali e pubblicitarie	<b>57,00</b>
D/2	Autorizzazione per esecuzione lavori su tombe e lapidi cimiteriali	<b>24,00</b>
D/3	Presenza d'atto per interventi su aree soggette a vincolo idrogeologico	<b>30,00</b>
D/4	Ogni altra autorizzazione non rientrante nelle voci del presente paragrafo D	<b>25,00</b>
<i>Paragrafo E</i> <b>STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI</b>		
E/1	Strumenti urbanistici attuativi: per superfici territoriali fino a 10.000 mq.	<b>339,00</b>
	per superfici territoriali oltre 10.000 mq.	<b>564,00</b>
E/2	Varianti a strumenti urbanistici attuativi	<b>226,00</b>
E/3	Proroghe dei termini di validità di strumenti urbanistici attuativi	<b>226,00</b>
E/4	Piani di recupero di iniziativa privata	<b>57,00</b>
<i>Paragrafo F</i> <b>AGIBILITÀ</b>		
F/1	Segnalazione certificata per l'agibilità Art. 24 del D.P.R. 380/2001	<b>91,00</b>

F/2	Certificati di inagibilità per singola unità catastale	<b>35,00</b>
F/3	Certificati di inagibilità per ogni unità catastale oltre la prima	<b>24,00</b>
<i>Paragrafo G</i> <b>VARIANTI AL PIANO DEGLI INTERVENTI</b>		
G1	Istanze/ricieste di variante	<b>100,00</b>
<i>Paragrafo H</i> <b>RIMBORSO SPESE PER STAMPE E STAMPATI</b>		
	<b>CD-Rom</b>	<b>12,00</b>
	Cartello di cantiere	<b>gratuito</b>
H/1	<b>Stampe da plotter</b> presso copisteria € <b>50,00/ora</b> , ai sensi della deliberazione di G.C. n. 40 de 24.04.2012, con un minimo di € <b>50,00</b> per prestazione, oltre il rimborso del costo delle copie della copisteria	
	<b>Ricerca d'archivio</b> per accesso agli atti € <b>50,00/ora</b> , ai sensi della deliberazione di G.C. n. 40 de 24.04.2012, con un minimo di € <b>50,00</b> per prestazione, oltre il costo delle fotocopie	
	<b>Fotocopie</b> , come da disposizioni dell'Ufficio Segreteria	

segue

**ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

# ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

## Ufficio Tecnico

Accedere al sito istituzionale del Comune di Fara Vicentino al seguente link:

<https://www.comune.faravicentino.vi.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>

scorrere all'interno del sito e selezionare tra le varie alternative di seguito proposte ...



Comune di Fara Vicentino

- Amministrazione trasparente
- PagoPA-MyPay
- Protezione Civile
- Trasparenza ARERA
- Sportello Unico (S.U.A.P.)
- Energia rinnovabile
- Pagamenti Canone Esposizioni Pubbliche (Pubblicità e Affissioni) e Occupazioni Suolo (TOSAP)
- SEZIONE GDPR/Privacy
- ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
- Sportello SPID - Lepida

### Eventi e News

... l'opzione

PagoPA-MyPay

e si aprirà la scheda seguente

### COMUNE DI FARA VICENTINO

Riconciliazione PagoPA



**PAGA UN AVVISO RICEVUTO**

Se hai ricevuto un avviso di pagamento, dopo aver inserito il codice avviso (il codice di 18 cifre che è apposto nel documento che hai ricevuto - IUV) e il codice fiscale, puoi procedere direttamente al pagamento.

[PROSEGUI →](#)

**PAGAMENTO SPONTANEO**

Puoi procedere in autonomia al pagamento selezionando la tipologia di pagamento desiderata, inserendo i tuoi dati e l'importo scelto.

[PROSEGUI →](#)

**AREA RISERVATA**

Accedi direttamente alla tua area riservata di Mypay se hai ricevuto più avvisi e vuoi effettuare un pagamento cumulativo.

[PROSEGUI →](#)

Nella scheda che si è aperta selezionare



e si aprirà la pagina seguente

COMUNE DI FARA VICENTINO  
Riconciliazione Pagopa

### SERVIZI AL CITTADINO: NUOVI DOVUTI PAGOPA

**Nota bene:** Si consiglia di tenere sotto mano la mail contenente il codice di verifica di pagamento fino al termine delle operazioni, dal momento che è richiesto l'inserimento di tale codice alla fine della procedura

#### Tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
Alienazione beni immobili
Alienazione beni mobili
Altre entrate dell'Ente
Assicurazioni
Biglietti (ambito cultura)

Individuare e selezionare nell'elenco visualizzato/proposto la voce "Diritti di segreteria ufficio tecnico" ...

Contributo di costruzione
Depositi cauzionali
Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto
Diritti Pratiche SUAP
Diritti di rogito
Diritti di segreteria
Diritti rilascio certificati anagrafici
<b>Diritti segreteria ufficio tecnico</b>
Diritto fisso Separazione/Divorzio
Dividendi da società partecipate
Donazioni
Emissione carta d'identità cartacea
Emissione carta d'identità elettronica



... e compilare il modulo seguente con i dati richiesti ...

CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO DOVUTO: DIRITTI DI SEGRETERIA ✕

TIPO DOVUTO  ⌵  
\*Campo obbligatorio

Persona fisica  Persona giuridica

CODICE FISCALE   
\*Campo obbligatorio

NOME   
\*Campo obbligatorio

COGNOME   
\*Campo obbligatorio

CAUSALE   
\*Campo obbligatorio

EMAIL   
\*Campo obbligatorio

IMPORTO DOVUTO  ,  €  
\*Campo obbligatorio

[Avanti](#)