

# COMUNE DI PEScina

(Provincia di L'Aquila)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 52 del 05-06-23

### COPIA

**Oggetto:** Integrazione tabella e modalità di pagamento dei diritti SUAP

L'anno duemilaventitre, il giorno cinque del mese di giugno alle ore 20:00, presso questa sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo comune:

Nominativo	Qualifica	Pres. / Ass.
<b>ZAURI MIRKO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>SORICONE LUIGI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>VERROCCHIA GUIDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>ODORISIO ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Cococcia Roberta</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor ZAURI MIRKO in qualità di Sindaco;

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Sorrentino Mery.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO che:**

lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Pescina è operativo secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 160 del 07.9.2010, con l'attestazione del possesso dei requisiti SUAP da parte del M.I.S.E. (Ministero dello Sviluppo Economico) e la conseguente pubblicazione sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), punto singolo di contatto di livello nazionale per l'impresa;

si opera come da convenzione con la C.C.I.A.A. di L'Aquila per l'utilizzo della piattaforma informatica, approntata da InfoCamere, quale servizio del predetto portale.

### **RILEVATO che:**

il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: spese postali e telefoniche, procedimenti in preistruttoria, trasferite presso gli enti terzi, etc.;

**ACCERTATO che** tali spese sono notevolmente aumentate in quanto con il procedimento del SUAP - ed in particolare delle procedure previste dalla riforma di cui al D.P.R. 160/2010, che ha privilegiato un sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio - l'imprenditore risulta sollevato dalla trasmissione di atti e documenti a tutti gli Enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutto allo Sportello Unico Attività Produttive;

### **CONSIDERATO che:**

il D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 all'art. 3 prevede, tra l'altro, un sistema di pagamento per i diritti relativi ai procedimenti trattati sui SUAP;

il D.P.R. n. 160 del 07.9.2010, definisce, all'art.4, comma 13, la possibilità di porre in capo all'utenza il pagamento di spese e diritti, nei limiti delle vigenti disposizioni statali e regionali;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 23.12.2015 avente ad oggetto: Adozione tabella diritti di istruttoria pratiche SUAP con cui si è prevista l'istituzione dei diritti di istruttoria per il SUAP resasi necessaria al fine di qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura; che l'istituzione di tali diritti ha riguardato in particolare :

- attività soggette a SCIA, ai sensi del c.1 art.2 DPR 160/2010 (art. 19 L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- attività soggette a Procedimento Unico, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 160/2010;
- conferenza di servizi indetta facoltativamente ai sensi dell'art. 7, comma 3, D.P.R. 160/2010;
- conferenza di servizi indetta obbligatoriamente per acquisire intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche, qualora il procedimento abbia una durata superiore a 90 giorni o in tutti i casi previsti

- dalla normativa vigente;
- conferenza convocata, su motivata richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 14 bis della L. 241/90 e s.m.i., per progetti di particolare complessità e di insediamenti di beni e servizi;
- conferenza a seguito di parere negativo espresso da una delle amministrazioni coinvolte nel procedimento;
- collaudo per l'operatività di strutture e impianti, con esclusione di tutti i provvedimenti e le attività di natura edilizia produttiva che restano in capo allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE);

•  
**RAMMENTATO** che a norma dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;

**RILEVATO** che nella deliberazione n. 97 del 23.12.2015 sopra richiamata si prevede che il pagamento dei diritti di istruttoria per le pratiche gestite dal SUAP avvenga tramite versamento su conto corrente postale e ritenuto di dover estendere le modalità di versamento mediante bonifico e attraverso la piattaforma PAGOPA;

**RITENUTO** di dover integrare la tabella dei diritti suap approvata con l'inserimento di procedimenti non specificati ;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica e contabile, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, espresso dal Dirigente/Responsabile attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 160 del 07 settembre 2010;

Con votazione unanime favorevole resa nei modi di legge:

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in narrativa, che qui si intende integralmente richiamata,

1. **di integrare** la precedente deliberazione n. 97 del 23.12.2015 e **di approvare** il tariffario dei diritti di istruttoria di pratiche S.U.A.P che, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto, come rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;
2. **di stabilire** che:
  - detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
  - le S.C.I.A. - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - riferite alle attività produttive, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica allo Sportello Unico Attività Produttive di questo Comune attraverso il portale nazionale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), oppure trasmesse quale allegato a COMUNICA, nel caso in cui la S.C.I.A. venga presentata contestualmente alla nascita o alla modifica dell'impresa;

- le pratiche di S.C.I.A. inviate in modalità cartacea, oppure trasmesse in modalità diversa da quelle sopra descritte, saranno considerate irricevibili;
  - **sono esonerati dall'applicazione dei diritti SUAP** i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti:
    - le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto);
    - la sospensione dell'attività;
    - la riduzione di superficie di vendita eliminazione settore merceologico.
  - sono, inoltre, esentati dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi fini di lucro.
3. **di stabilire, altresì, che:**
- l'esenzione della corresponsione dei diritti viene estesa, per il solo avvio dell'attività produttiva, agli utenti che abbiano un'età inferiore ai 35 anni o che siano senza occupazione.
  - i diritti di segreteria per le istanze inoltrate allo Sportello Unico alle Attività Produttive si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrante nell'ambito della competenza del S.U.A.P.
4. **di dare atto che:**
- **il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:**
    - versamento sul conto corrente postale n.12128674 intestato a Comune di Pescina - Servizio di Tesoreria Comunale;
    - bonifico su IBAN IT44R 05387 40680 0000000 96458 intestato a Tesoreria Comune di Pescina;
    - piattaforma PAGOPA;
5. **di stabilire** inoltre che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
6. **di dare mandato** al Responsabile dei Servizi Finanziari di far confluire le entrate, relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria, su appositi capitoli di entrata dedicati a questo Servizio così come già precedentemente previsto;
7. **di provvedere** a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nei link dedicati inseriti nel predetto sito e nel portale nazionale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;

Inoltre, stante l'urgenza a provvedere con separata, unanime favorevole votazione resa nelle prescritte forme di legge,

## **DELIBERA**

Di Dichiarare immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000 il presente provvedimento.

## **ALLEGATO A)**

### **TARIFFARIO DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP**

#### **COMMERCIO IN SEDE FISSA ESERCIZIO DI VICINATO: DIRITTI PROCEDIMENTO**

Nuovo esercizio - apertura € 40,00 S.C.I.A.  
Subingresso - Reintestazione € 30,00 S.C.I.A.  
Trasferimento di sede € 30,00 S.C.I.A.  
Ampliamento o riduz. Superficie di vendita € 30,00 S.C.I.A.  
Vendita prodotti agricoli di produzione propria € 30,00 COMUNICAZIONE

#### **MEDIE STRUTTURE DI VENDITA:**

Nuovo esercizio € 40,00 ISTANZA DI PARTE  
Subingresso € 40,00 S.C.I.A.  
Trasferimento di sede € 40,00 AUTORIZZAZIONE  
Ampliamento o riduz. Superficie di vendita € 30,00 S.C.I.A.

#### **GRANDI STRUTTURE DI VENDITA:**

Nuovo esercizio € 130,00 AUTORIZZAZIONE  
Subingresso € 130,00 S.C.I.A.  
Trasferimento di sede € 130,00 AUTORIZZAZIONE

#### **FORME SPECIALI DI VENDITA:**

(Inizio, subingresso, variazione, trasferimento di sede)  
Spacci interni € 30,00 S.C.I.A.  
Vendita mediante apparecchi automatici € 30,00 S.C.I.A.  
Corrispondenza o TV € 30,00 S.C.I.A.

Presso il domicilio del consumatore € 30,00 S.C.I.A.  
Commercio elettronico € 30,00 S.C.I.A.

### **STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA**

#### **Punti vendita esclusivi e non**

Nuova apertura/subingresso/trasferimento € 40,00 ISTANZA DI PARTE

### **COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

Con posteggio (rilascio, subingresso, variazioni, ecc...) € 30,00 ISTANZA DI PARTE /SCIA

Forma itinerante (rilascio, variazioni) € 30,00 ISTANZA DI PARTE

Vendita prodotti agricoli di produzione propria € 30,00 COMUNICAZIONE

Realizzazione oggetti frutto del proprio ingegno € 20,00 ISTANZA DI PARTE

### **SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE**

Nuova apertura € 50,00 S.C.I.A.

Trasferimento di sede € 40,00 S.C.I.A.

Ampliamento/riduzione superficie € 40,00 S.C.I.A.

Subingresso/Reintestazione € 40,00 S.C.I.A.

Somministrazione in circoli privati affiliati ad organismi onlus riconosciuti € 40,00 S.C.I.A.

Somministrazione in circoli privati non affiliati ad organismi onlus riconosciuti € 50,00 S.C.I.A.

Affido gestione reparto € 40,00 COMUNICAZIONE

Attività temporanea su suolo pubblico € 50,00 COMUNICAZIONE

### **ATTIVITA' RICETTIVE**

Aziende ricettive alberghiere € 40,00 ISTANZA DI PARTE

Casa per ferie € 30,00 S.C.I.A.

Affittacamere € 30,00 S.C.I.A.

Bed & Breakfast - conduzione familiare € 30,00 S.C.I.A.

Bed & Breakfast - forma imprenditoriale € 30,00 S.C.I.A.

Alloggi Agrituristici € 30,00 S.C.I.A.

Residence, Case vacanze, Ostelli € 30,00 S.C.I.A.

Subingresso/reintestazione/trasferimento di sede € 30,00 S.C.I.A.

### **ARTIGIANATO ED ATTIVITA' VARIE**

Acconciatore (ex Barbiere e Parrucchiere) € 40,00 S.C.I.A.

Estetista € 40,00 S.C.I.A.

Tatuatori € 40,00 S.C.I.A.

Lavanderie € 40,00 S.C.I.A.

Altre attività artigianali € 40,00 S.C.I.A.

Subingresso € 20,00 S.C.I.A. variazione, trasferimento € 20,00 S.C.I.A.

### **CARBURANTI**

Impianto per distribuzione carburanti - Nuova apertura € 100,00 ISTANZA DI PARTE

Impianto per distribuzione carburanti ad uso privato € 50,00 ISTANZA DI PARTE

Subingresso-Reintestazione € 50,00 ISTANZA DI PARTE

Ampliamento-Riduzione superficie € 50,00 ISTANZA DI PARTE

## **PUBBLICI SERVIZI**

Autorimesse - nuova apertura € 40,00 S.C.I.A.

Autorimesse - trasferimento/ampliamento/riduzione superficie € 40,00 S.C.I.A.

Noleggio veicoli senza conducente € 40,00 S.C.I.A.

Subingresso-Reintestazione € 40,00 S.C.I.A.

Trasferimento € 30,00 S.C.I.A.

Noleggio veicoli con conducente € 30,00 ISTANZA DI PARTE

Subingresso-Reintestazione € 30,00 ISTANZA DI PARTE

Trasferimento € 30,00 ISTANZA DI PARTE

Ampliamento/Riduzione superficie € 30,00 S.C.I.A./ ISTANZA DI PARTE

## **LOCALI DI PUBBLICO INTRATTENIMENTO/CINEMA**

Apertura, trasferimento, variazione € 50,00 ISTANZA DI PARTE

Apertura sala giochi € 200,00 S.C.I.A.

## **SERVIZI ALLA PERSONA** (attivazione, subingresso, variaz.)

Trasporto Funebre (\*) € 50,00 ISTANZA DI PARTE

Piscine € 60,00 S.C.I.A.

Palestre € 60,00 S.C.I.A.

(\*) Previo versamento previsto, solo gli autorizzati al commercio di casse funebri e all'esercizio di agenzia di affari per disbrigo pratiche .

## **SANITA'**

Farmacie - nuove aperture € 80,00 ISTANZA DI PARTE

Farmacie - subingressi, variazioni € 80,00 ISTANZA DI PARTE

Parafarmacie (aperture, subingressi, variazioni) € 60,00 S.C.I.A.

Studi medici, odontoiatrici e veterinari - (autorizzazione al funzionamento, subingressi) € 100,00 ISTANZA DI PARTE

Studi medici, odontoiatrici e veterinari - variazioni € 80,00 ISTANZA DI PARTE

Studi medici, odontoiatrici e veterinari - cambio di direttore tecnico € 80,00 ISTANZA DI PARTE

Industrie insalubri (Nuovo decreto, variazioni) € 200,00 ISTANZA DI PARTE

autorizzazioni sanitarie, nulla osta e simili, non rientranti in S.C.I.A € 50,00 ISTANZA DI PARTE

## **AMBIENTE**

Autorizzazione unica ambientale (AUA) rilascio o modifica sostanziale senza conferenza di servizi € 100,00

Autorizzazione unica ambientale (AUA) rilascio o modifica sostanziale con conferenza di servizi sincrona € 100,00

Rinnovo € 40,00

Voltura € 40,00

## **TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE**

Pensione, toelettatura e addestramento di animali da compagnia € 50,00 COMUNICAZIONE

## **ALTRO**

Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (Apertura, trasferimento, variazioni) € 50,00 S.C.I.A.

Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento (Messa in esercizio, variazioni, ecc...) € 40,00

COMUNICAZIONE

Esposizione temporanea di merci 15,00 COMUNICAZIONE

Circhi e spettacoli viaggianti € 50,00 Istanza di parte

Tesserini venatori € 30,00 RILASCIO

Vidimazione registri € 30,00 COMUNICAZIONE

Occupazione vendita temporanea suolo pubblico in occasione di sagre, fiere, feste, mercati, ecc. € 10,00 CONCESSIONE

Spettacoli e concerti musicali e non € 150,00 Istanza di parte

Trattenimenti ex art.69 del T.U.L.P.S. € 40,00 S.C.I.A.

Rilascio duplicati autorizzazioni COMUNICAZIONE

Richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti il SUAP € 10,00 COMUNICAZIONE

Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA, afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate € 40,00

#### **CONFERENZA DEI SERVIZI**

Conferenza dei Servizi € 90,00 Istanza di parte .

Tariffe approvate con delibera di giunta comunale .....del  
.....

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica  
Data:26-05-2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to DI PIZIO LUIGINA

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE  
Data:26-05-2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to PAGNOTTARO CLAUDIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to ZAURI MIRKO

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Sorrentino Mery

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi ex. Art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Pescina, li 06-10-2023

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott.ssa Sorrentino Mery

---

Il sottoscritto responsabile del servizio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio del comune di Pescina per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal giorno 06-10-23, al giorno 21-10-23.
- E' divenuta esecutiva il giorno 05-06-23.

Pescina, li

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Sorrentino Mery

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Pescina, li

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Sorrentino Mery

---