



Comune di VENAFRO

Provincia di Isernia

Sportello Unico Attività Produttive - SUAP

86079 Venafro (IS) - tel. 0865.906311 - fax 0865.906610

AVVISO

Si informa che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 18 ottobre 2012, sono stati previsti per ogni pratica dello Sportello Unico Attività Produttive i diritti di istruttoria.

Pertanto, a far data dal 01 febbraio 2013, con riferimento alle prestazioni richieste, è necessario presentare contestualmente alla domanda copia della ricevuta di versamento per gli importi riportati nel seguente tariffario:

Diritti di istruttoria per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive

Di seguito sono elencate i diritti relativi alle prestazioni di competenza del S.U.A.P..
Fatti salvi diritti e tariffe di competenza di Enti terzi coinvolti nei singoli procedimenti.

Codice	descrizione	Euro
SUAP		
	Parere preventivo (per ogni endoprocedimento)	30,00
	Procedimento SUAP (per ogni endoprocedimento)	30,00
	Richiesta di collaudo	250,00
	Richiesta di convocazione della conferenza dei servizi	250,00
	Ricerca documentazione e consulenza sportello	30,00
	Visure (per ogni fascicolo o pratica)	5,00
	Certificati	5,00
	Impianti pubblicitari: installazione, sostituzione e modifica.	50,00
	Convocazione Commissione di Vigilanza per Pubblico Spettacolo	50,00
COMMERCIO		
	Esercizio di vicinato di cui al D.Lgs. 114/98) : aperture, trasferimenti, ampliamenti o riduzioni superfici di vendita, subingresso	30,00
	Medie strutture: aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi.	50,00
	Commercio su aree pubbliche con posteggio: nuovo rilascio, sub ingresso.	30,00
	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante: nuovo rilascio.	30,00
	Vendita temporanea: manifestazioni temporanee, concerti, eventi, fiere ecc.	30,00
GIORNALI e RIVISTE		
	Punti di vendita esclusivi: aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi.	50,00
	Punti di vendita non esclusivi: aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi.	30,00
SOMMINISTRAZIONE di ALIMENTI e BEVANDE		
	Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi.	50,00
	Giochi leciti presso esercizi di somministrazione	30,00

	Somministrazioni in circoli privati: aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi.	30,00
LOCALI di PUBBLICO SPETTACOLO ed INTRATTENIMENTO		
	Locali di pubblico intrattenimento: aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi.	100,00
ATTIVITA' RICETTIVE		
	Alberghi e strutture alberghiere: aperture, sub ingressi.	100,00
	Beb&Breakfast ed affittacamere: aperture, sub ingressi.	70,00
SERVIZI alla PERSONA		
	Acconciatori, estetisti, tatuatori ed affini: aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi.	30,00
	Attività artigianali: tutte le pratiche.	30,00
	Lavanderie, lavaggi a secco e tintorie: tutte le pratiche.	30,00
	Attività funebre: tutte le pratiche;	30,00
	Servizi all'infanzia: nidi di infanzia, servizi integrativi, servizi ricettivi (baby parking, ludoteche) – tutte le pratiche	50,00
	Piscine: attivazione, trasferimenti, sub ingressi	50,00
	Circolo privato: aperture, sub ingressi;	30,00
	Palestre: aperture, trasferimenti, sub ingressi;	50,00
SANITA'		
	Farmacie e Parafarmacie: Aperture, sub ingressi, trasferimenti	100,00
	Strutture sanitarie: studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, poliambulatori, ecc. (autorizzazione al funzionamento, sub ingressi e trasferimenti);	100,00
	Industrie insalubri: nuovo decreto, variazioni.	50,00
SICUREZZA		
	Agenzia d'affari: Aperture, trasferimenti,	50,00
	Presa d'atto vendita cose usate: aperture trasferimenti;	30,00
	Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento: messa in esercizio, variazioni, ecc.,	50,00
	Vidimazione registri: Tutti;	10,00
	Esposizione temporanea di merci;	20,00
	Manifestazione temporanea: tutte;	30,00
	Videogiochi: nuova installazione, sub ingresso;	20,00
	Sala giochi: nuova apertura, sub ingresso, trasferimento;	30,00
	Circhi e spettacoli viaggianti: rilascio autorizzazioni;	20,00
	Spettacoli pirotecnici: rilascio autorizzazione;	30,00
	Noleggio videogiochi: licenza, sub ingresso ;	30,00
TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE		
	Strutture di commercio, pensione, tolettatura, allevamento ed addestramento di animali di compagnia, etc.: aperture, sub ingressi, trasferimenti;	30,00
AGRICOLTURA		
	Azienda Agricola, Agrituristica: tutte le pratiche;	100,00
	Vendita prodotti di propria produzione in sede fissa: tutte le pratiche;	30,00
	Vendita di prodotti di propria produzione ambulante;	30,00
AUTOTRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA		
	Taxi/noleggio con conducente: avvio attività, variazioni;	50,00
	Noleggio veicoli senza conducente: inizio attività, sub ingressi, variazioni;	50,00
VARIE		
	Fotocopie B/N A4	0,20
	Fotocopie B/N A3	0,30

	Fotocopie colori A4	1,50
	Fotocopie colori A3	2,50
	Cd-Rom o altri supporti analoghi (duplicazione atti)	10,00
	DVD o altri supporti analoghi (duplicazione atti)	15,00
	Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate.	40,00

Fatti salvi diritti e tariffe di competenza di Enti terzi coinvolti nei singoli procedimenti.

Sono esenti dall'applicazione dei presenti diritti:

- I procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche.
- Le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione (legale rappresentante, nominativi, sospensioni e ripresa attività).
- Le comunicazioni meramente informative (orari di esercizio, chiusura, ferie, vendite straordinarie ecc).
- Le attività informative rientranti negli obblighi istituzionali.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 Euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente allegato, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Ai fini dell'applicazione dei diritti si intende per:

- **Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700Mbyte.
- **DVD:** il supporto informatico masterizzato dall'ufficio contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte.
- **Parere preventivo:** il parere preventivo che coinvolge esclusivamente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale (il diritto è unitario e si riferisce ad ogni endoprocedimento).
- **Procedimento SUAP automatizzato:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es, procedimenti tutti a comunicazione o SCIA)
- **Procedimento SUAP ordinario:** la pratica di competenza dello Sportello Unico che termina con il rilascio di un formale atto unico di conclusione del procedimento, sia esso a contenuto positivo negativo (es. autorizzazioni di pubblico esercizio, autorizzazione di medie strutture di vendita al dettaglio ecc).
- **Richiesta di collaudo:** richiesta di attivazione della procedura di collaudo di impianti di distribuzione carburanti pubblici e privati, ed altri collaudi stabiliti dalla normativa vigente.
- **Conferenza dei servizi:** conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici o Enti coinvolti nel procedimento. Nel caso di conferenza dei servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.
- **Ricerca documentazione e consulenza:** attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Sono fatte salve i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Il versamento degli importi potrà essere effettuato nei seguenti modi:

- Con bonifico bancario a favore del Comune di Venafro:
Banca Popolare di Ancona - Agenzia Venafro –
Codice IBAN IT02V0530878130000000010864
- Su conto corrente postale n. **14747869**

Riportando la seguente causale : **cap. 441 SUAP**

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Gestione del Territorio
arch. Angela LAURELLI

