

## Allegato A al Regolamento SUAP del Comune di Gravina in Puglia “Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive”

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza del SUAP.

DESCRIZIONE	Euro €	Note
Parere preventivo – art. 11 lett. a) e b) del presente Regolamento	90,00	
Procedimento automatizzato (SCIA) - art. 12 del presente Regolamento	45,00	
Procedimento automatizzato (SCIA) per attività temporanea	9,00	
Procedimento ordinario (procedimento unico) –art.13 del presente Regolamento	135,00	
Procedimento ordinario per attività temporanea	45,00	Circhi, concerti, spettacoli e simili
Procedimento ordinario media struttura di vendita	270,00	
Procedimento ordinario Grande struttura di vendita	900,00	
Procedimento di Variante urbanistica – art. 14 del presente Regolamento	450,00	
Procedura di verifica in corso d’opera –art.15 del presente Regolamento	45,00	Per ogni Ente o Ufficio coinvolto
Chiusura dei lavori e collaudo con avvio attività – art. 16 del presente Reg.	180,00	
Procedimento Misto – art. 17 del presente Regolamento		Sommatoria costo procedimenti
Richiesta agibilità – art. 25, comma 1, del DPR 380/2001	90,00	
Presentazione dichiarazione Agibilità – art. 25, comma 5/bis del DPR 380/2001	90,00	
Richieste conferenze di servizi da parte della ditta	180,00	
Richiesta Certificato Prevenzione Incendi (CPI)	45,00	
DIA (Denuncia Inizio Attività)	45,00	

- Per procedure particolari non comprese nel tariffario, il costo sarà calcolato per analogia con le voci presenti nel tariffario.
- **Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:**
  - i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;
  - le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione ed altre comunicazioni meramente informative;
  - Istanze per spettacoli viaggianti (giostre) e commercio su aree pubbliche in occasione di fiere, mercati e feste.
- Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.
- Per la fornitura di materiale e stampa di atti, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l’acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.
- Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.
- Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.
- IL presente tariffario è aggiornato con provvedimento di Giunta Comunale.

### IL VERSAMENTO:

- Dovrà essere effettuato sul **C/C Postale N. 18315705**
- Intestato al **“Comune di Gravina in Puglia Tesoreria Comunale Banca Popolare di Puglia e Basilicata”**.

### FARE ATTENZIONE AD INDICARE NELLA “CAUSALE”:

- La sigla **“SUAP”**
- E a seguire:**
  - L’oggetto della pratica SUAP
  - IL codice fiscale di chi effettua il versamento