

COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

Via Salice - 73010 Veglie (LE) - Tel.0832/970484 - Fax 0832/971378 - P.IVA/C.F.00462560756

Struttura per servizi vari di via Salice- tel. 0832/970484-970221- fax 0832971378

AVVISO

**DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA/RIMBORSO SPESE DA APPLICARE SULLE
PRATICHE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE INERENTI
ESCLUSIVAMENTE LA MATERIA DEL COMMERCIO**

Si comunica che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 07.06.2012 di istituzione dei diritti di segreteria/istruttoria /rimborso spese da applicare alle pratiche per attività produttive inerenti la materia del commercio presentate al SUAP del Comune di Veglie, **a partire dal 01.08.2012** verranno applicati i diritti di istruttoria secondo la seguente tabella:

Descrizione	Titolo Abilitante	Costo
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede - di esercizio di vicinato settore alimentare e/o non alimentare	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
cessazione di attività	COMUNICAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 0,00
Forme speciali di vendita (spacci interni - apparecchi automatici-vendita per corrisp. tel. ecc... - vendita al domicilio dei consumatori)	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede di media - struttura di vendita settore alimentare e/o non alimentare	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 250,00
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede di grande struttura di vendita settore alimentare e/o non alimentare	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 500,00
Commercio su aree pubbliche su posteggi settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Commercio su aree pubbliche in fiere, mercatini, etc... settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Apertura esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 80,00
Trasferimento di sede - trasferimento della	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria /

gestione o della titolarità degli esercizi di somministrazione		rimborso spese € 50,00
Attività di somministrazione di alimenti e bevande riservata a particolari soggetti	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Attività di somministrazione nei circoli privati affiliati ad organismi onlus riconosciuti	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Attività di somministrazione nei circoli privati non affiliati ad organismi onlus riconosciuti	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 80,00
Attività temporanea di somministrazione	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 30,00
Installazione apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento presso pubblici esercizi di somministrazione	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Apertura sala giochi	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 100,00
Apertura locale per spettacoli e/o intrattenimento pubblico	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 100,00
Agenzia di affari	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Attività turistico- ricettiva alberghiera	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 150,00
Attività turistico- ricettiva extralberghiera (affittacamere, appartamenti per vacanza, country house, etc...)	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 100,00
Esercizio bed & breakfast	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Esercizio attività agrituristica	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Attività di estetista	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Attività di acconciatore	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00

Attività di tintolavanderia	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 50,00
Attività di taxi e noleggio con conducente	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 100,00
Attività di noleggio senza conducente	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 100,00
Attività di vendita esclusiva della stampa quotidiana e periodica	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 100,00
Attività di vendita non esclusivo della stampa quotidiana e periodica	AUTORIZZAZIONE	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 100,00
Attività di facchinaggio	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 30,00
Attività di intermediazione commerciale e di affari	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 80,00
Attività di agente e rappresentante di commercio	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 80,00
Attività di spedizioniere	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 80,00
Esercizio delle agenzie di viaggio e turismo	SCIA	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese € 80,00

Il pagamento dei diritti potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 14526735 intestato a tesoreria Comune di Veglie specificando nella causale "diritti di segreteria/istruttoria pratiche SUAP Commercio"
- bonifico bancario codice iban IT 62 S 05262 79748 T20990000490 sportello tesoreria comunale BANCA POPOLARE PUGLIESE/ Veglie specificando nella causale "diritti di segreteria/istruttoria pratiche SUAP Commercio".