

Comune di Rieti	DELIBERAZIONE N. 48
Provincia di Rieti	€ Soggetta invio Capigruppo Consiliari



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP

L'anno **2019**, addì **02** del mese di **Aprile** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Presente
Domeniconi Onorina	Assessore	Presente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Presente
Masotti Elisa	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Presente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 9 N. Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott ssa Laura Mancini.
Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

PREMESSO che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito denominato: «SUAP») in forza dell'art. 1 comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 è definito come: “L'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento”;

VISTO l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 così come riformulato ed integrato dalla legge 122/2010 e dal D.L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per *ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio dell'attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;*

DATO ATTO che il Comune di Rieti ha istituito un proprio SUAP, accreditandosi presso il Ministero dello Sviluppo Economico che con nota ns prot. 57968 del 29.09.2016 ha comunicato la verifica positiva dei requisiti dello Sportello SUAP RIETI ed ha assegnato ai sensi dell'art. 4, comma 1 dell'allegato tecnico al DPR 160/2010 l'identificativo unico nazionale;

RILEVATO che il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio quali, spese postali e telefoniche, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in preistruttoria, trasferte presso gli enti terzi, spese per la gestione del portale WEB, spese per la gestione PEC, etc.;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 13, del citato D.P.R. 160/2010, il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti dalle disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

VISTA la legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione la quale prevede importanti novità in relazione agli istituti della SCIA e della Conferenza dei Servizi, innovazioni volute dal legislatore per agevolare l'attività di impresa, ma che, necessariamente vanno ad incidere ulteriormente sull'attività del SUAP;

VALUTATO che l'istituzione dei diritti di segreteria per il SUAP si rende necessaria al fine di qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura;

CONSIDERATO che le pratiche possono essere inoltrate al SUAP RIETI in due modalità: o tramite specifica mail.pec o tramite l'utilizzo della piattaforma informatica “Impresa in un giorno”;

RITENUTO opportuno dover costituire un apposito capitolo di spesa, ove andranno a confluire tali proventi, con l'obiettivo di incentivare lo sviluppo di impresa e le politiche di sviluppo locale finalizzato a produrre beni collettivi (infrastrutture e servizi per la comunità), in cui è di fondamentale

importanza il ruolo dell'amministrazione Comunale per alimentare una strategia di valorizzazione delle idee e delle risorse locali;

Alla luce di quanto sopra evidenziato è necessario istituire i diritti di segreteria con particolare riferimento al regime amministrativo dei procedimenti indicati nel D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222, così evidenziati:

1. COMUNICAZIONE produce effetto con la presentazione all'amministrazione competente o allo SUAP. Ove per l'avvio, lo svolgimento o la cessazione dell'attività siano richieste altre comunicazioni o attestazioni, l'interessato può presentare un'unica comunicazione al SUAP. Alla comunicazione sono allegati asseverazioni o certificazioni ove espressamente previste da disposizioni legislative o regolamentari;
2. SCIA si applica il regime di cui all'articolo 19 della legge n. 241 del 1990;
3. SCIA UNICA si applica quanto previsto dall'articolo 19-bis, comma 2, della stessa legge n. 241 del 1990;
4. SCIA CONDIZIONATA nei casi in cui la tabella indica il regime amministrativo della Scia condizionata ad atti di assenso comunque denominati, si applica quanto previsto dall'articolo 19-bis, comma 3, della stessa legge n. 241 del 1990;
5. AUTORIZZAZIONE quando è necessario un provvedimento espresso, salva l'applicazione del silenzio-assenso, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 241 del 1990, ove indicato. Ove per lo svolgimento dell'attività sia necessaria l'acquisizione di ulteriori atti di assenso comunque denominati, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 14 e seguenti della stessa legge n. 241 del 1990.

RITENUTO di dover stabilire una tariffa differenziata, maggiore per le istanze pervenute tramite PEC e minore per quelle pervenute tramite il procedimento telematico (front-office), onde incentivare gli imprenditori ad utilizzare la piattaforma informatica in luogo della PEC e fornire quindi un servizio più rapido e tempestivo in tutte le fasi del procedimento che coinvolgono altre pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che i diritti di segreteria SUAP si intendono complementari e non sostitutivi dei diritti di segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi di urbanistica ed edilizia produttiva stabiliti con deliberazione di G.C. n. 80 del 6.04.2017, di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E);

CONSIDERATO che:

In data 15 marzo 2018 è stata convocata una riunione con le associazioni di categoria, per esaminare le tariffe sui diritti di segreteria da adottare, tariffe predisposte dall'ufficio parametrate a quelle già adottate dai comuni limitrofi e da altri comuni di pari entità territoriale, che prevedono una differenziazione oltre che per tipologia di pratica anche modalità di inoltro al Comune: tramite pec e tramite portale;

con riferimento alla proposta presentata dagli uffici:

- la Confartigianato con nota prot. 21760 del 03.04.2018 ha prodotto osservazioni alla proposta del Comune chiedendo la revisione dei diritti proposti per alcune categorie e/o tipologie di pratiche;
- la Confcommercio ha richiesto in generale una riduzione del 50% delle tariffe proposte;

Dopo attenta istruttoria si è ritenuto possibile diminuire solamente i diritti di segreteria per la vidimazione dei registri, ritenendo di non differenziare i costi a seconda della ragione sociale del proponente in quanto le finalità imprenditoriali e il procedimento istruttorio non è diversificato ed in considerazione del fatto che le tariffe da adottare sono in armonia con quelle adottate in comuni limitrofi e più in generali da altri comuni di pari entità territoriale;

DI DARE ATTO che le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di segreteria, saranno introitate sul capitolo 300/16 di entrata denominato “ DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE (SUAP) - COLL. CAP 2825/00 di spesa;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D. Lgs. n. 160 del 7 settembre 2010;

PRESO ATTO che la presente deliberazione non comporta aggravio di spesa per le finanze dell’Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento resi dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, dal responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art.49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Su indicazione dell’Assessore Daniele Sinibaldi

PROPONE

1. **DI APPROVARE** il tariffario dei diritti di segreteria S.U.A.P che, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);
2. **DI STABILIRE che:**
 - Gli importi siano applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente e che è prevista una riduzione del 30% delle tariffe SUAP per:
 - i giovani imprenditori con una età al di sotto dei 35 anni o società costituita sempre da giovani con un età al di sotto dei 35 anni;
 - disoccupati e/o soggetti beneficiari di cassa integrazione;
 - cooperative sociali;
 - Sono esonerati dall’applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione dell’attività degli esercizi di vicinato oltre alle comunicazioni riguardanti:
 - Le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto);
 - La sospensione dell’attività;
 - La riduzione di superficie di vendita, o l’eliminazione di settori merceologici.
3. **DI DARE ATTO che** il versamento degli importi dovrà essere effettuato con la seguente modalità:
 - Versamento sul conto corrente postale n. 15030026 intestato al Comune di Rieti - Servizio di Tesoreria Comunale.
 - Bonifico bancario effettuato a favore della Tesoreria del Comune di Rieti presso la BANCA Intesa San Paolo S.p.a. IBAN: IT 49E030 6914 6011 0000 0046041;indicando nella causale la dicitura:
“DIRITTI DI SEGreteria SUAP” e la tipologia dell’istanza presentata (es. Scia, AUA, Procedimento Unico ecc.);
4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore I - SUAP - di porre in essere tutti gli atti di gestione derivanti dal presente atto;

5. **DI DARE ATTO** che le entrate, relative agli importi dei suddetti diritti di segreteria, sul capitolo 300/16 di entrata denominato “ DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE (SUAP) - COLL. CAP 2825/00 di spesa;
6. **DI PROVVEDERE** a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l’Istruttore Tecnico Direttivo Geom. Cateno Colombo;

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Cateno Colombo

Il Dirigente Settore I
Arch. Manuela Rinaldi



COMUNE DI RIETI

Provincia di Rieti



DIRITTI DI SEGRETERIA
PER LE PRATICHE DEL SERVIZIO S.U.A.P.
- SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE -

IL RESPONSABILE SUAP
GEOM. CATENO COLOMBO

IL DIRIGENTE
ARCH. MANUELA RINALDI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N___ DEL _____

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRESTAZIONI SUAP E CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI, AUTORIZZAZIONI

	RICHIESTA TRAMITE	PORTALE	PEC
COMMERCIO IN SEDE FISSA			
ESERCIZIO DI VICINATO:			
Nuovo esercizio - apertura - subingresso - Reintestazione - Trasferimento di sede - Ampliamento - Variazione settore merceologico		100,00 €	200,00 €
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA:			
Nuovo esercizio - apertura - subingresso - Reintestazione - Trasferimento di sede - Ampliamento - Variazione settore merceologico		350,00 €	700,00 €
GRANDI STRUTTURE DI VENDITA:			
Nuovo esercizio - apertura - subingresso - Reintestazione - Trasferimento di sede - Ampliamento - Variazione settore merceologico		1.000,00 €	2.000,00 €
FORME SPECIALI DI VENDITA:			
(Inizio, subingresso, variazioni, trasferimento di sede)			
Spacci interni		50,00 €	100,00 €
Vendita mediante apparecchi automatici		50,00 €	100,00 €
Corrispondenza TV		50,00 €	100,00 €
Presso il domicilio del consumatore		50,00 €	100,00 €
Commercio elettronico		50,00 €	100,00 €
VENDITA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA			
Punti vendita esclusivi e non		80,00 €	160,00 €
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE			
Can posteggio (rilascio, subingresso, variazioni, ecc. ..)		50,00 €	100,00 €
Forma itinerante (rilascio, variazioni)		50,00 €	100,00 €
PUBBLICI ESERCIZI			
Nuova apertura		150,00 €	300,00 €
Somministrazione congiunta ad attività prevalente (sale da giochi, sala da ballo, circoli privati, ecc. ..)		150,00 €	300,00 €
Comunicazione affido gestione reparto		150,00 €	300,00 €
Attività temporanea		100,00 €	200,00 €
Trasferimento di sede		150,00 €	300,00 €
Ampliamento		150,00 €	300,00 €
Subingresso/Reintestazione		150,00 €	300,00 €
Somministrazione in circoli privati		150,00 €	300,00 €
Installazione giochi leciti		200,00 €	400,00 €
Intrattenimento musicale in pubblico esercizio temporaneo		20,00 €	40,00 €
Banqueting e Catering		150,00 €	300,00 €
ATTIVITA' RICETTIVE			
Aziende ricettive alberghiere		150,00 €	300,00 €
Casa per ferie		150,00 €	300,00 €

ATTIVITA' RICETTIVE	PORTALE	PEC
Country House, Residenze di Campagna, Ostelli per la Gioventù, Ostelli	150,00 €	300,00 €
Affittacamere Guest House	150,00 €	300,00 €
Bed & Breakfast	150,00 €	300,00 €
Alloggi Agrituristic	150,00 €	300,00 €
Residence, Case vacanze, Ostelli	150,00 €	300,00 €
Subingresso/Reintestazione/trasferimento di sede	100,00 €	200,00 €

ARTIGIANATO ED ATTIVITA' VARIE		
Acconciatore	80,00 €	160,00 €
Estetista	80,00 €	160,00 €
Tatuatori	80,00 €	160,00 €
Laboratori autoriparazioni	80,00 €	160,00 €
Lavaggio auto	80,00 €	160,00 €
Lavanderie	80,00 €	160,00 €
Gelaterie, Pizzerie, Pasticcerie	80,00 €	160,00 €
Panificatori	80,00 €	160,00 €
Altre attività artigianali	80,00 €	160,00 €
Subingresso, variazione, trasferimento	80,00 €	160,00 €

CARBURANTI		
Impianto per distribuzione carburanti - Nuova apertura	500,00 €	1.000,00 €
Impianto per distribuzione carburanti ad uso privato	150,00 €	300,00 €
Subingresso - Reintestazione- variazioni	300,00 €	600,00 €
Ampliamento - Riduzione superficie	300,00 €	600,00 €

LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO- CINEMA - DISCOTECA		
Autorizzazione permanente	200,00 €	400,00 €
Comunicazione (variazione) permanente	100,00 €	200,00 €
Autorizzazione temporanea	50,00 €	100,00 €

SERVIZI ALLA PERSONA (attivazione, subingresso, variazione)		
Trasporto Funebre	200,00 €	400,00 €
Asilo nido	200,00 €	400,00 €
Baby parking, ludoteche	200,00 €	400,00 €
Piscine	200,00 €	400,00 €
Palestre	200,00 €	400,00 €
Studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, ecc...		
(autorizzazione al funzionamento, subingressi, variazioni)	250,00 €	500,00 €
(cambio di direttore tecnico)	100,00 €	200,00 €
Industrie insalubri (Nuovo decreto, variazioni)	200,00 €	400,00 €
Casa di Riposo (Autorizzazione al funzionamento/subingresso/variazioni)	350,00 €	700,00 €
RSA (Autorizzazione al funzionamento/subingresso/variazioni)	350,00 €	700,00 €

SERVIZI ALLA PERSONA (attivazione, subingresso, variazione)	PORTALE	PEC
Centro Diurno (Autorizzazione al funzionamento/subingresso/variazioni)	150,00 €	300,00 €
Altre strutture sanitarie (Autorizzazione al funzionamento/subingresso/variazioni)	150,00 €	300,00 €

NOLEGGIO E RIMESSA VEICOLI		
RICHIESTA subentro autorizzazione taxi e noleggio con conducente	150,00 €	300,00 €
SCIA noleggio senza conducente e rimessa veicoli	150,00 €	300,00 €

ALTRO		
Agenzie d'affari/intermediari (Apertura, trasferimento, variazioni)	150,00 €	300,00 €
Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento (Messa in esercizio, variazioni, ecc...)	50,00 €	100,00 €
Esposizione temporanea di merci	25,00 €	50,00 €
Manifestazione temporanea	25,00 €	50,00 €
Circhi e spettacoli viaggianti	100,00 €	200,00 €
Vidimazione registri	25,00 €	50,00 €
Vendita temporanea in occasione di sagre, fiere, feste, mercati, ecc	25,00 €	50,00 €
Altre autorizzazioni amministrative, istanze, scia, afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate	50,00 €	100,00 €
Sala giochi apertura/subingresso	250,00 €	500,00 €
Apparecchi da intrattenimento	25,00 €	50,00 €
CONFERENZA DEI SERVIZI	200,00 €	450,00 €

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONI DI SAGRE FESTE ED EVENTI SIMILI	50,00 €	100,00 €
---	---------	----------

AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI		
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA)	200,00 €	400,00 €
MODIFICA SOSTANZIALE DI IMPIANTO SOGGETTO AD AUA	150,00 €	300,00 €
RINNOVO AUA	150,00 €	300,00 €
MODIFICA NON SOSTANZIALE DI IMPIANTO SOGGETTO AD AUA	100,00 €	200,00 €

DIRITTI SERVIZIO U.M.A. (Utente Motore Agricolo):		PEC
Conferimento qualifica U.M.A. (nuova iscrizione)		50,00 €
Dichiarazione annuale consumi ed assegnazione gasolio (conto proprio)		25,00 €
Dichiarazione annuale consumi ed assegnazione gasolio (conto terzi)		40,00 €
Richiesta Certificazione per qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) e Coltivatore Diretto (CD)		50,00 €
Iscrizione mezzi agricoli nuovi ed usati		15,00 €
Supplemento assegnazione gasolio (c/p)		25,00 €
Supplemento assegnazione gasolio (c/t)		25,00 €
Duplicato libretto U.M.A.		15,00 €
Dichiarazione annuale consumi e ditta inattiva		15,00 €
Variazione di domicilio		15,00 €

DIRITTI SERVIZIO AGRICOLTURA	PORTALE	PEC
Comunicazione inizio vendita diretta		50,00 €

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	
Diritti di ricerca e visura per ciascun provvedimento, atto documento, certificazione, ecc	50,00 €
Rilascio copie conformi e duplicati € 16,00 bollo ogni 4 facciate oltre a 0,13 €/pagina A4 – 0,26 €/pagina A3	
Rimborso spese per notifica effettuata da messi notificatori	5,00 €
Rimborso spese per notifica effettuata da messi notificatori con raccomandata A/R	10,00 €

Detti importi sono applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della delibera di approvazione, è prevista una riduzione del 30% delle tariffe SUAP per i giovani imprenditori con una età al di sotto dei 35 anni o società costituita sempre da giovani con un età al di sotto dei 35 anni, disoccupati, soggetti beneficiari di cassa integrazione, cooperative sociali;

- Sono esonerati dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione dell'attività degli esercizi di vicinato oltre alle comunicazioni riguardanti:

- Le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto);

- La sospensione dell'attività;

- La riduzione di superficie di vendita, o l'eliminazione di settori merceologici.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre disposizioni vigenti.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

D E L I B E R A

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

SETTORE I - SUAP

IL DIRIGENTE

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto

**APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI
DAL SUAP**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere
FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione
amministrativa”;*

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, lì 28/03/2019

**Il Dirigente del Settore
Arch. Manuela Rinaldi**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RINALDI MANUELA

CODICE FISCALE: IT:RNLMNL62C43H282W

DATA FIRMA: 28/03/2019 08:40:29

IMPRONTA: 37343232313235393763333136313138323730393734656239303362396331306433656533643134

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE: FINANZIARIO

DIRIGENTE

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto

**APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI
DAL SUAP**

✓ **PARERE DOVUTO:**

1. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile”.

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Il presente provvedimento comporta riflessi indiretti a carico della situazione finanziaria del Comune. Sarà cura del dirigente proponente curare l'accertamento dell'entrata.

Comune di Rieti, lì 28/03/2019

Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio

Dott.ssa Grazia Marcucci

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCUCCI GRAZIA

CODICE FISCALE: TINIT-MRCGRZ75L56H9260

DATA FIRMA: 02/04/2019 14:57:04

IMPRONTA: 38373963393764313737633363326236626662383739623033613730336637646461316331373663

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
f.to Cicchetti Antonio



Il Segretario Generale
f.to Dott ssa Laura Mancini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 03/04/2019, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

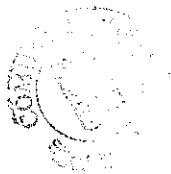
Rieti 03/04/2019



L'addetto di segreteria
f.to (Graziella Principessa)

Per copia conforme all'originale

Rieti 03/04/2019



L' addetto di Segreteria
(Graziella Principessa)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRINCIPESSA GRAZIELLA

CODICE FISCALE: IT:PRNGZL57T64G764L

DATA FIRMA: 03/04/2019 14:55:18

IMPRONTA: 35663231373639366266313562343466376261396131393961326231363834633661613039313735