



**CITTA' di TREVISO**

## **DIRITTI SUAP**

**DIRITTI DOVUTI PER PRATICHE TELEMATICHE DI  
COMPETENZA DEL COMUNE DI TREVISO**



**ATTENZIONE!!**

**PER PRATICHE RELATIVE AD  
ATTIVITA' EDILIZIA**

**CONSULTARE LA**

**TABELLA N. 2**

**"TABELLA DEI DIRITTI SUAP - ATTIVITA' EDILIZIA"**

**PER PRATICHE RELATIVE AL**

**SETTORE URBANISTICA**

**CONSULTARE LA**

**TABELLA N. 3**

**"IMPORTI PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI"**

# TABELLA 1

## TABELLA DEI DIRITTI SUAP

DOVUTI PER PRATICHE TELEMATICHE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI TREVISO

### Modalità di pagamento:

Canale di pagamento "PagoPA"

**IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEVE ESSERE EFFETTUATO UTILIZZANDO UNICAMENTE IL CANALE "PAGOPA" PRESENTE NEL SITO "www.comune.treviso.it"**



### NOTA BENE

(\*) **DIRITTI SUAP** - Questo Comune applica i diritti di istruttoria per tutte le pratiche gestite dallo SUAP, così come definiti e approvati con apposita deliberazione di Giunta Comunale, alla quale sono demandati altresì l'aggiornamento periodico ed eventuali modifiche o integrazioni degli stessi (art. 19 reg.com. Suap)

**SI RIPORTANO LE NORME REGOLAMENTARI DI PARTICOLARE INTERESSE IN MERITO:**

- A fronte di una pratica evasa con esito non favorevole, la somma versata per diritti SUAP viene comunque trattenuta.
- Ai fini del calcolo dei diritti di istruttoria SUAP dovuti, per ogni pratica presentata, anche se formata da più richieste o segnalazioni (a cui corrisponde un unico codice identificativo), viene effettuato un unico versamento. I diritti dovuti sono quelli previsti per il procedimento con importo più elevato tra quelli attivati con la pratica.
- Nel caso di pratica per la quale il richiedente, prima dell'esito istruttorio degli uffici competenti, chiedi l'annullamento in quanto erroneamente presentata, i relativi diritti potranno essere rimborsati o utilizzati in compensazione per un'altra pratica, su richiesta dell'interessato.

**(\*\*) MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

- SCIA/COMUNICAZIONE/DOMANDA **TELEMATICA**: la pratica presentata esclusivamente tramite portale nazionale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- SCIA/COMUNICAZIONE/DOMANDA **CARTACEA**: la pratica può essere inviata al Comune anche tramite PEC all'indirizzo [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

# TABELLA 1

## TARIFFARIO SUAP

CATEGORIA DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	DIRITTI SUAP
Procedimenti automatizzati relativi a inizio attività, subingressi, variazioni sostanziali nei presupposti e requisiti per l'esercizio dell'attività, non condizionati dall'emissione di atti di assenso o autorizzazione da parte del Comune	SCIA telematica o Comunicazione	<b>€ 50,00</b>
Procedimenti relativi a domande di autorizzazione o concessione (escluso quanto precisato al punto seguente)	Domanda telematica	<b>€ 150,00</b>
Procedimenti su domanda per autorizzazioni o concessioni temporanee o di variazione in attività già autorizzate o di rinnovo di autorizzazioni o concessioni (ad esempio domande di occupazione temporanea di suolo pubblico, domande relative a spettacoli viaggianti, posteggi su fiere, manifestazioni e spettacoli svolti in forma imprenditoriale, domande di variazione in aggiornamento o variazioni per l'attività di taxi o noleggio di vetture o bus)	Domanda telematica	<b>€ 75,00</b>
Domanda di autorizzazione di Grande Struttura di Vendita	Domanda telematica	<b>€ 500,00</b>
Domanda di autorizzazione di Grande Struttura di Vendita con variante allo strumento urbanistico generale	Domanda telematica	<b>€ 1.500,00</b>
Comunicazioni varie non riguardanti requisiti e presupposti per l'esercizio dell'attività (es. variazioni di orario, variazioni societarie, vendite straordinarie o sottocosto); Attività temporanea di vendita o somministrazione svolte all'interno di altri eventi o manifestazioni; Comunicazioni di sospensione, riattivazione o cessazione dell'attività; Richieste di parere preventivo; Domande di patrocinio, rimborso, agevolazioni, richieste di iscrizioni in albi o elenchi, di vidimazione registri; Comunicazioni, segnalazioni o domande per le quali la modalità telematica è prevista come facoltativa	Comunicazione telematica	<b>esente</b>

### Casi particolari per modalità di presentazione e/o per diritti dovuti

#### ATTIVITA' PRODUTTIVE

CATEGORIA DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	DIRITTI SUAP
<b>SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, CONCESSIONI TEMPORANEE</b>		
ESPOSIZIONI ARTISTICHE su piazza: concessioni temporanee di suolo pubblico per attività di esposizione dei propri quadri o altre opere da parte di artisti	Domanda cartacea / telematica facoltativa	<b>esente</b>
MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE (pesche di beneficenza, lotterie, tombole) - Comunicazione di effettuazione	Comunicazione cartacea / telematica facoltativa	<b>esente</b>
MANIFESTAZIONI – Agibilità (art.80 TULPS) degli allestimenti temporanei per attività di pubblico spettacolo o trattenimento svolte da associazioni in forma non imprenditoriale (es. spettacoli nelle sagre o feste paesane)	Domanda cartacea/ telematica facoltativa;	<b>€ 0 (esclusi oneri per Commissione di Vigilanza)</b>

Attività temporanea di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza <u>pari o inferiore a 200 persone.</u>	Domanda telematica	€ 75 (*)
Attività temporanea di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza <u>pari o inferiore a 200 persone, svolti in una sola giornata entro le ore 24.</u>	SCIA telematica	€ 50 (*)
Attività temporanea di spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza <u>superiore a 200 persone.</u>	Domanda telematica	€ 75 (*) (esclusi oneri per Commissione di Vigilanza)
Autorizzazione per installazione temporanea di spettacolo viaggiante.	Domanda telematica	€ 75 (*)

(\*) **ESENTE in caso di attività che preveda anche un'occupazione di suolo pubblico, in quanto sono già dovuti € 75,00 di diritti relativi alla concessione temporanea**

COMMERCIO		
COMMERCIO: Distributori automatici settore merceologico "non alimentare generico": comunicazione periodica di aggiornamento delle installazioni	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
COMMERCIO: Segnalazione di attività di vendita temporanea in locali <u>in occasione di eventi o manifestazioni</u>	SCIA telematica	<b>esente</b>
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie	Domanda telematica	€ 75
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - domande di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di concessione di posteggi e relativa autorizzazione nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati, rientranti nel Piano delle aree mercatali	Domanda telematica	€ 200
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Comunicazione di partecipazione annuale da parte dei titolari di concessione di suolo pubblico per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Tesserino di riconoscimento per partecipazione a mercatini dell'antiquariato da parte di venditori non professionali	Domanda cartacea/ telematica facoltativa	<b>esente</b>
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO (Tipo A): Richieste di spostamento, variazione giorni/orario, richieste di modifiche o integrazioni del piano	Domanda cartacea	<b>esente</b>
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE		
<b>DEHORS ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE</b> – Domanda concessione occupazione suolo pubblico uso plateatico/dehors (di bar, ristoranti, ecc.)	Domanda telematica	€ 150
<b>DEHORS ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE</b> – Domanda di <u>ampliamento</u> concessione occupazione suolo pubblico uso plateatico/dehors (di bar, ristoranti, ecc.)	Domanda telematica	€ 75
<b>DEHORS ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE</b> – Comunicazione di subingresso nella concessione, cambio orario, riduzioni di superficie del plateatico, modifica attrezzature e/o arredo, cessazione	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE – Comunicazione periodica di aggiornamento delle installazioni per la somministrazione di alimenti e bevande a mezzo <b>distributori automatici</b>	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE TEMPORANEA - in occasione di manifestazioni	SCIA telematica	<b>esente</b>

CIRCOLI PRIVATI: Nuova apertura esercizio di somministrazione di alimenti e bevande annessa ad Associazioni e Circoli con caratteristiche di ente non commerciale, ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali	SCIA telematica	<b>€ 50</b>
CIRCOLI PRIVATI: Nuova apertura esercizio di somministrazione di alimenti e bevande annessa ad Associazioni e Circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali	Domanda telematica	<b>€ 150</b>
CIRCOLI PRIVATI - Somministrazione all'interno di circoli privati affiliati: Variazioni, ampliamento o riduzione superficie di somministrazione; variazione presidente; cambio affiliazione;	SCIA telematica	<b>€ 50</b>

ALTRE ATTIVITA'		
NOLEGGIO – Licenza taxi	Domanda cartacea con procedura di bando di concorso	<b>esente</b>
NOLEGGIO – Autorizzazione autovettura con conducente	Domanda cartacea con procedura di bando di concorso	<b>esente</b>
NOLEGGIO - comunicazione del cedente di subentro in autorizzazione e licenza NCC e Taxi	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
NOLEGGIO - domanda immatricolazione/sostituzione veicoli o autobus	Domanda telematica	<b>€ 75</b>
CARBURANTI: Prelievo carburanti in recipienti	Domanda telematica	<b>€ 75</b>
ASCENSORI E MONTACARICHI: comunicazione di messa in esercizio o di variazioni	Comunicazione telematica	<b>esente</b>



**COMUNE DI TREVISO**  
**SETTORE URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO**  
**Servizio Attività Edilizia**

**TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2021**  
(approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 396 del 22/12/2020)

Modalità di pagamento:

**IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEVE ESSERE EFFETTUATO UTILIZZANDO IL CANALE "PAGOPA" PRESENTE NEL SITO "[www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it)"**



**IMPORTANTE**

In caso di pagamento tramite bonifico bancario, si prega di fare attenzione al tipo di ordine che viene impartito alla banca, in quanto i versamenti in favore di enti locali, come il Comune di Treviso, per le spese relative a interventi edilizi, che beneficiano di detrazioni fiscali, non sono soggetti a ritenuta d'acconto (8%). Pertanto la scelta corretta della tipologia di bonifico sarà bonifico ordinario e non bonifico fiscale. In questo modo, sull'importo dovuto al Comune, non verrà applicata la ritenuta d'acconto, e verranno evitati, di conseguenza, i disagi dovuti al recupero della ritenuta indebitamente trattenuta.



**NOTA BENE**

In caso di più procedimenti attivati per uno stesso immobile oggetto di intervento, l'importo dei diritti di segreteria da versare corrisponde complessivamente alla sommatoria degli importi dovuti per i rispettivi procedimenti attivati

importi alle pagine successive

**SETTORE URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO E  
VERDE URBANO  
Sportello Unico Edilizia**

TIPOLOGIE TITOLO ABILITATIVO E TIPO DI INTERVENTO		IMPORTO
<b>Permesso di costruire art. 10 D.P.R. n. 380/2001 e Segnalazione Certificata di Inizio Attività art. 23 D.P.R. n. 380/2001, e relative varianti, per i seguenti interventi:</b>		
<b>A.1</b>	Ristrutturazioni (comprese demolizioni e ricostruzioni, senza ampliamenti in zona di vincolo paesaggistico)	€ 200,00
<b>A.2</b>	Ampliamento (compresi gli interventi di ristrutturazione e ampliamento)	€ 300,00
<b>A.3</b>	Nuove costruzioni - Permessi in deroga (art. 2 e 3 L.R. n. 55/2012 - art.14 D.P.R. n. 380/2001) - Opere di urbanizzazione	€ 400,00
<b>A.4</b>	Permessi convenzionati art.28.bis DPR 380/2001- art. 11 c.2 L.R. "Veneto 2050"	€ 500,00
<b><u>Qualora ammessi, per gli interventi di cui alle voci precedenti in sanatoria gli importi sono aumentati di € 50,00, salvo che per la voce A.4 che aumenta ad € 516,00</u></b>		
<b>B.1</b>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività art. 22 D.P.R. n. 380/2001	€ 150,00
<b>B.2</b>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività art. 22 D.P.R. n. 380/2001 in sanatoria	€ 200,00
<b>B.3</b>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per installazione di impianti fotovoltaici D.Lgs. n. 387/2003	€ 100,00
<b>B.4</b>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Mezzi Pubblicitari	€ 100,00
<b>Comunicazione Inizio Lavori Asseverata art. 6 bis D.P.R. n. 380/2001</b>		€ 120,00
<b>D.1</b>	<b>Segnalazione Certificata di Agibilità art. 24 D.P.R. n. 380/2001</b>	€ 100,00
<b>D.2</b>	<b>Segnalazione Certificata di Agibilità art. 24 comma 7-bis D.P.R. n. 380/2001</b>	€ 150,00
<b>E.1</b>	<b>Autorizzazione Paesaggistica art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 e art. 11 D.P.R. n. 31/2017</b>	€ 100,00
<b>E.2</b>	<b>Accertamento Compatibilità Paesaggistica art. 167 D.Lgs. n. 42/2004</b>	€ 150,00
<b>Voltura Permesso di Costruire o altri titoli edilizi</b>		€ 50,00
<b>Autorizzazione Accesso Carraio art. 22 D.Lgs. n. 285/1992</b>		€ 100,00
<b>Parere Preventivo facoltativo (per esame preliminare di fattibilità dell'intervento)</b>		€ 150,00
<b>Parere Preventivo obbligatorio ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento Edilizio e per tinteggiatura fabbricato in centro storico</b>		€ 100,00
<b>Condono Edilizio L. n. 47/85, L. n. 724/94 e L. n. 326/03</b>		€ 50,00
<b>Autorizzazione Unica art. 5 DLgs. n. 28/2011</b>		€ 150,00



**COMUNE DI TREVISO**  
**SETTORE URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO E VERDE URBANO**  
**Servizio Urbanistica**

**TARIFE DIRITTI E SOMME ANNO 2021**

(approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 31/03/2015)  
(aggiornati con deliberazioni di Giunta comunale n. 357 del 26/11/2018 e n. 396 del 22/12/2020)

**Modalità di pagamento:**

**IL PAGAMENTO DEI DIRITTI E DELLE ALTRE SOMME DEVE ESSERE EFFETTUATO UTILIZZANDO LE SEGUENTI MODALITA' DI PAGAMENTO:**

**IL CANALE PAGOPA PRESENTE NEL SITO "[www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it)"**



**ATTENZIONE**

**ATTENZIONE:** dal 1° dicembre 2020 per i seguenti procedimenti gli interessati si rivolgeranno agli Uffici di nuova competenza (deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 03/11/2020):

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**

- Autorizzazione al transito in centro storico per mezzi superiori ai 180 quintali
- Autorizzazioni all'esecuzione di scavi su suolo pubblico per la realizzazione delle reti tecnologiche

**SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

- Autorizzazione per le occupazioni di suolo pubblico per cantiere
- Autorizzazione di passo carraio temporaneo per cantiere
- Autorizzazione di passo carraio preesistente al nuovo codice della strada



**IMPORTANTE**

**CAUSALE\***

Il versamento deve riportare obbligatoriamente LA CAUSALE DEL PAGAMENTO sopra descritta, riportante la causale (relativa al procedimento e indicata nelle pagine successive\*) e il nominativo del richiedente (destinatario del provvedimento/atto):

URB.....- nominativo richiedente

**importi alle pagine successive**



**COMUNE DI TREVISO**  
**SETTORE URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO E VERDE URBANO**  
**Servizio Urbanistica**

**TARIFE DIRITTI E SOMME ANNO 2021**

(approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 31/03/2015)  
 (aggiornati con deliberazioni di Giunta comunale n. 357 del 26/11/2018 e n. 396 del 22/12/2020)

TIPOLOGIA ISTANZA		importo	causale versamento* (obbligatoria)
<b>PIANIFICAZIONE GENERALE</b>			
Richiesta certificato di destinazione urbanistica (fino 5 mappali)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	diritti di istruttoria	€ 25,00	URB26-istr. CDU
Richiesta certificato di destinazione urbanistica (oltre 5 mappali)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	diritti di istruttoria	€ 40,00	URB26-istr. CDU
Richiesta certificato di destinazione urbanistica storico (omnicomprensivo)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	diritti di istruttoria	€ 70,00	URB26-istr. CDU
<b>PIANIFICAZIONE ATTUATIVA</b>			
Approvazione S.U.A. (piano)	diritti di segreteria	€ 528,00	URB37-dir. PUA
	diritti di istruttoria	€ 550,00	URB27-istr. PUA
Approvazione S.U.A. (variante)	diritti di segreteria	€ 528,00	URB37-dir. PUA
	diritti di istruttoria	€ 550,00	URB27-istr. PUA
Pianificazione attuativa (L.R.n. 11/04) – pareri preliminari S.U.A.	diritti di istruttoria	€ 150,00	<b>URB42-istr. PAR</b>
Pianificazione attuativa (L.R.n. 11/04) – piani guida S.U.A.	diritti di istruttoria	€ 150,00	<b>URB42-istr. PAR</b>
Pianificazione attuativa (L.R.n. 11/04) – proroga S.U.A.	diritti di istruttoria	€ 150,00	<b>URB42-istr. PAR</b>
Pianificazione attuativa (L.R.n. 11/04) – subentro S.U.A.	diritti di istruttoria	€ 150,00	<b>URB42-istr. PAR</b>
Richiesta di approvazione accordi tra soggetti pubblici e privati (art. 6, L.R.n. 11/04)	diritti di segreteria	€ 528,00	URB38-dir. ACCORDI
	diritti di istruttoria	€ 550,00	URB28-istr. ACCORDI
<b>P.E.E.P.</b>			
Attestazione del possesso dei requisiti soggettivi per la cessione di alloggi P.E.E.P. (L.R.n. 13/2012)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CERT
	diritti di istruttoria	€ 25,00	URB26-istr. CERT
Autorizzazioni alla vendita e/o locazione di immobili P.E.E.P.	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CERT
	diritti di istruttoria	€ 25,00	URB26-istr. CERT
Autorizzazioni alla vendita e/o locazione anticipata di immobili P.E.E.P.	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CERT
	diritti di istruttoria	€ 25,00	URB26-istr. CERT
Altre certificazioni o attestazioni in materia P.E.E.P.	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CERT
	diritti di istruttoria	€ 25,00	URB26-istr. CERT
<b>PROCEDIMENTI URBANISTICI</b>			
Altre certificazioni o attestazioni in materia urbanistico-edilizia	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CERT
	diritti di istruttoria	€ 25,00	URB26-istr. CERT
<b>ACCESSO</b>			
Richiesta di accesso atti - archivio corrente (diretti interessati/C.T.U.)	rimborso spese	€ 22,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio corrente (terzo)	rimborso spese	€ 66,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio storico (diretti interessati/C.T.U.)	rimborso spese	€ 30,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio storico (terzo)	rimborso spese	€ 99,00	URB52-ACC. ATTI
Rimborso spese per elaborazione (cartacea/digitale/informatica)	rimborso spese	€ 25,00	URB52-ACC. ATTI

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

A) tramite il sistema PagoPA

B) tramite il TESORIERE COMUNALE (in contanti)

## **PAGOPA**

### **PAGAMENTO PREDETERMINATO**

L'Avviso di Pagamento è il documento che consente di effettuare il pagamento PagoPA per un servizio fornito dal Comune di Treviso.

L'Avviso di Pagamento pagoPA contiene tutte le informazioni e i codici necessari che consentono di pagare usando il circuito pagoPA:

- il Codice Avviso di Pagamento (Esso si compone di 18 cifre e per effettuare un'operazione, le 18 cifre vanno digitate senza gli spazi)
- il Codice QR
- il Codice Interbancario per il circuito CBILL.



#### **Modalità di pagamento di un avviso PagoPA**

##### **Online**

- tramite bonifico sulla propria home banking dove sono presenti i loghi CBILL o PagoPA, ricercando il Comune di Treviso per nome o tramite il codice interbancario AAAUP nell'elenco delle Aziende e riportando il Codice Avviso e l'importo presenti sull'Avviso.
- sul sito web <https://trevisocomune.pluginandpay.it/>, accedendo alla sezione "Avviso da pagare predeterminato" e inserendo il Codice Avviso presente sul modulo. E' possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili:
- Carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.). Si può scegliere uno dei Prestatori di servizi di pagamento proposti che includa il circuito della propria carta, a prescindere dall'esistenza di rapporti con la banca/istituto scelto;
- Addebito su Conto corrente con bonifico bancario anche tramite il circuito MyBank- In tal caso bisogna scegliere, se presente, la propria banca;
- Altri metodi di pagamento con PostePay, PayPal, SatisPay se si dispone di un relativo account, iConto, etc;

##### **App mobile**

- Tramite l'app della propria banca, di Poste Italiane, o di altri psp quali SatisPay, SisalPay, etc.
- Tramite l'app IO

Il pagamento avviene inquadrando con il dispositivo mobile il Qr Code presente sull'avviso

##### **Sportello fisico**

- presso le tabaccherie e i punti vendita SisalPay, LIS Paga (Lottomatica), PayTipper, etc.
- presso le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali fisici da questi messi a disposizione (come ad esempio: sportello fisico, ATM).
- presso tutti gli uffici postali

### **PAGAMENTO SPONTANEO**

**Dal portale dei pagamenti web <https://trevisocomune.pluginandpay.it/> è possibile effettuare il pagamento diretto di alcuni servizi tramite pagoPA**

Per procedere è necessario individuare se il servizio è disponibile per il pagamento spontaneo accedendo alla sezione "PAGAMENTO SPONTANEO". Quindi bisogna compilare esattamente tutti i dati richiesti per individuare:

- il soggetto che deve pagare (destinatario del provvedimento/atto)
- la causale di versamento\*
- l'importo dovuto per il provvedimento richiesto



#### **Modalità di pagamento**

Una volta compilati i dati di pagamento e i dati anagrafici è possibile procedere con due modalità:

##### **1. Pagamento contestuale online**

Tramite il pulsante "PAGA ORA", potrà procedere direttamente al pagamento online. E' possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili:

- Carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.). Si può scegliere uno dei Prestatori di servizi di pagamento proposti che includa il circuito della propria carta, a prescindere dall'esistenza di rapporti con la banca/istituto scelto;
- Addebito su Conto corrente con bonifico bancario anche tramite il circuito MyBank- In tal caso bisogna scegliere, se presente, la propria banca;
- Altri metodi di pagamento con PostePay, PayPal, SatisPay se si dispone di un relativo account, iConto, etc;

##### **2. Pagamento differito**

Tramite il pulsante "STAMPA", è possibile salvare in pdf e stampare il file contenente il Modulo di pagamento per poterlo pagare successivamente con le seguenti modalità:

- tramite bonifico sulla propria home banking dove sono presenti i loghi CBILL o PagoPA, ricercando il Comune di Treviso per nome o tramite il codice interbancario AAAUP nell'elenco delle Aziende e riportando il Codice Avviso e l'importo presenti sull'Avviso.
- Tramite l'app della propria banca, di Poste Italiane, o di altri psp quali SatisPay, SisalPay, etc oppure tramite l'app IO. Il pagamento avviene inquadrando con il dispositivo mobile il Qr Code presente sull'avviso
- presso le tabaccherie e i punti vendita SisalPay, LIS Paga (Lottomatica), PayTipper, etc. Presso le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali fisici da questi messi a disposizione (come ad esempio: sportello fisico, ATM). Presso tutti gli uffici postali.

### **TESORERIA COMUNALE**

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità

A) versamento tramite CONTO CORRENTE POSTALE n. 12201315 intestato a:

Comune di Treviso - Servizio Tesoreria – causale obbligatoria "URB.....- nominativo richiedente"

B) versamento in contanti PRESSO LA TESORERIA COMUNALE:

Intesa Sanpaolo S.p.A. sita in Via Indipendenza, 16 - Treviso – causale obbligatoria "URB.....- nominativo richiedente"

C) versamento tramite CONTO CORRENTE BANCARIO acceso presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A.intestato a:

Comune di Treviso - Codice IBAN IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176 – causale obbligatoria "URB.....- nominativo richiedente"