



COMUNE DI CRISPIANO

(Provincia di Taranto)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 233 DEL 13/12/2022

Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICHE IN MATERIA S.U.E. E S.U.A.P. DI CUI ALLA D.G.C. . N.177 DEL 22/12/2020

L'anno 2022, il giorno 13 del mese dicembre alle ore 15:00, presso il Comune di CRISPIANO, convocata dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Partecipa Segretario Generale del Comune Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO.

Fatto l'appello nominale dei Componenti:

	Carica	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	LOPOMO LUCA	Si	
2	Assessore	GABELLONE MARCO	Si	
3	Assessore	MASTRONUZZI VALENTINA	Si	
4	Assessore	SARACINO ALESSANDRO	Si	
5	Assessore	BAGNALASTA AURORA	Si	
6	Assessore	STANCO MARIA PIA	Si	

Assume la presidenza IL SINDACO il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta Comunale, quindi, procede alla trattazione di quanto all'oggetto.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, in conformità all'art. 49 del D. Lg. 267/2000 esprime parere Favorevole sulla regolarità tecnica della proposta.

Crispiano, 07/12/2022

Il Responsabile dell' Area
f.to Ing. Angelo VENNERI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità all'art. 49 del D. Lg. 267/2000 esprime parere Favorevole sulla regolarità contabile della proposta.

Crispiano, 13/12/2022

Il Responsabile dell' Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Erika SCIALPI

Su proposta dell'Assessore all'URBANISTICA Maria Pia STANCO

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 31/08/2017 è stato approvato il regolamento per l'organizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e relative tariffe per i diritti di istruttoria per i procedimenti afferenti;
- che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP del Comune di Crispiano ha iniziato ad essere operativo secondo le modalità previste dal DPR n.160 del 07/09/2010, dal 01/09/2017;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 25/10/2018 si estendeva l'utilizzo del Portale telematico Camerale www.impresainungiorno.gov.it per l'inoltro delle pratiche di edilizia residenziale, a decorrere dal 01/11/2018, secondo le modalità operative già in uso allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.177 del 22/12/2020 si approvava l'aggiornamento del tariffario dei diritti di istruttoria per i provvedimenti afferenti i procedimenti gestiti dal SUAP, di cui alla tabella A) della stessa deliberazione, ai sensi dell'art.21, comma 2 del regolamento Comunale per l'organizzazione del SUAP;
- che con decreto sindacale n. 16 del 01/07/2022 è stato attribuito all'Ing. Angelo Venneri l'incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica-Ambiente-SUAP;

CONSIDERATO che è emersa la necessità di apportare alcuni correttivi anche in riferimento alla proporzionalità dei diritti alla tipologia di pratica da istruire, nonché alcune precisazioni in riferimento a procedimenti complessi caratterizzati da più endoprocedimenti;

RITENUTO di dover provvedere in merito, modificando le tabelle per i diritti di segreteria di cui alle deliberazioni di giunta comunale n. 177 del 22.12.2020, sostituendole con le nuove tabelle , che contrassegnate con la lett. A) , si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi del D. Lgs. 267/2000 dai Responsabili dei Servizi interessati;

VISTO il D. L. n. 8 del 18 gennaio 1993;
VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
VISTO il D. Lgs. n. 160 del 07 settembre 2010;
VISTO il D. P.R. n. 380 del 6 giugno 2001;

Con votazione resa nelle forme di legge

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa;

1) di aggiornare il tariffario dei diritti di segreteria afferenti le pratiche in materia S.U.E e S.U.AP. così come riportato nell'allegato "A" alla presente deliberazione;

2) di stabilire che:

- detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dal giorno successivo alla pubblicazione presso l'albo pretorio comunale della presente deliberazione;
- sono esonerati dall'applicazione dei diritti di segreteria i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti:
 - le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto);
 - la sospensione dell'attività;
 - la riduzione di superficie di vendita e l'eliminazione del settore merceologico;
 - le istanze riguardanti la partecipazione a fiere e feste comunali;
 - spunta mercati settimanali;
- sono, inoltre, esentati dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, di promozione sociale, Culturali, Ricreative, non aventi fini di lucro;
- i diritti da corrispondere al Comune saranno pari alla somma dei diritti afferenti ai vari endoprocedimenti comunali (sue, ufficio commercio/artigianato, ufficio ambiente/paesaggio, ecc) fermo restando la corresponsione diretta agli altri enti coinvolti diversi dal comune (A.S.L., VV.F., A.d.B., Provincia, Genio civile, ecc);

3) di dare atto che:

il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Crispiano - Servizio di Tesoriera - Codice IBAN: I IT52U 08817 78950 00900000 2278;
- pagamento online con pagoPA appena l'iter di accreditamento Comunale verrà completato;

che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale www.impresainungiorno.gov.it;

- 4) **di provvedere a pubblicare** sul sito istituzionale del Comune e nei link dedicati inseriti nel predetto sito e nel portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;

Successivamente, con separata votazione,

DELIBERA

di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N° 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito per quanto in premessa esposto e considerato.

IL SINDACO
F.to Luca LOPOMO

Segretario Generale
F.to Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata dal 19/12/2022 al
03/01/2023 all'albo pretorio del Comune.

Crispiano, 19/12/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giovanna DI GREGORIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
- E' divenuta esecutiva il 13/12/2022 ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali);

Crispiano, 13/12/2022

Segretario Generale
F.to Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO

Per copia conforme per uso amministrativo.

Lì,

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

ALLEGATO A) alla D.G.C. n. _____ del _____

DIRITTI DI SEGRETERIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI/ENDOPROCEDIMENTI

di cui al D. lgs n. 222/16 TAB. A SEZ I - ATTIVITA' COMMERCIALI ED ASSIMILABILI

ESERCIZIO DI VICINATO:

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
1 - Nuovo esercizio - apertura	30
2 - Subingresso - Reintestazione	25
3 - Trasferimento di sede	25
4 - Ampliamento superficie di vendita	25
5 - Vendita di prodotti agricoli di produzione propria	25

MEDIE STRUTTURE DI VENDITA:

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
6 - Nuovo esercizio	150
7 - Subingresso	150
8 - Trasferimento di sede	150
9 - Ampliamento superficie di vendita	150

GRANDI STRUTTURE DI VENDITA:

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
10 - Nuovo esercizio	200
11 - Subingresso	200
12 - Trasferimento di sede	200
13 - Ampliamento superficie di vendita	200

FORME SPECIALI DI VENDITA:

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
14 - Vendita in Spacci interni	30
15 - Vendita esclusivamente mediante apparecchi automatici	30
16 - Vendita mediante apparecchi Automatici in esercizi già abilitati o in altre strutture	30
17 - Vendita per Corrispondenza o TV e altri sistemi di comunicazione ivi compreso il commercio on-line	30
18 - Presso il domicilio del consumatore	30

STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA - Punti vendita esclusivi e non

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
19 - Nuova apertura/subingresso/trasferimento	30
20 - subingresso	25
21 - trasferimento	25

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
22 - Con posteggio (rilascio)	25
23 - Con posteggio (subingresso, variazioni, ecc...)	10
24 -Forma itinerante (rilascio)	25
25 -Forma itinerante (subingresso, variazioni)	10
26- Vendita prodotti agricoli di produzione propria	25
27 - Autorizzazione temporanee (max 10 gg) di commercio su aree pubbliche	20
28 - Autorizzazione temporanee (da 11gg a 30 gg) di commercio su aree pubbliche	30

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
29 - Nuova apertura	30
30 - Trasferimento di sede	25
31 - Ampliamento superficie	25
32 -Subingresso/Reintestazione	25
33 -Somministrazione in circoli privati affiliati ad organismi onlus riconosciuti	25
34 - Somministrazione in circoli privati non affiliati ad organismi onlus riconosciuti	30
35 - Affidamento gestione reparto	25
36 - Piccoli intrattenimenti connesso al pubblico esercizio	20

ATTIVITA' RICETTIVE

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
37 - Aziende ricettive alberghiere	100
38 - Casa per ferie	50
39 -Affittacamere	50
40 -Bed & Breakfast - conduzione familiare	30
41 -Bed & Breakfast - forma imprenditor.	50
42 - Agriturismi	50
43 - Residence, Case vacanze, Ostelli	50
44 - Agenzia viaggio e variazioni	25
45 - Subingresso /reintestazione / trasferimento di sede di tutte le tipologie della categoria "attività ricettive"	20
46 - Variazione periodo di apertura e chiusura	gratuito

ARTIGIANATO ED ATTIVITA' VARIE

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
47 - Acconciatore (ex Barbiere e Parrucchiere)	30
48 - Estetista	30
49 -Tatuatori	30
50 - Lavanderie/tintolavanderia	30
51 - Altre attività artigianali	30
52- Subingresso	30
53 -Variazione, trasferimento, affitto di poltrona /cabina	25

CARBURANTI

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
54-Impianto per distribuzione carburanti - Nuova apertura	100
55 -Impianto per distribuzione carburanti ad uso privato	75
56 - Subingresso-Reintestazione	50
57 - Ampliamento	75

PUBBLICI SERVIZI

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
58 -Autorimesse - nuova apertura	30
59 - Autorimesse – trasferimento/ampliamento	25
60- Noleggio veicoli senza conducente	30
61 - Subingresso-Reintestazione	25
62 - Trasferimento	25
63 -Noleggio veicoli con conducente/taxi	30
64 - Sostituzione veicolo, variazione rimessa/sede	25

CINEMA/SALE GIOCHI

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
65 - Apertura, trasferimento, variazione Cinema	100
66 - Apertura sala giochi	200

SERVIZI ALLA PERSONA

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
67 - Attività Funebre (attivazione) (*)	100
68 - Attività Funebre (subingresso, variaz.) (*)	50
69 - Piscine (attivazione)	100
70 - Piscine (subingresso, variaz.)	50
71 - Palestre (attivazione)	50
72 - Palestre (subingresso, variaz.)	25

(*) Previo versamento previsto, solo gli autorizzati al commercio di casse funebri e all' esercizio di agenzia di affari per disbrigo pratiche

SANITA'

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
73- Farmacie - nuove aperture	80
74 -Farmacie - subingressi, variazioni	60
75 -Parafarmacie (aperture)	80
76 -Parafarmacie (subingressi, variazioni)	60
77 -Studi medici, odontoiatrici e veterinari- (autorizzazione al funzionamento)	90
78 -Studi medici, odontoiatrici e veterinari- (variazioni)	70
79 -Studi medici, odontoiatrici e veterinari- (cambio di direttore tecnico)	70
80 - Industrie insalubri ai sensi del testo unico delle leggi sanitarie (comunicazioni, variazioni)	200

TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
81 - Pensione, toelettatura e addestramento di animali da compagnia	40

ALTRO

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
82 - Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (Apertura)	50
83 - Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (trasferimento, variazioni)	35
84 - Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento (Messa in esercizio, variazioni, ecc...)	25
85 - Circhi	50
86 - Spettacoli viaggianti	35
87 - Vidimazione registri	10
88 - Licenze ex artt.68-69-80 del T.U.L.P.S.	30
89 - Rilascio duplicati autorizzazioni	10
90 - Richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti il SUAP	10
91 - Cessazione attività, comunicazioni saldi	Gratuito
92 - Autorizzazioni Suap connesse all'occupazione di suolo pubblico non compresi in altre categorie	20
93 - Altre comunicazioni non comprese nelle categorie sopra indicate	20
94- Altre SCIA non comprese nelle categorie sopra indicate per nuova attività	20
95- Altre SCIA non comprese nelle categorie sopra indicate per variazioni, comunicazioni, ecc.. per attività già avviate.	20
96 - Altre AUTORIZZAZIONI, P.U.A. non comprese nelle categorie sopra indicate	80
97 – Esposizione temporanea di merci durante sagre, fiere, mercati, feste, etc	15

**DIRITTI DI SEGRETERIA PROCEDIMENTI/ENDOPROCEDIMENTI di cui al D. LGS n. 222/16 TAB. A
SEZIONE II - EDILIZIA**

PROCEDIMENTO/ENDOPROCEDIMENTO DI CUI AL DPR 380/2001 (edilizia residenziale, turistico ricettiva, produttiva e direzionale, commerciale, rurale)	IMPORTI
Permessi di costruire, approvazione piani di lottizzazione e Permessi di costruire in sanatoria	Volume da: 0-100 m ³ 120 euro 101-500 m ³ 180 euro Oltre 500 m ³ 516 euro
Permessi di costruire in sanatoria ex-legge 47/85, 724/94 e 326/2003	Volume da: 0-100 m ³ 120 euro 101-500 m ³ 180 euro Oltre 500 m ³ 516 euro
Segnalazione certificata di inizio attività ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche	120
Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al Permesso di Costruire	120
Comunicazione di inizio lavori asseverata	60
Comunicazione di inizio lavori asseverata - superbonus	60
SCA (Segnalazione Certificata di Agibilità)	superfici da: 0-250 m ² 50 euro Oltre 250 m ² 120 euro
Richiesta Autorizzazione Paesaggistica	180
Certificazione di destinazione urbanistica art 18 comma della legge 28 febbraio 1985 n. 47 deposito mappali	Sino ad un massimo di 5 particelle: 50 euro A partire dalla 6 ^a particella 10 euro per un massimo di 200,00 euro
Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica-edilizia	Sino ad un massimo di 5 particelle: 50 euro A partire dalla 6 ^a particella 10 euro per un massimo di 200,00 euro
Autorizzazioni per manomissione suolo pubblico ed installazione insegne pubblicitarie	120
Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'articolo 30 legge 5.8.78 n. 457	200
Autorizzazione per lottizzazione per aree di cui all'art. 28 della legge 17.8.42 n.1150	200
Certificati di inagibilità	50
Voltura a Permessi di Costruire	50
Altri certificati, comunicazioni, segnalazioni, attestazioni in materia urbanistica-edilizia non ricomprese nell'elenco di cui sopra	50

DIRITTI DI SEGRETERIA ALTRI PROCEDIMENTI/ENDOPROCEDIMENTI

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
1 - Autorizzazione allo scarico reflui civili e rinnovi	120
2 - Autorizzazione Unica Ambientale	120
3 - Attestazioni di idoneità alloggiativa unità residenziali	50
4 - Accesso agli atti senza estrazione di copia	3
5 - Accesso agli atti con estrazione di copia fino a 5 fogli	5
6 - Accesso agli atti con estrazione di copia oltre 5 fogli	10
7 - Autorizzazione/SCIA relative alle infrastrutture di COMUNICAZIONE elettronica (decreto legislativo 1 agosto 2003, n. 259 - L.R. n.5/2002 e R.R. n.14/2006)	550
8 - Conferenza di servizi facoltativa	100
9 - Conferenza di servizi con variante allo strumento urbanistico	200
10 - Voltura alla Autorizzazione allo scarico reflui civili	50
11 - Voltura alla Autorizzazione Unica Ambientale	50
11 - Altre comunicazioni, segnalazioni, attestazioni, non ricomprese nell'elenco di cui sopra	50

