



COMUNE DI PIETRASTORNINA

(Provincia di Avellino)

Estratto

Delibera G.M. n. 44 del 10/05/2018 pubblicata in data 01/06/2018 :

AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA.

omissis

SUAP – Presentazione pratiche : €. 25,00 a pratica –

omissis

IBAN: IT57E050347540000000089020 - BANCO BPM S.P.A.

Oppure

C/C Postale n. 14763833 intestato a COMUNE DI PIETRASTORNINA-SERVIZIO TESORERIA

Il Responsabile del Servizio
Rossi Carmine



COMUNE DI PIETRASTORNINA

(Provincia di Avellino)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
n° 44 del 10-05-2018

ORIGINALE

COPIA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **dieci** del mese di **maggio**, alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Rizzo Amato	Sindaco	P
Saccone Alberico	Vicesindaco	P
Ciardello Tiziana	Assessore	A

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE **Dott. Grasso Nino**.

Il Presidente (**Dott. Rizzo Amato**), constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, **hanno espresso parere favorevole**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 della Legge 19 marzo 1993, n. 68 così come modificato dall'art. 2, comma 60, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662 e dall'art. 1, comma 50, della Legge 30.12.2004, n. 311, istituisce al comma 10 i diritti di segreteria per gli atti di competenza edilizia ed urbanistica con i relativi importi minimi e massimi;

Viste e richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 29/2004 con la quale sono state determinate le tariffe dei diritti di segreteria in ambito edilizio ed urbanistico;
- la deliberazione di G.C. n. 44 del 06/05/2008, con la quale si è provveduto all'aggiornamento della denominazione di alcuni atti abilitativi e degli importi dei diritti di segreteria previsti con la precedente deliberazione;

Ritenuto di dover nuovamente aggiornare, visto il lungo lasso di tempo trascorso e alla luce delle modifiche normative sopravvenute, la denominazione degli atti e gli importi dei diritti suddetti;

Ritenuto altresì di rideterminare i diritti di segreteria per alcune pratiche di competenza dell'Ufficio commercio e dell'ufficio di polizia Municipale;

Vista la proposta all'uopo elaborata dagli uffici e trasmessa alla Giunta Comunale per l'approvazione;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il tariffario per l'applicazione dei diritti di segreteria come da tabella allegata al presente provvedimento;

- 3) di stabilire che il suddetto tariffario entrerà in vigore dal momento della pubblicazione del presente provvedimento.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione palese favorevole e unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000.

DIRITTI DI SEGRETERIA

UFFICIO TECNICO

Certificato di destinazione urbanistica fino a 5 particelle	€ 50.00
Per ogni particella successiva	€ 3.00
Certificato di destinazione d'uso per ogni unità immobiliare	€ 50.00
Certificato di agibilità – abitabilità per ogni unità immobiliare (presa d'atto)	€ 50.00
Certificazioni / Attestazioni varie	€ 50.00
CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata per attività edilizia libera	€ 50.00
SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività	€ 100.00
PC – SCIA (alternativa al permesso di costruire) Permesso di costruire e varianti fino a 300 mc edilizi	€ 300.00
PC – SCIA (alternativa al permesso di costruire) Permesso di costruire e varianti da 301 mc a 600 mc edilizi	€ 600.00
PC – SCIA (alternativa al permesso di costruire) Permesso di costruire e varianti oltre 600 mc edilizi ed ogni 100 mc o frazione in più	€ 100.00
PC – SCIA (alternativa al permesso di costruire) Permesso di costruire – voltura	€ 200.00
APA – Autorizzazioni Paesistico Ambientali fino a 300 mc edilizi	€ 300.00
APA – Autorizzazioni Paesistico Ambientali da 301 mc a 600 mc edilizi	€ 600.00
APA – Autorizzazioni Paesistico Ambientali oltre 600 mc edilizi ed ogni 100 mc o frazione in più	€ 100.00
AUT – Autorizzazioni	€ 100.00
AUT – Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	€ 25.00
Ricerche di archivio per pratiche edilizie / urbanistiche non in corso di validità	€ 50.00

UFFICIO COMMERCIO

SUAP – Presentazione pratiche	€ 25.00
Attestati, certificazioni	€ 25.00
Oltre marche da bollo, se dovute	
Rilascio copie per ogni facciata formato A4	€ 0.10
In caso di riproduzioni effettuate all'esterno dell'Ente sarà dovuto il costo sostenuto	

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Rilascio cartellini per soggetti diversamente abili	€ 9.00
Attestati, certificazioni	€ 25.00

Visto, si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarita' contabile** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Data 10-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rossi Carmine

Visto, si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Data 10-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Grasso Nino

Visto, si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Data 10-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Barbato Carmine

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Rizzo Amato

F.to Dott. Grasso Nino

è copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Grasso Nino

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti C E R T I F I C A che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio il **01-06-2018** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
- è stata comunicata, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, ai capigruppo consiliari in data odierna con elenco prot. n. **3072** del **01-06-2018** (art. 125 del D.Lgs. n° 267/2000);

Data 01-06-2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to Urciuolo Anna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva dal 10-05-2018

- la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000);
- perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000);

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Grasso Nino

è copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Grasso Nino