

COMUNE DI BRIENZA

(PROVINCIA DI POTENZA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA PER SERVIZI
PRESTATI DAL SUAP

DELIBERAZIONE

N. 30

L'anno **duemilaDICIOTTO** il giorno **otto** del mese di **MARZO** alle ore **19:24** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRES.	ASS.
1	DISTEFANO Donato - Sindaco	X	
2	SCELZO Angela - Assessore	X	
3	PEPE Antonio - Assessore		X
4	SABBATELLA Antonio - Assessore	X	
5	DIMURO Rosanna - Assessore		X

Partecipa il **Segretario Comunale** Dott.ssa **Benedetta Cuomo**, che provvede alla redazione del presente verbale.

IL SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso **che**, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità tecnica	favorevole	8/03/2018	F.to: Distefano Raffaele
In ordine alla regolarità contabile	favorevole	8/03/2018	F.to: Dimare Rosina

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che, sulla presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il **Responsabile del Servizio interessato (Area n. 2 – Servizio SUAP)** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il **Responsabile del Servizio finanziario (Area N. 1 Finanziaria)** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 31 Marzo 1998, n. 112 - in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997, n. 59 - ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;
- con decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 "*regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive*" è stato individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive;
- il medesimo decreto stabilisce che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati in modalità telematica al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto;
- il Comune di Brienza utilizza attrezzature informatiche in dotazione all'Ente; attrezzature che necessitano di aggiornamento e manutenzione;
- il Comune di Brienza ha stipulato con la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Potenza, con sede in Potenza e con InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, una Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi;
- che il comma 8 dell'art. 12 del citato DPR 160/2010 stabilisce che le amministrazioni interessate provvedano all'adempimento dei compiti derivanti dalla gestione del SUAP con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente e, comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

CONSIDERATO quanto sopra, si ritiene necessario stabilire delle tariffe a carico dell'utenza per l'istruttoria delle pratiche che vengono presentate al SUAP, quale contributo a loro carico indispensabili per il funzionamento dello stesso SUAP e per il continuo aggiornamento e manutenzione dei sistemi informatici, secondo la tabella allegata alla presente proposta;

RITENUTO provvedere in merito;

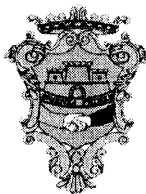
VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO lo Statuto comunale;

Con voto unanime reso come per legge,

DELIBERA

- 1-DI RICHIAMARE** quanto sopra quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2-DI ISTITUIRE**, per l'anno 2018, le tariffe a carico dell'utenza per l'istruttoria delle pratiche che vengono presentate al SUAP, quale rimborso delle spese di istruttoria e funzionamento dello stesso SUAP, secondo gli importi determinati per tipologia di attività nella tabella allegata alla presente sotto la lettera A);
- 3-DI STABILIRE** che le somme indicate nella predetta tabella sono dovute esclusivamente al SUAP del Comune per l'istruttoria delle pratiche, fermo restando gli oneri per diritti di bollo se dovuti e quelli istruttori degli Enti od Uffici sub-procedimentali determinati dagli stessi;
- 4-DI DARE ATTO** che il versamento dell'importo dovuto può essere effettuato con le seguenti modalità: Versamento sul conto corrente postale n. 14338859, intestato al Comune di Brienza - Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario intestato a Comune di Brienza c/o Banca: B.C.C. Basilicata Credito Cooperativo di Laurenzana e Comuni lucani – codice IBAN: IT 27 L 08597 42030 000010533590 , recante nella causale il tipo di pratica richiesta;
- 5-DI DARE ATTO** che copia della ricevuta di avvenuto pagamento delle somme dei diritti dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale SUAP on-line;
- 6-DI TRASMETTERE** il presente atto deliberativo alla CCIAA di Potenza per l'inserimento sul portale SUAP on-line dell'importo dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per Sviluppo Economico e del Ministero per la Semplificazione Normativa del 10/11/2011;
- 7-DI RENDERE** la presente, con separata ed espressa votazione unanime, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 267/2000.



COMUNE DI BRIENZA

(Provincia di Potenza)

Bilancio di previsione 2018/2020

TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA SUAP – ANNO 2018

COMMERCIO IN SEDE FISSA

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO (SCIA) Art.5 D.P.R. n. 160/2010 (avvio, modifiche, variazioni, trasferimenti, sub ingresso)	€ 30,00
FARMACIE E PARAFARMACIE (aperture, variazioni, modifiche, trasferimenti, subingressi, gestione di reparto)	€ 100,00
ESERCIZI COMMERCIALI: MEDIE STRUTTURE DI VENDITA ANCHE SOTTOFORMA DI CENTRI COMMERCIALI (apertura, variazioni, modifiche, trasferimenti, subingressi, gestione di reparto, affitto ramo d'azienda)	€ 200,00
ESERCIZI COMMERCIALI : GRANDI STRUTTURE DI VENDITA ANCHE SOTTOFORMA DI CENTRI COMMERCIALI (aperture, variazioni, modifiche, trasferimenti, subingressi, gestione di reparto, affitto ramo d'azienda)	€ 300,00
STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA (aperture, variazioni, modifiche, trasferimenti, subingressi)	€ 20,00

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

AUTORIZZAZIONI (compresi subingressi)	€ 30,00
---	---------

STRUTTURE RICETTIVE	
ALBERGHI (apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 200,00
Turismo rurale	€ 50,00
AFFITTACAMERE	€ 50,00
BED AND BREAKFAST (apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 50,00
AGRITURISMO (apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 50,00
ALTRE STRUTTURE RICETTIVE (case alloggio, case di riposo, comunità ecc...) apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 50,00

--

BARBIERI PARRUCCHIERI ESTETISTI- ALTRE ATTIVITA' ARTIGIANALI

PER BARBIERI PARRUCCHIERI ED ESTETISTI / TATUATORI /PIERCING E SIMILARI (apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 30,00
--	---------

NOLEGGIO CON CONDUCENTE - SENZA CONDUCENTE -RIMESSA DI VEICOLI

NUOVA AUTORIZZAZIONE NCC	€ 50,00
SUBINGRESSO NCC	€ 30,00
S.C.I.A. PER NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	€ 30,00

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

NUOVA APERTURA / TRASFERIMENTO DI DISTRIBUTORE DI CARBURANTI	€ 200,00
MODIFICAZIONI DI IMPIANTO / VARIAZIONI PER CAMBIO DI TITOLARITA'	€ 50,00
DISTRIBUTORI MOBILI AD USO PRIVATO	€ 30,00

PUBBLICI ESERCIZI

APERTURA -TRASFERIMENTO- SUBINGRESSO	€ 30,00
CIRCOLI PRIVATI (apertura , variazioni, trasferimento)	€ 30,00
SCUOLE DI BALLO	€ 30,00

(apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	
SALA GIOCHI (apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 30,00
PISCINE, PALESTRE E SIMILARI (apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 30,00
AGENZIA DI AFFARI (apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 30,00
VARIE DI P.S. (fochini, ascensori e montacarichi, giochi leciti...) (apertura , variazioni, trasferimento, subingresso)	€ 30,00
ATTIVITA' FUNEBRI aperture, subingressi, variazioni	€ 50,00

VARIE

ALTRE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE, ISTANZE SCIA AFFERENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE NON COMPRESSE NELLE CATEGORIE SOPRA INDICATE	€ 30,00
--	---------

PRATICHE SUAP PER INOLTRO AD ALTRI ENTI TERZI (ASP ecc.) € 15,00
--

I diritti non sono dovuti per SCIA/comunicazioni relative:

- a) Cessazione di attività
- b) Sospensione/ripresa attività
- c) Riduzione superficie di vendita
- d) Eliminazione di un settore merceologico
- e) Vendite straordinarie.
- f) Pratiche presentate da Associazioni, Enti. Comitati org. feste religiose, Parrocchie ecc., senza scopo di lucro

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Sindaco
(f.to *Donato Distefano*)

Il Segretario Comunale
(f.to Dott.ssa *Benedetta Cuomo*)

Comunicazione ai capigruppo consiliari
(art. 125, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale, lì 13/03/2018

Il Messo Comunale
(F.to: *Antonio A.Lopardo*)

Referto di pubblicazione
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi

Dalla residenza comunale, lì 13/03/2018

Il Messo Comunale
(F.to: *Antonio A.Lopardo*)

Certificato di esecutività
(art. 134, commi 3 e 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione:

[] è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva dal giorno _____, ovvero dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

[X] è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13/03/2018 al 2/8/03/2018 ed è divenuta esecutiva dal giorno 8/03/2018 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì 13/03/2018

Il Messo Comunale
(F.to: *Antonio A.Lopardo*)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì 13/03/2018

Resp. Area Amm.va
(*Raffaele Distefano*)