



Città di ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di TERAMO

SETTORE I - GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Allegato "A"

TABELLA - DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA

1. STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI

Descrizione	Unità	Importo
Strumenti urbanistici attuativi e loro varianti	per ogni ettaro ¹	€ 250,00
Approvazione dei progetti di opere di urbanizzazione (per progetti definitivi e/o esecutivi)	cadauno	€ 250,00

2. PERMESSI DI COSTRUIRE

Descrizione	Unità	Importo
Permessi di costruire senza incremento di superficie (diritti minimi)	cadauno	€ 150,00
Permessi di costruire per edifici residenziali, direzionali, commerciali e turistici (compreso interventi di demolizione e ricostruzione)	fino a 150 m ² di Sc	€ 150,00
	fino a 300 m ² di Sc	€ 200,00
	fino a 600 m ² di Sc	€ 550,00
	fino a 1.500 m ² di Sc	€ 700,00
	oltre 1.500 m ² di Sc	€ 900,00
Permessi di costruire per opifici artigianali - industriali e/o connessi con l'agricoltura (compreso interventi di demolizione e ricostruzione)	fino a 150 m ² di Sc	€ 100,00
	fino a 500 m ² di Sc	€ 150,00
	fino a 1.500 m ² di Sc	€ 250,00
	fino a 2.500 m ² di Sc	€ 350,00
	oltre 2.500 m ² di Sc	€ 500,00
Permessi di costruire in sanatoria e accertamento di conformità	cadauno	€ 300,00
Permessi di costruire in deroga e fiscalizzazioni	cadauno	€ 500,00

3. SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA

Descrizione	Unità	Importo
Segnalazioni certificate di inizio attività edilizia	cadauna	€ 150,00

4. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (CIL/CILA)

Descrizione	Unità	Importo
Comunicazione inizio lavori (CIL) e/o comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	cadauna	€ 100,00
Comunicazione inizio lavori asseverata – Superbonus (CILA - Superbonus)	cadauna	€ 150,00

5. SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ

Descrizione	Unità	Importo
Segnalazione certificata di agibilità (SCAGI)	fino a 5 unità immobiliari	€ 100,00
	fino a 10 unità immobiliari	€ 180,00
	oltre 10 unità immobiliari	€ 200,00

¹ La tariffa va considerata come un minimo da versare, per superfici maggiore all'ettaro, la tariffa viene applicata a scaglioni di 5.000 m²

6. GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

Descrizione	Unità	Importo
Rilascio di nuove concessioni demaniali, per licenza (art. 36 C.d.N.)	cadauna	€ 600,00
Concessione demaniale suppletiva (art. 24 – comma 2 Reg. C. d. N.)	cadauna	€ 300,00
Sub-ingresso a concessione demaniale (art. 46 C.d.N.)	cadauna	€ 240,00
Rinnovo concessione demaniale marittima	cadauna	€ 190,00
Rilascio autorizzazione per modifica non sostanziale della concessione demaniale (art. 24 comma 3 Reg.C.N.)	cadauna	€ 120,00
Autorizzazione anticipata occupazione (art. 38 C.d.N.)	cadauna	€ 120,00
Autorizzazione alla gestione a terzi della concessione (art. 45 bis C. d. N.)	cadauna	€ 190,00
Autorizzazioni per affidamenti stagionali	cadauna	€ 120,00
Autorizzazione variazione arenile in concessione inferiore al 20%	cadauna	€ 120,00
Autorizzazioni per accesso con mezzi vari/corridoi di lancio/livellamenti/formazione dune	cadauna	€ 60,00
Nulla-osta svincolo cauzione	cadauna	€ 25,00
Nulla-osta occupazione temporanea suolo demaniale	cadauna	€ 60,00

7. GESTIONE AMBIENTE E SUOLO PUBBLICO

Descrizione	Unità	Importo
Autorizzazione paesaggistica semplificata	cadauna	€ 120,00
Autorizzazione paesaggistica ordinaria, accertamento di compatibilità	cadauna	€ 200,00
Autorizzazione per lavori in zona soggetta a vincolo idrogeologico	dir.segreteria - cadauna	€ 40,00
	dir. istruttoria - cadauna	+ € 100,00
Autorizzazioni per deroghe ai limiti acustici	cadauna	€ 40,00
Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	cadauna	€ 40,00
Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico cassonetti	cadauna	€ 40,00
Autorizzazioni per abbattimento alberi	cadauna	€ 40,00
Autorizzazioni scavo su suolo pubblico	cadauna	€ 40,00
Canone di garanzia ripristino asfalti		€ 200,00

8. RICERCHE E SPESE PER ATTI D'UFFICIO

Descrizione	Unità	Importo
Diritti di ricerca pratiche di accesso agli atti	per domanda	€ 50,00
Costi di riproduzione – Formato – A4 in B/N	per facciata	€ 0,20
Costi di riproduzione – Formato – A4 a Colori	per facciata	€ 1,00
Costi di riproduzione – Formato – A3 in B/N	per facciata	€ 0,25
Costi di riproduzione – Formato – A3 a Colori	per facciata	€ 2,00

9. CERTIFICAZIONI, DEPOSITO ATTI CATASTALI e VARIE

Descrizione	Unità	Importo
Certificati di destinazione urbanistica (CDU)	fino a cinque particelle	€ 35,00
	da sei a dieci particelle	€ 50,00
	da undici a venti particelle	€ 100,00
	da ventuno a quaranta particelle	€ 200,00
	oltre le quaranta particelle	€ 350,00
Certificazioni per bonus fiscali statali (es. bonus facciate)	cadauna	€ 40,00
Certificazioni varie, proroghe, volture, idoneità alloggiativa, ed atti vari	cadauna	€ 40,00
Certificazioni per prezzo medio/massimo di cessione	cadauna	€ 60,00
Deposito atti catastali, progetti di impianti tecnologici e atti generici	cadauna	€ 50,00
Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione vincoli convenzionali (es. PEEP, ecc.)	cadauna	€ 250,00

10. S.U.A.P – UFFICIO COMMERCIO

Descrizione	Unità	Importo
Attività soggette a SCIA	cadauna	€ 100,00
Attività soggette ad AUTORIZZAZIONE	cadauna	€ 150,00
Attività/eventi soggetti a COMUNICAZIONE	cadauna	€ 40,00
COMUNICAZIONE per cessazione attività	non soggetto a diritti	
Installazione impianti di DISTRIBUZIONE CARBURANTE	cadauna	€ 150,00
AUTORIZZAZIONE temporanea per PUBBLICO SPETTACOLO <u>non soggetto</u> a CCVPS	cadauna	€ 40,00
AUTORIZZAZIONE temporanea per PUBBLICO SPETTACOLO <u>soggetto</u> a CCVPS	cadauna	€ 40,00
<i>in caso di CCVPS con acustica</i>		+ € 150,00
<i>in caso di CCVPS senza acustica</i>		+ € 125,00
SCIA temporanea per PUBBLICO SPETTACOLO	cadauna	€ 40,00
SCIA temporanea per SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA di alimenti e bevande	cadauna	€ 40,00
ATTRIBUZIONE CODICE IDENTIFICATIVO attrazioni dello spettacolo viaggiante	cadauna	€ 40,00
<i>in caso di CCVPS con acustica</i>		+ € 150,00
<i>in caso di CCVPS senza acustica</i>		+ € 125,00
Procedimenti - art. 8 D.P.R. 160/2010	cadauna	€ 600,00
Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	cadauna	€ 70,00
ATTRIBUZIONE MATRICOLA impianti elevatori	cadauna	€ 40,00
CERTIFICAZIONI e ATTESTAZIONI varie	cadauna	€ 40,00
ALTRO non contemplato	cadauna	€ 40,00

MODALITÀ PROCEDURALI

- Il **pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato al momento della presentazione della pratica o antecedentemente**. L'omesso pagamento od il pagamento in misura ridotta/errata non costituisce condizione ostativa alla ricezione della pratica ma motivo di richiesta integrazioni (anche solo per conguaglio) con contestuale sospensione dei termini per l'evasione della stessa ovvero per la conclusione del procedimento. L'interessato deve quindi essere consapevole che non pagando i diritti di segreteria ritarda l'emissione del provvedimento, l'avvio regolare della pratica o il rilascio dell'atto o certificato.
- Il provvedimento eventualmente emesso senza il pagamento dei diritti di segreteria dovuti è perfettamente valido: l'omesso pagamento costituisce un vizio che non incide sulla regolarità dell'atto. In questi casi, l'Amministrazione è titolata alla riscossione coattiva previa diffida ad adempiere entro un breve termine (non superiore a 15 giorni).
- Non sono ammessi versamenti cumulativi per più pratiche, anche se presentate dallo stesso soggetto.
- I diritti di segreteria non utilizzati saranno trattenuti dall'Ente a prescindere dall'esito dell'istanza (diniego, decadenza per mancata integrazione, ecc.).
- Le tariffe si applicano, altresì, a tutte le procedure attivate ancorché irricevibili o cui segue rinuncia o richiesta di archiviazione dell'interessato, in quanto l'istruttoria viene comunque avviata. In caso di riproposizione di pratica identica nei contenuti entro 60 giorni da quella precedentemente archiviata per rinuncia di parte, i diritti di segreteria spettanti per la nuova istanza sono ridotti del 50%.
- Alle tariffe sopra indicate si aggiungono eventuali diritti, tariffe e oneri previsti dalla vigente normativa (es. bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) o di competenza di altri enti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **bonifico bancario:** IBAN IT92C0542404297000051009002 intestato al Comune di Roseto degli Abruzzi
- **versamento su conto corrente postale** n. 11578648 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi – Servizio Tesoreria
- **PagoPA:** sul sito <https://www.comune.roseto.te.it/pagopa> (ove è reperibile il manuale d'istruzione) accedendo alla *sezione pagamenti spontanei*
- **PagoPA:** direttamente sul portale impresainungiorno.gov.it (**solo per pratiche SUAP**)

Per ogni versamento è necessario **indicare nella causale** le seguenti informazioni:

“Diritti di segreteria Settore I - ...[specificare riferimenti e/o tipo di pratica]...”

ESENZIONI

Sono esonerate dal pagamento dei diritti di segreteria:

- le pratiche inerenti opere realizzate da enti pubblici su immobili di proprietà comunale;
- per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici, ed in tutti quei casi nei quali le leggi ed i regolamenti dispongono che il rilascio debba farsi senza spesa;
- le istanze di accesso agli atti formulate da: enti pubblici, partiti politici, comunità religiose, associazioni (sindacali, di categoria, sportive, culturali, ricreative) per finalità non lucrative;
- le istanze di Occupazioni di Suolo Pubblico rivolte da: partiti politici, comunità religiose, associazioni di volontariato e onlus o enti senza scopo di lucro per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, religione, cultura e ricerca scientifica.

Sono inoltre esentati i docenti e gli studenti, limitatamente ai diritti di ricerca e visura (esclusa quindi la quota relativa ai costi di riproduzione), che ne facciano motivata richiesta per ragioni di studio.

L'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria deve essere accompagnata da una dichiarazione dell'interessato contestualizzata all'istanza.

Per i Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU), l'esenzione è limitata alle sole marche da bollo ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 115/2002 previa presentazione della lettera di nomina da parte del Tribunale.