



COMUNE DI VALLECORSSA

PROVINCIA DI FROSINONE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 67 Del 27-11-2019	OGGETTO: Applicazione dei diritti di segreteria e istituzione delle tariffe dei diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
---------------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 18:00 presso questa sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo comune:

ANTONIANI MICHELE	Sindaco	P
FERRACCI ANELIO	Vice Sindaco	P
TRANI ALESSIA	Assessore	P

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0

Assume la presidenza il Sig. ANTONIANI MICHELE in qualità di Sindaco

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa FIORE MARIA PIA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara valida la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio che si riporta integralmente:

“Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2017, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 380/2001 recepito dalla L.R. n. 16 del 10/08/2016, è stato approvato un aggiornamento degli importi relativi ai diritti di segreteria per atti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- che l'rt. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 ha riformato

l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;

- che il Responsabile del SUAP ha sottoscritto, a suo tempo, la "Convenzione" per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e per l'rogazione del complesso di servizi connessi";

Considerato:

- che il SUAP, per il notevole incremento di competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria;

- che, così come previsto dall'art 3 e dall'art 4, comma 13, del D.P.R. 160/2010, i servizi resi dal SUAP sono soggetti al pagamento di spese e diritti posti a carico dell'interessato, oltre che al pagamento delle spese e dei diritti di competenza degli Enti terzi;

Rilevato:

- che le tariffe dei diritti di segreteria riguardanti il SUAP nel Comune di Vallecorsa non sono mai state definite, né nella terminologia dei riferimenti normativi né negli importi;

Ritenuto opportuno:

- determinare gli importi dei diritti di segreteria in relazione alla complessità dei singoli atti e attività, prevedendo una diversificazione degli importi, ampliando la casistica dei procedimenti da assoggettare al versamento dei diritti di segreteria, e ciò in coerenza alla evoluzione normativa;

- provvedere all'istituzione dei diritti di istruttoria il SUAP;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE

per i motivi sopra esposti e che si intendono qui integralmente riportati:

1) di applicare e approvare i diritti di segreteria e istituire e approvare i diritti tecnici di istruttoria, appositamente determinati per le pratiche di competenza del SUAP (Allegato "A");

2) di considerare l' Allegato "A" all'uopo predisposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di stabilire che i diritti di istruttoria ed i diritti di segreteria vengano versati all'atto della presentazione dell'istanza, ad eccezione dei casi specificatamente previsti in tabella;

4) di stabilire le seguenti modalità di riscossione dei diritti:

a) tramite bonifico presso Banca Popolare del Cassinate- Filiale di Ceccano (FR) agenzia nr. 4, alle coordinate bancarie indicate nella tabella;

b) tramite bollettino di conto corrente postale n° c.c. 13143037 intestato al Comune di Vallecorsa - Servizio di Tesoreria;

5) di stabilire, altresì, che:

- l'attestazione di avvenuto pagamento venga allegata all'istanza;

DELIBERA DI GIUNTA n.67 del 27-11-2019 COMUNE DI VALLECORSIA

- la mancanza della suddetta attestazione, o il pagamento in misura difforme, comporterà l'obbligo di richiederne l'integrazione con conseguente sospensione dell'iter procedurale secondo le modalità in uso;
- tali oneri non siano rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento per cui, ove l'interessato dovesse reiterare la richiesta, il versamento dovrà essere ripetuto;

6) di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta né impegno di spesa né minore entrata;
- si procederà a determinare l'aggiornamento biennale degli importi dei "diritti di segreteria" e dei "diritti di istruttoria", in base alla percentuale di variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, previsto dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 e ss.mm.ii., come integrato dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996, demandando tale compito al Responsabile dell'Area Urbanistica, Manutenzione e Territorio, che provvederà direttamente con propria determinazione trattandosi di attività vincolata;
 - le disposizioni di cui al presente provvedimento entrano in vigore dal momento della sua esecutività;
- quanto stabilito con il presente atto verrà data ampia pubblicità e diffusione anche per via telematica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallecorsa;

7) di stabilire che quanto disposto con il presente provvedimento annulli qualsiasi altro atto in contrasto al fine di consentirne la tempestiva applicazione;

8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Arch. Sabrina Grossi

**TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP E SERVIZIO
ATTIVITÀ ECONOMICHE E TURISMO**

SERVIZIO SUAP – tariffe per spese di istruttoria dei procedimenti SUAP

<u>COD</u>	<u>TIPO PROCEDIMENTO</u>	<u>IMPORTO</u>
1	ACCESSO ATTI - Ricerca pratiche per accesso atti	€ 6,00
2	CD-ROM o altri supporti analoghi (duplicazione atti)	€ 10,00
3	RICHIESTA PARERI PREVENTIVI (per procedimento)	€ 30,00
4	DIRITTI ISTRUTTORIA PARERE PREVENTIVO PRATICA SUAP	€ 50,00
5	DIRITTI ISTRUTTORIA PRATICA SUAP	€ 50,00
6	PROCEDURA CON CONFERENZA DI SERVIZI / CCVLPS / CTP MATERIE ESPLODENTI (anche sulla base di espressa richiesta dell'interessato)	€ 250,00
7	PROCEDIMENTO SUAP CON VARIANTE E CONFERENZA DEI SERVIZI	€450,00

SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E TURISMO – tariffe per spese di istruttoria dei singoli procedimenti

COD	TIPO PROCEDIMENTO	IMPORTO
8	Aperture, sub-ingresso, modifiche e trasferimento di esercizi di somministrazione alimenti e bevande	€ 60,00
9	Somministrazione Temporanea di alimenti e bevande	€ 30,00

10	Somministrazione per mezzo di distributori automatici	€ 50,00
-----------	---	----------------

Tariffe procedimenti SUAP

Pa

gina 1

11	Notifiche sanitarie	€ 20,00
12	Aperture, sub-ingresso, variazioni impianti distribuzione carburanti	€ 300,00
13	Aperture, sub-ingresso, variazioni attività ricettive alberghiere e agriturismi	€ 30,00
14	Apertura, sub-ingresso, variazioni attività ricettive extra-alberghiere agriturismi	€ 50,00
15	Apertura, sub-ingresso, variazioni attività affittacamere non professionale	€ 30,00
16	Apertura, sub-ingresso, variazioni attività B&B	€ 30,00
17	Apertura, sub-ingresso, variazioni attività Campeggio	€ 100,00
18	Feste all'aperto in luoghi pubblici o aperti al pubblico, manifestazioni sportive e spettacoli vari	€ 30,00
19	richiesta ordinanza specifica per prolungamento orario di apertura	€ 50,00
20	Aperture, sub-ingresso, modifiche attività, modifiche ai locali e trasferimento acconciatori , estetisti, tatuatori e piercing	€ 50,00
21	Autorizzazioni per intrattenimenti musicali	€ 50,00
22	Attività di spettacolo viaggiante	€ 30,00
23	Attività gestione spettacoli pirotecnici	€ 100,00
24	Rilascio autorizzazioni -Taxi e di autonoleggio con conducente -Servizio di trasporto non di linea nelle acque di navigazione interna del comune	€ 100,00
25	sub-ingressò nelle attività -Taxi e di autonoleggio con conducente	€ 50,00

- Servizio di trasporto non di linea nelle acque di navigazione interna del comune
--

26	Aperture, sub-ingresso, variazioni e trasferimento sale gioco	€ 200,00
27	Aperture sub-ingressi, variazioni e trasferimento agenzie d'affari	€ 100,00
28	Aperture, sub-ingresso, variazioni e trasferimento rimesse e noleggio senza conducente	€ 50,00
29	Aperture, sub-ingresso, variazioni e trasferimento commercio di vicinato, commercio cose antiche e usate e parafarmacie e per forme speciali di vendita	€ 50,00
30	Titoli abilitativi per accompagnatori turistici e guide turistiche	€ 30,00
31	Attività funebre	€ 50,00
32	Attività trasporto alimenti anche con mezzi propri	€ 50,00
33	Attività deposito alimenti/merci	€ 50,00
34	Laboratori Artigianali Alimentari	€ 50,00
35	Aperture, sub-ingresso, variazioni e trasferimento - media struttura di vendita	€ 200,00
37	Attività produttive	€ 300,00
38	Apertura, sub-ingresso, variazioni per il commercio di prodotti agricoli in locali diversi dalla propria azienda agricola o su area pubblica con posteggio	€ 50,00
38/a	- in forma itinerante	€ 20,00
39	Apertura, sub-ingresso, variazioni e trasferimento punto vendita stampa quotidiana e periodica	€ 50,00

39/a	- in forma esclusiva	€ 50,00
-------------	----------------------	----------------

39/b	- in forma non esclusiva	€ 30,00
40	Apertura e sub-ingresso commercio al dettaglio su area pubblica	€ 50,00
40/a	- su posteggio	€ 30,00
40/b	- in forma itinerante	€ 20,00

Per altre attività e procedure non elencate si applicheranno i diritti di istruttoria corrispondenti a casi analoghi.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- I procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche;
- Le semplici comunicazioni di variazione (legale rappresentante, nominativi, sospensioni e ripresa attività);
- Le comunicazioni meramente informative, orari di esercizio, chiusure, ferie ecc.;
- Le attività informative rientranti negli obblighi istituzionali;
- La procedura di sostituzione turni e sostituzione alla guida taxi;

I VERSAMENTI DOVRANNO ESSERE ESEGUITI CON LE SEGUENTI MODALITA':

- Conto corrente postale n. c.c. 13143037 intestato a Comune di Vallecorsa - Servizio di tesoreria, indicando la causale del versamento ed il relativo codice tariffa;
- Bonifico bancario IBAN: IT28B 05372 74370 000010770725 , indicando la causale del versamento ed il relativo codice tariffa;

N.B: COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE, OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA , SCANNERIZZATA IN FORMATO PDF, ALLA PRATICA DA PRESENTARE AL SUAP.

DELIBERA

Di approvare la proposta del Responsabile del Servizio, come illustrata e riportata in premessa.

Stante l'urgenza, con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
F.to ANTONIANI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FIORE MARIA PIA

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge

Vallecorsa, 11-12-2019

Il Responsabile del Servizio

Della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 11-12-2019 al 26-12-2019 - N. 651 Registro Albo Pretorio - N. 5166 Prot. trasmissione in elenco ai capigruppo consiliari.

**Addetto Albo On-Line
F.to LAURETTI MARIA**

Il presente atto diviene esecutivo in data 21-12-2019

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Il presente atto diviene esecutivo in quanto sono trascorsi dieci giorni consecutivi dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

**Il Resp. del Serv. Segr. Generale
F.to Gesuale Michele**