

COMUNE DI NEROLA

Città Metropolitana di Roma Capitale



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ATTO N. 3 DEL 07-01-21	Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI A PRATICHE S.U.A.P E SETTORE POLIZIA LOCALE
---	---

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di gennaio alle ore 10:00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Granieri Sabina	P	SINDACO
TRECCIOLA ELENA	A	VICESINDACO
LELLI DOMENICO	P	ASSESSORE

Totale Presenti n. 2

Totale Assenti n. 1.

Presiede l'adunanza il **SINDACO, Dr.ssa Granieri Sabina.**

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, Decreto Legislativo n° 267/2000, il **SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Federica Bifulco**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27.10.2001 veniva approvato l'atto costitutivo e lo statuto dell'Unione della Sabina Romana (Monteflavio – Nerola – Montorio Romano);
- Che successivamente è subentrato anche il Comune di Moricone in detta Unione;
- con l'adesione all'Unione della Sabina Romana i Comuni aderenti hanno trasferito all'Unione le seguenti funzioni:
 - ✓ Polizia Locale,
 - ✓ Commercio e Attività Produttive con l'istituzione dello Sportello S.U.A.P.;
- per proprie necessità, il Comune di Nerola con D.C.C. n. 27 del 26-11-2019 ha deliberato il recesso dalla convenzione con i Comuni dell'Unione per la disciplina della gestione dei servizi e delle funzioni, a far data dal 1.1.2021, ai sensi dell'art. 5, comma 2 dello Statuto dell'Unione, pertanto tali servizi e funzioni, tra i quali anche lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.), saranno in capo agli uffici comunali;

VISTA la D.G.C. n. 76 del 19-11-2020 con la quale, a seguito del recesso dalla convenzione con i Comuni dell'Unione, è stata approvata l'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) all'interno degli uffici comunali a far data dal 01-01-2021;

CONSIDERATO che dal giorno 04-01-2021 è attivo il Servizio di Polizia Locale all'interno del Comune di Nerola;

RICHIAMATO il comma 13 dell'art. 4 del D.P.R 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008" che cita "In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.";

CONSIDERATO che occorre procedere alla quantificazione dei proventi e diritti per l'espletamento delle pratiche, istruttorie, e certificazioni (che siano connesse o meno al rilascio di atti autorizzativi), correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per le quali l'Ente è tenuto a impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

DATO ATTO che il Comune di Nerola al momento non è dotato di tariffe per diritti di segreteria in materia di pratiche inerenti attività gestite dal S.U.A.P. e dal settore Polizia Locale, in quanto tali servizi e funzioni venivano gestiti dall'Unione della Sabina Romana;

RITENUTO, pertanto di dover mutuare ed approvare in questa fase gli importi dei diritti di segreteria per istruttoria delle pratiche gestite dal S.U.A.P. e dal Settore della Polizia Locale nella stessa misura di quelli adottati dall'Unione riportate nei seguenti prospetti, salvo una successiva modifica qualora si rendesse necessaria e/o opportuna:

- prospetto **Allegato "A"**: Tariffario relativo al settore AA. PP e SUAP;
- il prospetto **Allegato "B"**: Tariffario del settore Polizia Locale;

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

ACQUISITI i pareri dei responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/00;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte

PROPONE

DI CONSIDERARE quanto sopra premesso parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di APPROVARE le tariffe dei diritti d'istruttoria e copia atti relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P. e dal Settore della Polizia Locale, a titolo di rimborso spese che l'Ente Comune di Nerola deve sostenere per le attività svolte nell'interesse di privati riportate nei tariffari, che formano parte

integrante e sostanziale del presente atto, denominati:

- ✓ **Allegato “A”**: Tariffario relativo al settore AA. PP e SUAP;
- ✓ **Allegato “B”**: Tariffario del settore Polizia Locale;

DI DARE ATTO che detti diritti dovranno essere versati sul conto Corrente Postale n. 51041002 intestato al Comune di Nerola, Servizio Tesoreria;

SI RICHIEDE, nel contempo, che l'atto deliberativo venga dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Allegato "A"

Tabella riepilogativa dei diritti di istruttoria per le pratiche inviate tramite il S.U.A.P.

TIPOLOGIA DELLE PRATICHE INOLTRATE IMPORTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA

- tutti gli eventi modificativi di attività esistenti senza interruzioni di attività: (Subingressi, trasferimenti, ampliamenti, variazioni titolarità, ecc.).....	40,00 €
1) pratiche costituite da Comunicazioni o SCIA che danno luogo ad attività TEMPORANEE :	
eventi conclusi entro 24 ore	20,00 €
eventi conclusi entro 15 giorni.....	40,00 €
eventi di durata superiore a 15 giorni e inferiori all'anno.....	60,00 €
2) pratiche costituite da Comunicazioni o SCIA che danno luogo ad inizio attività PERMANENTI :	
SETTORE AGRICOLO (Stoccaggio, produzione, vendita, ecc.).....	50,00 €
SETTORE ARTIGIANATO (Pizzerie, laboratori vari, estetisti, officine meccaniche, ecc.).....	60,00 €
SETTORE COMMERCIO (su aree pubbliche, su aree private, forme speciali, ecc.)	80,00 €
SETTORE SOMMINISTRAZIONE (anche connessa con altre attività)	100,00 €
SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA E TULPS	60,00 €
SETTORI NON PREVISTI (Sottoposti a leggi speciali).....	60,00 €
I diritti di cui ai punti 1 e 2 sono incrementati con l'attivazione all'interno delle pratiche dei sotto elencati endoprocedimenti, per ciascuno di essi:	
SCIA Alimentare	
20,00 €	
A.U.A	100,00 €
V.I.A	250,00 €
Conferenza dei servizi o commissioni consultive (per ogni seduta o verbale).....	100,00 €
Edilizia produttiva...Ex Art. 7- e preistruttoria	200,00 €
Variante urbanistica semplificata ex art. 8 DPR 160/10	700,00 €
Istruttoria autorizzazione medie e grandi strutture di vendita	
900,00 €	
Sopralluoghi apposite commissioni di verifica e controllo	costo della commissione
3) pratiche sottoposte a procedimento ordinario di rilascio di autorizzazione, licenze o atti di assenso comunque denominati ovvero che prevedono il rilascio di titoli autorizzativi autonomi, in aggiunta ai diritti di cui al punto 2):	
per ogni autorizzazione temporanea rilasciata	15,00 €
per ogni autorizzazione permanente rilasciata	30,00 €

Allegato "B"

Tabella riepilogativa dei diritti di istruttoria settore **POLIZIA LOCALE**

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

IMPORTO DIRITTI DOVUTI IN €

Rilascio aut. nuovo passo carrabile.....	30,00
Rilascio aut. regolarizzazione passo carrabile esistente.....	30,00
Rilascio cartello di passo carrabile.....	20,00
Rilascio aut. o Nulla Osta gare o eventi sportivi realizzati sul territorio dell'Unione..	30,00
Rilascio aut. varie riconducibili al Codice della Strada (Rilascio/Rinnovo contrassegno invalidi, aut. ni e permessi in ZTL, ecc).....	15,00
Rilascio copia rapporto di incidente stradale, per ogni richiedente:	
con 1 o più veicoli coinvolti con soli danni a cose.....	20,00
con 1 o più veicoli coinvolti con feriti.....	30,00
Il rilascio tramite posta elettronica comporta la riduzione del 50%	
Rilascio copia rapporti di servizio o sopralluoghi:	
in area pubblica.....	20,00
in area privata	30,00
Il rilascio tramite posta elettronica comporta la riduzione del 50%	
- Spese di procedimento, accertamento, notifica ed eventuale CAD o CAN di violazioni amministrative al codice della strada mediante notifica atti giudiziari dovute dai trasgressori:	
	14,00
- Spese di procedimento, accertamento, notifica ed eventuale CAD o CAN di violazioni amministrative diverse dal codice della strada mediante notifica atti giudiziari dovute dai trasgressori:	
	12,00
Servizi di vigilanza richiesti per eventi privati autorizzati su suolo pubblico Per ogni servizio di una pattuglia di due persone ogni 3 ore di servizio.....	300,00

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(F.to: Dr.ssa Granieri Sabina)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to: Dr.ssa Federica Bifulco)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal al
al n. .

Nerola, li

Il Segretario Comunale
(F.to Dr.ssa Federica Bifulco)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- () La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- () È divenuta eseguibile il giorno poiché dichiarata immediatamente tale (ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267).

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to: Dr.ssa Federica Bifulco)

Per copia conforme all'originale

Addi,

Il Segretario comunale
(Dr.ssa Federica Bifulco)

MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA A FAVORE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Versamento a favore del 'Comune di Nerola - Servizio di Tesoreria' al c/c postale n. 51041002 con causale 'Diritti istruttoria SUAP - (Descrizione del Procedimento amministrativo ad es. Avvio Esercizio di Vicinato)'

oppure

- Bonifico intestato al "Comune di Nerola" con causale 'Diritti istruttoria SUAP - (Descrizione del Procedimento Amministrativo ad es. Apertura Esercizio di Vicinato)' all'IBAN IT17M0503439290000000000727