

IMMEDIATA ESECUZIONE

COMUNE DI BOLOGNETTA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

Verbale di Deliberazione della  
GIUNTA COMUNALE

Atto n. 39 DEL 1 LUG. 2021	Oggetto: Istituzione diritti di segreteria ed istruttoria dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
-------------------------------	--

L'anno duemilaventuno addì *UNO* del mese di Luglio alle ore *17,55* in Bolognetta, nella sala delle adunanze della casa comunale, si è riunita la Giunta Municipale, in video conferenza, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Rag. Gaetano Grassadonia nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Grassadonia Gaetano	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sclafani Vincenzo	Vice Sindaco	IN VIDEO	
Coniglio Ciro	Assessore	IN VIDEO	
Minì Angelo	Assessore	IN VIDEO	
Scenna Giuseppa	Assessore	IN VIDEO	

Con la partecipazione del Vice Segretario Comunale Dr. Piervincenzo Tripoli nominato con Determina Sindacale n.32 del 22.12.2020.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



UFFICIO TECNICO  
SETTORE URBANISTICA, TERRITORIO E AMBIENTE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE**

<b>OGGETTO</b>	<b>Istituzione diritti di segreteria ed istruttoria dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).</b>
----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

**Premesso:**

- che l'rt. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;
- che, in conseguenza del riordino normativo di cui sopra, con deliberazione del 15.04.2009 n° 15 è stata confermata l'istituzione del SUAP ed approvato il relativo Regolamento di organizzazione e funzionamento in forma associata con altri enti;
- considerato che l'ente ha dichiarato il dissesto con delibera del C.C. n. 12 del 28/05/2018;
- che con nota n 82 del 05/01/2021 il Sindaco di questo Comune ha comunicato ai Sindaci dei Comuni associati al Suap di Marineo (Capofila) di voler rescindere la convenzione con avvio del procedimento ;
- che con delibera del C.C. del 03/03/2021 n. 04 si è proceduto a deliberare la fuoriuscita dalla convenzione;

**Considerato:**

- che il SUAP, per il notevole incremento di competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria;
- che, così come previsto dall'art 3 e dall'art 4, comma 13, del D.P.R. 160/2010, i servizi resi dal SUAP sono soggetti al pagamento di spese e diritti posti a carico dell'interessato, oltre che al pagamento delle spese e dei diritti di competenza degli Enti terzi

**Rilevato:**

- che le tariffe dei diritti di segreteria vigenti nel Comune di Bolognetta non sono mai state istituite, né nella terminologia dei riferimenti normativi né negli importi, per i motivi sopraindicati;

**Ritenuto opportuno dovendo gestire in proprio il servizio:**

- istituire gli importi dei diritti di segreteria in relazione alla complessità dei singoli atti e attività, prevedendo una diversificazione degli importi, ampliando la casistica dei procedimenti da assoggettare al versamento dei diritti di segreteria, e ciò in coerenza alla evoluzione normativa;
- provvedere all'istituzione dei diritti di istruttoria per il SUAP, quali proventi per l'espletamento delle pratiche che, connesse o meno al rilascio di atti o provvedimenti autorizzatori, rimangono comunque correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

**Preso atto** che si rende necessario approvare con successivo atto un regolamento di organizzazione e funzionamento SUAP oltre che aderire al programma della Camera di Commercio di Palermo per lo sportello unico;

**Vista** l'allegate tabelle "A", circa l'elencazione dei procedimenti di competenza, del SUAP da assoggettare ai diritti di istruttoria e di segreteria, con relativa modulazione e quantificazione dell'importo degli stessi.

#### **Visti**

- Decreto: il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- l'.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

#### **PROPONE**

per i motivi sopra esposti e che si intendono qui integralmente riportati:

- 1) di applicare e approvare i diritti di segreteria e istituire e approvare i diritti tecnici di istruttoria, appositamente determinati per le pratiche di competenza del SUAP (Allegato "A");
- 2) di considerare L'Allegati "A", all'uopo predisposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di stabilire che i diritti tecnici di istruttoria ed i diritti di segreteria vengano versati all'atto della presentazione dell'istanza, ad eccezione dei casi specificatamente previsti in tabella;
- 4) di stabilire le seguenti modalità di riscossione dei diritti:
  - a) tramite bonifico presso Banca MPS filiale di Bolognetta alle coordinate bancarie IT63M0103043120000001062374 e indicate nelle tabelle;
  - b) tramite bollettino di conto corrente postale n° 14190906 intestato al Comune di Bolognetta - Servizio di Tesoreria;
- 5) di stabilire, altresì, che:
  - l'attestazione di avvenuto pagamento venga allegata all'istanza;
  - la mancanza della suddetta attestazione, o il pagamento in misura difforme,

comporterà l'obbligo di richiederne l'integrazione con conseguente sospensione dell'iter procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale inizio dei lavori, rimasto inevaso l'invito ad integrare, l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività;

- tali oneri non siano rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento per cui, ove l'interessato dovesse reiterare la richiesta, il versamento dovrà essere ripetuto, ad eccezione delle ipotesi di rigetto per improcedibilità (in tal caso sarà ritenuto valido l'originario versamento);

6) di incamerare i proventi derivanti dall'approvazione del presente provvedimento nel caso dei diritti di segreteria nei capitoli del bilancio comunale attualmente istituiti mentre, per i diritti tecnici di istruttoria, da istituire appositamente, demandando tale attività al Responsabile dell'Area Finanziaria;

7) che le somme incamerate per diritti di istruttoria potranno essere utilizzate per le attività e la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (Suap) (SUAP, acquisto materiali di consumo, attrezzature e arredi, hardware e software, ecc...);

8) di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta né impegno di spesa né minore entrata;

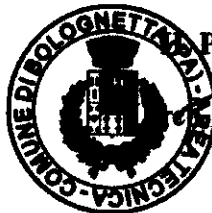
- si procederà a determinare l'aggiornamento biennale degli importi dei "diritti di segreteria" e dei "diritti di istruttoria", in base alla percentuale di variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, previsto dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 e ss.mm.ii., come integrato dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996, demandando tale compito al Responsabile dell'Area, che provvederà direttamente con propria determinazione trattandosi di attività vincolata;

- resta a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, a favore degli altri Enti o Uffici coinvolti nel procedimento, secondo i relativi tariffari e modalità;

- le disposizioni di cui al presente provvedimento entrano in vigore dal momento della sua esecutività;

- di quanto stabilito con il presente atto verrà data ampia pubblicità e diffusione anche per via telematica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bolognetta;

9) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



PROPONENTE

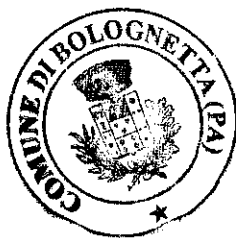
(Giuseppe Pirrone)

## PARERI SULLA PROPOSTA

Oggetto: Istituzione diritti di segreteria ed istruttoria dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Il Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000, esprime parere favorevole.

Bolognetta, lì 01/07/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
EDILIZIA PRIVATA  
F.to Arch. Giuseppe Pirrone

Il Responsabile del Settore finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000, ha espresso parere favorevole.

Bolognetta, lì 01/07/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO – TRIBUTI  
F.to Dr. Piervincenzo Tripoli

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione corredata del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Vista la L.R. n.30 del 23.12.2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

Di approvare, facendola propria in ogni sua parte, la proposta di deliberazione che forma parte integrante della presente.

## SUCCESSIVAMENTE

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che bisogna urgentemente provvedere in merito;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO ai sensi dell'art.12 della L.R.44/91.

**TABELLA "A"**

DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUAP	
SCIA apertura, sub ingresso, trasferimenti e variazioni esercizi di vicinato e pubblici esercizi	Euro 52,00
SCIA sanitaria apertura e modifica unità produttiva	Euro 52,00
SCIA distribuzione carburanti (apertura, modifiche e variazioni)	Euro 100,00
SCIA vendita diretta produttori agricoli	Euro 25,00
SCIA attività artigianali alimentari e non alimentari, estetisti, acconciatori, ecc (apertura, trasferimenti)	Euro 52,00
SCIA commercio su aree pubbliche apertura, variazioni	Euro 52,00
SCIA forme diverse di somministrazione	Euro 52,00
SCIA sala giochi (apertura, variazioni e trasferimento)	Euro 52,00
SCIA forme particolari di vendita (apparecchi automatici, corrispondenza, internet, al domicilio del consumatore, ecc)	Euro 52,00
Domanda autorizzazione manifestazione temporanea	Euro 10,00
Domanda autorizzazione commercio su area pubblica in occasione di feste	Euro 10,00
Domanda autorizzazione temporanea spettacolo viaggiante	Euro 10,00
Domanda autorizzazione spettacolo viaggiante	Euro 52,00
Domanda autorizzazione pubblico spettacolo non soggetto a commissione di vigilanza	Euro 52,00
Domanda autorizzazione pubblico spettacolo soggetto a commissione di vigilanza	Euro 155,00
Domanda autorizzazione taxi, ncc (inizio, variazioni e sub ingresso)	Euro 52,00
Rinnovo autorizzazione trasporto funebre	Euro 10,00
SCIA Bed & Breakfast, affittacamere, case e appartamenti ad uso turistico	Euro 52,00
SCIA alberghi, attività extralberghiere a carattere imprenditoriale, agriturismo	Euro 155,00
Comunicazione inizio attività di agenzia d'affari	Euro 52,00
Rilascio altre autorizzazioni di polizia amministrativa	Euro 52,00
Rilascio altre autorizzazioni di polizia amministrativa temporanee o di durata inferiore	Euro 26,00

*P. M.*

ad un anno	
Autorizzazione rivendite di giornali e riviste (apertura, sub ingresso, variazioni)	Euro 52,00
SCIA autorimessa	Euro 26,00
Assegnazione numero matricola ascensori e montacarichi	Euro 26,00
Comunicazione attivazione stalla, allevamento	Euro 26,00
Altre comunicazioni	Esente

Sono esenti dal pagamento delle presenti tariffe:

- a. Manifestazioni a carattere non lucrativo di utilità sociale programmate da Organizzazioni, ONLUS, di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.12.1997 n. 460;
- b. Manifestazioni o iniziative a carattere religioso, politico, culturale, sportivo non a fine di lucro, istituzionale o a scopo benefico non configurabili quali attività produttive.

Il pagamento dei diritti di segreteria e delle tariffe di cui sopra deve essere effettuato nel seguente modo:

- bonifico presso Banca MPS filiale di Bolognetta alle coordinate bancarie IT63M0103043120000001062374 intestato a Comune di Bolognetta Servizio Tesoreria causale diritti di segreteria;
- bollettino di conto corrente postale n° 14190906 intestato al Comune di Bolognetta - Servizio di Tesoreria - causale diritti di segreteria (*nome ditta*).





Il Presidente  
F.to Rag. Gaetano Grassadonia

L'Assessore Comunale  
F.to Dr. Ciro Coniglio

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr. Piervincenzo Tripoli

E' copia conforme  
All'originale per uso  
amministrativo  
Li \_\_\_\_\_  
Il Vice Segretario  
Comunale  
Dr. Piervincenzo Tripoli

1 LUG. 2021



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.  
A partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 1 LUG 2021

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.  
Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12 L.R. n.44/91)



Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr. Piervincenzo Tripoli

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

- Al Settore Affari Generali e Socio - Culturale
- Al Settore Finanziario - Tributario
- Al Settore Tecnico

Li \_\_\_\_\_

L'impiegato addetto \_\_\_\_\_