

TARIFFARIO DIRITTI SUAP DIFFERENZIATO PER I VARI TIPI DI PRATICHE, A TITOLO DI RIMBORSO SPESE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 13, DEL D.P.R. 160/2010		
(PER I DIRITTI DI ISTRUTTORIA O RIMBORSO SPESE PER PRATICHE DI COMPETENZA DI ALTRI UFFICI E/O ENTI, SI VEDANO I RELATIVI TARIFFARI)		
	<i>Nuova attività / subentro euro</i>	<i>Modifiche / rinnovi / variazioni euro</i>
PRATICHE SUAP DI COMPETENZA UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
COMMERCIO IN SEDE FISSA E FORME SPECIALI DI VENDITA		
Esercizio di vicinato (fino a 250 mq)	50,00	25,00
Media Struttura di Vendita da 251 mq fino a 1.500 mq (esercizio commerciale singolo o medio centro commerciale)	100,00	50,00
Media Struttura di Vendita superiore a 1500 mq fino a 2500 mq (esercizio commerciale singolo o medio centro commerciale)	200,00	100,00
Agli esercizi interni al Centro Commerciale si applicano le tariffe degli esercizi corrispondenti		
Forme Speciali di vendita (spacci interni, vendita per corrispondenza, televisione o altri mezzi di comunicazione, commercio elettronico, vendite presso il domicilio, etc) escluso apparecchi automatici	50,00	25,00
Apparecchi automatici alimentari e non alimentari (solo per la prima presentazione, sono escluse le comunicazioni annuali)	50,00	25,00
Edicole	50,00	25,00
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE		
Commercio su aree pubbliche di tipo B)	25,00	25,00
Commercio su aree pubbliche di tipo A) - subentro	25,00	25,00
Commercio su aree pubbliche di tipo A) - nuova autorizzazione a seguito bando pubblico	100,00	50,00
PUBBLICI ESERCIZI (compresa la somministrazione in circoli privati)		
Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, anche in circoli privati.	50,00	25,00
Attività accessoria e spettacoli o intrattenimento temporaneo presso un Pubblico Esercizio su area esterna inferiore a 200 persone	25,00	//
STRUTTURE RICETTIVE		
Guide turistiche	30,00	//
Strutture ricettive alberghiere	100,00	50,00
Strutture ricettive complementari e locazioni turistiche	50,00	25,00
SERVIZI ALLA PERSONA		
Piscina	50,00	25,00
Palestra	50,00	25,00
NOLEGGIO AUTO E AUTOBUS CON CONDUCENTE		
pratiche aggiornamento parco veicolare/sostituzione mezzi	//	50,00
NOLEGGIO AUTOVETTURE SENZA CONDUCENTE E RIMESSE		
	50,00	25,00
AUTORIMESSA		
	50,00	25,00
DISTRIBUTORE DI CARBURANTE PRIVATI		
Richiesta autorizzazione (capacità sup. 500 litri)	100,00	//
Comunicazione nuova installazione impianto con capacità complessiva fino a 500 litri	50,00	25,00
Collaudo	//	50,00
Modifiche non soggette a collaudo e subentro	50,00	25,00
DISTRIBUTORE DI CARBURANTE STRADALI		
Autorizzazione definitiva	250,00	//
Collaudo	//	100,00

Modifiche non soggette a collaudo e subentro	100,00	//
ARTIGIANATO		
Acconciatori, barbieri, estetiste, attività tatuaggio e piercing	50,00	25,00
Tintolavanderia	50,00	25,00
Attività funerarie	100,00	50,00
Panifici	50,00	25,00
AGRICOLTURA - AGRITURISMO		
Agriturismo	100,00	50,00
Produttori agricoli	50,00	25,00
STRUTTURE SANITARIE, SOCIALI E SOCIO SANITARIE		
Strutture sanitarie e veterinarie	100,00	50,00
Strutture sociali e socio sanitarie	50,00	25,00
Richiesta accreditamento	80,00	//
POLIZIA AMMINISTRATIVA		
Agenzia d'affari	50,00	25,00
Sale da gioco, sale scommesse ecc. (art. 86 e art 88 del T.U.LP.S)	200,00	100,00
Giochi leciti	50,00	25,00
Locali di Pubblico Spettacolo PERMANENTI (art. 68 e 80 TULPS) fino a 200 persone	100,00	50,00
Locali di Pubblico Spettacolo PERMANENTI (art. 68 e 69 TULPS) con più di 200 persone	200,00	100,00
Sopralluogo della CCVPS per rilascio parere ai fini dell'agibilità per Locali di Pubblico Spettacolo PERMANENTI (art. 80 TULPS) con più di 200 persone	100,00	50,00
Spettacoli viaggianti, licenza permanente	50,00	25,00
Spettacoli viaggianti, REGISTRAZIONE ATTRAZIONE	50,00	25,00
MANIFESTAZIONI TEMPORANEE		
Somministrazione temporanea (escluso associazioni no profit, onlus, parrocchie, comunque in forma non imprenditoriale)	50,00	25,00
Attività di Pubblico Spettacolo fino a 200 persone (escluso associazioni no profit, onlus, parrocchie, comunque in forma non imprenditoriale)	50,00	25,00
Attività di Pubblico Spettacolo oltre 200 persone (escluso associazioni no profit, onlus, parrocchie, comunque in forma non imprenditoriale)	100,00	50,00
Licenza temporanea fuochi artifico	//	//
VARIE		
Domande, istanze, richieste parere e generali di competenza dell'Ufficio SUAP/COMMERCIO – Procedimento Ordinario	50,00	25,00
SCIA e comunicazioni con autocertificazioni di competenza dell'Ufficio SUAP/COMMERCIO – Procedimento automatizzato	50,00	25,00
Comunicazioni semplici senza autocertificazioni	//	//
Procedimento con Conferenza di Servizi Asincrona	150,00	//
Procedimento con Conferenza di Servizi Sincrona	250,00	//
Parere preliminare senza Conferenza di Servizi	50,00	//
Parere preliminare con Conferenza di Servizi	200,00	//
Attività non previste in elenco	25,00	//
RESTANO ESCLUSI DAL PAGAMENTO DEI DIRITTI SUAP		
Hobbisti, Tombole lotterie e c., rilascio licenze temporanee per spettacoli viaggianti, comunicazioni precari mercato, vendite straordinarie (saldi, liquidazione, sottocosto, etc), vidimazione registri, cessazioni		

PRATICHE SUAP DI COMPETENZA SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA		
Vedere il tariffario dello Sportello Unico di Edilizia		
PRATICHE SUAP DI COMPETENZA ALTRI ENTI TERZI		
SCIA, DIA e COMUNICAZIONI (che contengono autocertificazioni) per inizio attività varie	50,00	25,00
DOMANDE rilascio autorizzazioni, RICHIESTE di concessioni, nullata, pareri, varie	50,00	25,00
Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 13/03/2013, n. 59)	100,00	50,00
COMUNICAZIONI generiche propedeutiche all'esercizio di attività già autorizzate (che non contengono autocertificazioni)	//	//
PRATICHE SUAP DI COMPETENZA DI ALTRI UFFICI DEL COMUNE DI BISCEGLIE		
Non soggette a diritti Suap		

DISPOSIZIONI GENERALI
NEL CASO DI UNA PRATICA CHE CONTIENE PIU' PROCEDIMENTI, RELATIVI AD UN'UNICA ATTIVITA'/UNITA' LOCALE (INSEDIAMENTO), L'IMPORTO E' UNICO E COINCIDE CON QUELLO PIU' ELEVATO FRA QUELLI PREVISTI (Es l'apertura di un esercizio di vicinato con registrazione sanitaria e agenzia dogane paga un unico importo, quello più elevato).
A fronte di una pratica annullata su richiesta dell'istante, la somma versata a titolo di pagamento spese e diritti Suap, può essere utilizzata una sola volta, per la presentazione di analoga pratica in relazione alla medesima attività/unità locale (insediamento), entro il termine di mesi sei. Per questa fattispecie non è comunque previsto il rimborso.
SONO ESENTI DAL PAGAMENTO DEI DIRITTI SUAP GLI ENTI DEL TERZO SETTORE, INDIVIDUATI DALL'ART. 4 DEL D.LGS. 117/2017 E GLI ENTI MORALI (PARROCCHIE)

Tariffario e relativo Regolamento, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 26/02/2024.

I diritti di istruttoria/segreteria devono essere versati attraverso il sistema PagoP@, attivo sulla home page del sito web comunale, ovvero versamento su conto corrente della Tesoreria comunale, appositamente istituito, precisando che si dovrà indicare obbligatoriamente nella causale di versamento una breve descrizione del versamento effettuato.

Nelle more dell'attivazione del servizio PagoP@, il versamento potrà essere eseguito mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT 51V 05262 79748 T2099 00012 96, presso la BPP intestato al Comune di Bisceglie - Servizio Segreteria, indicando obbligatoriamente nella causale di versamento una breve descrizione del versamento effettuato.