

COMUNE DI CASTROFILIPPO
(Provincia di Agrigento)



Ufficio
Attività Produttive

Castrofilippo lì 14/01/2020

Prot. N. 297	del	14/01/2020	Rif. Prot. Comune N.	del	
Rif. Prot. N.	del				

Trasmessa tramite P.E.C. Email:

edilio.aterno@infocamere.it

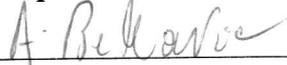
Al Sig. Edilio Aterno
Corso Stati Uniti n. 14
35127 PADOVA

OGGETTO :	Delibera G.M. n. 81/2019 – Istituzione SUAP ed approvazione diritti di segreteria.
------------------	--

Allegato alla presente, si trasmette la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 20/12/2019 che istituisce ed approva i diritti di segreteria per le pratiche SUAP del Comune di Castrofilippo.

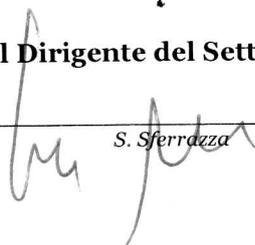
Tanto per dovere d' Ufficio.

Il Responsabile del Procedimento


A. Bellavia



Il Dirigente del Settore


S. Sferrazza



COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera	N. 81 del 20-12-2019
OGGETTO:	Istituzione ed approvazione diritti di segreteria per le pratiche SUAP

L'anno **duemiladiciannove**, addì **venti**, del mese di **dicembre** alle ore **13:45**, nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Geom. Antonio Francesco Badalamenti	Sindaco	P
Rag. Calogero Savatteri	Vice Sindaco	P
Sig. Antonio Sedita	Assessore	P
Sig. Salvatore Alessi	Assessore	A
Avv. Tatiana Fabiana Pletto	Assessore	A

Presenti: **3** Assenti: **2**

- Presiede il Geom. Antonio Francesco Badalamenti nella Sua qualità di Sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Dott. Marcello Restivo;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione N. 84 del 20-12-2019, redatta dal Responsabile SETTORE IV - VIGILANZA E COMMERCIO Sferrazza Salvatore, avente ad oggetto: ***“Istituzione ed approvazione diritti di segreteria per le pratiche SUAP”***, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- VISTI:
- La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;
- La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- L'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;
ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto,
CON VOTI unanimi e palesi,

DELIBERA

Approvare integralmente la sopra richiamata proposta di deliberazione N. 84 del 20-12-2019, redatta dal Responsabile SETTORE IV - VIGILANZA E COMMERCIO Sferrazza Salvatore, avente ad oggetto: ***“Istituzione ed approvazione diritti di segreteria per le pratiche SUAP”***, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE IV - VIGILANZA E COMMERCIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 84 del 20-12-2019

OGGETTO:	Istituzione ed approvazione diritti di segreteria per le pratiche SUAP
-----------------	---

PREMESSO che:

con deliberazione del Commissario straordinario assunta con i poteri di Giunta Municipale n. 15/G del 22/02/2011, si è proceduto alla istituzione, nel comune di Castrolfilippo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160, lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), incardinandolo nel settore I°, oggi nel settore IV Vigilanza e Commercio;

con la delibera di G.M. n. 59 del 15/10/2018 è stata conferita la responsabilità del SUAP al responsabile del IV settore e di avere altresì individuato n. 1 personale quale referente dello sportello Unico Attività Produttive e precisamente il dipendente Bellavia Angelo appartenente alla categoria C, incardinato presso il settore Vigilanza e Commercio e n. 1 unità quale referente dello sportello unico attività produttive per quanto attiene al profilo tecnico amministrativo (SUE) sportello unico edilizia e precisamente il Geom. Marino Giuseppe, appartenente alla categoria C, incardinato presso il II settore – Pianificazione Territoriale ed OO.PP;

Atteso che con D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160 è stato approvato il nuovo regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n. 133;

Accertato che il SUAP, per il notevole incremento di competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, anche per la presenza del Centro Commerciale, sostiene costi specifici connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria;

Ritenuto, come previsto dall'art. 3, comma 13, dal D.P.R. 160/2010, i servizi SUAP sono soggetti al pagamento di spese e diritti posti a carico dell'interessato;

Considerato opportuno determinare gli importi dei diritti di segreteria e di istruzione pratiche in unica soluzione, a carico del richiedente che potrebbe, tra l'altro, portare ad una migliore efficienza dei servizi, dal punto di vista operativo ed in relazione alla complessità dei singoli atti ed attività, prevedendo una diversificazione degli importi, ampliando la casistica dei procedimenti da assoggettare al versamento dei diritti di segreteria e di istruzione dei procedimenti di competenza del SUAP, riportati nell'allegato "A" e diversificati sulla base della complessità istruttoria delle pratiche, in ogni caso non rimborsabili;

Per quanto sopra,

PROPONE

Di istituire ed approvare, per il buon andamento efficacia ed economicità e per l'espletamento delle pratiche, istruttorie, certificazioni (connesse o meno al rilascio di atti autorizzativi), essendo le stesse correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti, per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse in ordine a materiali, mezzi, personale e strumentazione, i diritti di istruttoria e segretaria per le pratiche SUAP di cui all'allegato "A" e che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente.

Il Responsabile
SETTORE IV - VIGILANZA E
COMMERCIO
F.to: Sferrazza Salvatore

**PARERE DI REGOLARITÀ
TECNICO AMMINISTRATIVA**

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnico Amm/va** sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo li 20-12-2019

Il Responsabile del Settore
F.to: Salvatore Sferrazza

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

*F.to: Geom. Antonio Francesco
Badalamenti*

L'Assessore Anziano

F.to: Rag. Calogero Savatteri

Il Segretario

F.to: Dott. Marcello Restivo

Il sottoscritto Segretario, visto l'art.12 della l.r. 3 dicembre 1991 n° 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
 Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Lì

Il Segretario

Dott. Marcello Restivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Il Dirigente I Settore AA. GG., visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì

IL Responsabile del Procedimento

Bruculeri Vincenzo

**Per il Segretario
Il Dirigente del Settore**

Claudio Cilona

Allegato "A"

Diritti di istruttoria e segreteria per apertura, subingresso e variazioni delle pratiche SUAP

<u>Commercio su aree pubbliche posto fisso</u>	<u>€.30.00</u>
<u>Commercio su aree pubbliche itinerante</u>	<u>€. 20.00</u>
<u>Acconciatori, estetisti, tautatori ed affini</u>	<u>€. 30.00</u>
<u>Manifestazioni, Sagre, feste popolari</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Autorizzazioni temporanee</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Spettacoli viaggianti</u>	<u>€.20,00</u>
<u>Esercizi di vicinato</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Medie Strutture</u>	<u>€. 50,00</u>
<u>Rivendita di giornali</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Agenzie d'affari</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Panifici</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Palestre/piscine</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Distributori di carburanti</u>	<u>€. 40,00</u>
<u>Vidimazione registryri</u>	<u>€. 10,00</u>
<u>Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Circoli privati ed associazioni</u>	<u>€. 40,00</u>
<u>Affittacamere, bed & Breakfast, agriturismo, case vacanze</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Sale giochi e internet point</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Asili, asili nido e ludoteche</u>	<u>€. 40,00</u>
<u>Noleggio senza conducente</u>	<u>€. 30,00</u>
<u>Autolavaggi</u>	<u>€. 20,00</u>
<u>Concessione suolo pubblico per dehors</u>	<u>€. 20,00</u>
<u>Attività artigianali</u>	<u>€. 20,00</u>

Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA inerenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra riportate €. 30,00

Richieste di certificazione e attestazione di qualsiasi genere attinenti attività produttive.

Non sono dovuti diritti di istruttoria e procedimenti relativi alla cessazione di qualsiasi attività.

Sono esclusi dall'obbligo dei diritti di istruttoria i giovani di età inferiore a 30 anni, le donne e i diversamente abili, nonché le società nelle quali almeno il 50% dei soci sia rappresentato da appartenenti alle categorie anzidette.

I Pagamenti potranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. a mezzo di conto corrente postale N° 12235925 intestato al comune di Castrofilippo
2. a mezzo di Conto Corrente
3. attraverso le modalità telematiche previste nel portale SUAP-Infocamere.