



COPIA
DELIBERAZIONE N° 71
DATA 16.09.2014

COMUNE DI LATRONICO
(Provincia di Potenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLA CAMERA DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EROGAZIONE DEL COMPLESSO DEI SERVIZI CONNESSI.- DETERMINAZIONI -.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaquattordici, addì sedici del mese di settembre alle ore 12,30 con la continuazione, in Latronico, nella Sede Comunale, convocata nei modi e nei termini di cui all'art. 25 - lett. d) dello Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.ri:

DE MARIA Fausto Alberto	SINDACO	X
FORASTIERE Vincenzo	VICE SINDACO	X
MATURO Dario	ASSESSORE	X
CASTELLANO Vincenzo	ASSESSORE	A
SUANNO Gim	ASSESSORE	A

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cristina CAPALBO, che provvede alla redazione del verbale:

Presiede il Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

Aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO Lo Statuto Comunale

PREMESSO che sulla proposta della deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000:

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: **Favorevole**

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: **Favorevole**

VISTA la deliberazione del C.C. n. 33 del 29/10/2013; esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2013, con i relativi allegati;

VISTO il D.M. del 18 luglio 2014 che ha differito al 30/09/2014, il termine della deliberazione del Bilancio di Previsione EF. 2014, da parte degli Enti locali;

PREMESSO:

- che l'art. 38 D.L. n° 112/2008, convertito in L. n° 133/2008, e il DPR n° 160/2010, hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- che per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma le Camere di Commercio tramite InfoCamere hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal DPR n° 160/2010;
- che le Camere di Commercio di Potenza e Matera, al fine di promuovere azioni concrete di semplificazione amministrativa, hanno inteso adottare tutti gli strumenti, i servizi, le Convenzioni con altre PP.AA. a vantaggio delle imprese locali;
- che il Comune di Latronico è stato iscritto nell'elenco nazionale dei SUAP;
- che il Comune per poter esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici forniti dalla Camera di Commercio competente per territorio (SUP Camerale) deve utilizzare gli applicativi SUAP forniti dalla stessa per il funzionamento del proprio Sportello Unico Telematico;

ATTESO che con delibera di G.C. n° 83 del 28.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, si stabiliva quanto segue:

- di approvare lo schema di convenzione, composto da n° 11 articoli, unitamente agli allegati lett. A), B), C), predisposti, dalla Camera di Commercio di Potenza, da stipulare con i Comuni interessati dando modo agli stessi di poter utilizzare gli applicativi telematici, garantendo assistenza, coordinamento, supporto all'utenza, gestione dei tavoli tecnici, assistenza dedicata e formazione gratuita, fornendo, altresì, gratuitamente i dispositivi di firma digitale, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare il Protocollo d'intesa, composto da n° 6 articoli, per lo svolgimento in convenzione del SUAP dei Comuni in delega che utilizzano la soluzione informatica realizzata dalla Camera di Commercio, per la gestione telematica delle pratiche SUAP, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo, titolare di P.O., la sottoscrizione degli atti succitati;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4 del succitato protocollo d'intesa, gli oneri di gestione dei servizi di cui trattasi, saranno sostenuti dalla Camera di Commercio, con impegno del Comune a riconoscere alla stessa, a titolo di parziale rimborso dei costi sostenuti, la somma di € 20.00 per ogni procedimento telematico gestito dal SUP camerale;

ACQUISITO che in ogni caso il costo totale annuo a carico di ciascun Comune non potrà superare la soglia di € 4.000,00;

RESA EDOTTA che gli atti di cui trattasi, avranno durata sino al 31.12.2016, fatta salva la disdetta che può essere inviata tramite PEC, con preavviso di almeno tre mesi rispetto a tale termine;

TENUTO CONTO delle situazione finanziaria in cui versa attualmente questo Ente;

RITENUTA la necessità di porre l'onere finanziario di € 20,00 a carico del soggetto intestatario del procedimento telematico gestito dal SUAP camerale;

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- di prendere atto di quanto enunciato in premessa;

- di porre a carico del soggetto interessato al procedimento telematico gestito dal SUAP camerale del Comune di Latronico, l'onere finanziario di € 20,00 per ciascuna pratica presentata, che il Comune successivamente verserà alla Camera di Commercio di Potenza, a titolo di parziale rimborso dei costi sostenuti, in esecuzione della succitata delibera di G.C. n° 83/2013, esecutiva ai sensi di legge;
- di precisare che tale somma dovrà essere versata dal titolare della pratica presentata, sul c.c. postale n° 13086855 - intestato al Comune di Latronico- Servizio Tesoreria- specificando nella causale - oneri SUAP -;
- dare atto che la relativa ricevuta del versamento effettuato dovrà essere contestualmente allegata all'istanza presentata al SUAP;
- di trasmettere copia della presente deliberazione, una volta divenuta esecutiva, al Responsabile del Settore Amministrativo, al Responsabile del Settore Finanziario, ed alla Camera di Commercio di Potenza, per quanto di competenza;
- dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sarà comunicato in elenco ai capigruppo consiliari;
- dichiarare, separatamente, con votazione favorevole unanime, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n° 267 del 2000, stante l'urgenza della sua attuazione.

VISTO: si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49-comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del servizio

F.to Giuseppina DEL GAUDIO

Il Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Tiziana OROFINO

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Fausto Alberto DE MARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Cristina CAPALBO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009, attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line di questo Comune, in data odierna per 15 giorni consecutivi

Latronico, li 18.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Cristina CAPALBO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Latronico, li 18.09.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cristina CAPALBO

C. Capalbo

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' stata pubblicata nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi dal 18.09.2014 art. 124, Comma I° del D.Lgs 267/2000;

-E' divenuta esecutiva il giorno _____

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (ex art. 143, comma 4, del D.Lgs 267/2000);

Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000);

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cristina CAPALBO