



# COMUNE DI PREVALLE

Provincia di Brescia

## VERBALE DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale--

Atto n°

95

del

11 novembre 2021

Oggetto: **INTRODUZIONE DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA PRESENTAZIONE DI ATTI E PRATICHE ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **UNDICI---** del mese di **NOVEMBRE-** alle ore **19:30** nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita, su convocazione del Sindaco, la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione del presente oggetto risultano presenti i sigg.:

		Presente	Assente
<b>GIUSTACCHINI DAMIANO</b>	<i>Sindaco</i>	*	
<b>MACCARINELLI DESIRÉE</b>	<i>Vicesindaco</i>	*	
<b>GOSETTI FRANCO</b>	<i>Assessore</i>	*	
<b>FILIPPA ADRIANO</b>	<i>Assessore</i>	*	
<b>CICOLI FRANCESCA</b>	<i>Assessore esterno</i>	*	
<b>TOTALI</b>		5	0

La riunione si svolge in modalità telematica ex art 1 lettera q DPCM 8 marzo 2020 ed art 1 punto 6 DPCM 11 marzo 2020

Presiede il Sindaco **DAMIANO GIUSTACCHINI**, il quale, essendo legale il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Comunale **DOTT. PAOLO BERTAZZOLI**

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune, a decorrere dal giorno **18 NOV 2021**, per 15 giorni consecutivi.

Comunicato in pari data ai sigg. Capigruppo consiliari

Prevalle, li **18 NOV. 2021**

ISTRUTTORE AMM.VO  
SERVIZIO SEGRETERIA  
(Girelli Elena)



### Copia conforme all'originale

- ed ai suoi allegati,  
 per estratto,  
 senza allegati,

rilasciata per uso amministrativo, costituita da n°  fogli.

Prevalle, li

ISTRUTTORE AMM.VO - SERVIZIO SEGRETERIA  
(Girelli Elena)

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto esecutivo a' sensi del D.lgs n° 267/2000:

art. 134 comma III;

Prevalle, li

art. 134 comma IV  
(RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE);

Prevalle, li **11 novembre 2021**

Pervenute opposizioni durante la pubblicazione all'albo:  si

no

Prevalle, li

ISTRUTTORE AMM.VO - SERVIZIO SEGRETERIA  
(Girelli Elena)



**VERBALE di deliberazione della Giunta Comunale n° 0095 in data 11 novembre 2021**

Oggetto: *INTRODUZIONE DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA PRESENTAZIONE DI ATTI E PRATICHE ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione *allegata*, corredata dai favorevoli pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi dai competenti Responsabili di Servizio a' sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.agosto.2000, n°267;

Con voti favorevoli **UNANIMI**, espressi in forma palese;

**DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione con oggetto: *"INTRODUZIONE DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA PRESENTAZIONE DI ATTI E PRATICHE ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)."*;

Con successiva apposita votazione a scrutinio palese, dalla quale si ottengono voti favorevoli **UNANIMI**,

**DELIBERA**

2. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione a' sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.agosto.2000, n°267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Ing Damiano Giustacchini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Paolo Bertazzoli





## COMUNE DI PREVALLE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del 11.novembre.2021

Oggetto: **INTRODUZIONE DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA PRESENTAZIONE DI ATTI E PRATICHE ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).**

**VISTO** il DPR n. 160/2010 ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DL n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008";

**DATO** atto che i Comuni, ai sensi del sopra richiamato DPR n. 160/2010, hanno dovuto istituire uno Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) telematico;

**PRESO ATTO** che il Comune di Prevalle ha istituito il SUAP aderendo al portale nazionale realizzato da Infocamere "Imprese in un giorno" e che, fino alla data odierna, non ha applicato il pagamento di alcun diritto di segreteria sulle pratiche presentate al SUAP;

**RILEVATO** che con l'attivazione di questo sportello unico, si è attuata una notevole semplificazione burocratica per lo svolgimento delle attività produttive;

**VERIFICATO** che la gestione dello sportello SUAP ha comportato, nel corso degli anni, una sempre maggiore mole di lavoro interno (procedure di "back office"), in quanto le pratiche presentate devono essere verificate, controllati i documenti e le autocertificazioni allegati, conformate e in alcuni casi è necessario procedere al rilascio di atti autorizzativi comunali;

**VERIFICATO**, altresì, che i Comuni vicini applicano da tempo i diritti di segreteria sulla presentazione delle pratiche allo sportello SUAP;

**RITENUTO**, in relazione all'effettivo costo del lavoro interno (lavoro di "back office"), opportuno introdurre il pagamento di diritti di segreteria per la presentazione delle pratiche allo sportello telematico SUAP Comunale, come risulta dall'allegato prospetto, che costituisce parte integrante della presente proposta;

**ATTESA** la competenza della Giunta Comunale a' sensi art. 48 T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;

### SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) di introdurre il pagamento dei diritti di segreteria sugli atti e procedimenti presentati allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), riportati nel prospetto predisposto dall'Ufficio Ragioneria - Commercio, che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

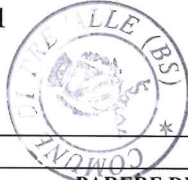
- 2) di stabilire che gli importi di cui al prospetto approvato siano applicati alle istanze che verranno presentate successivamente al 1° gennaio 2022;
- 3) di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma IV del Decreto Lgs. 267/2001 (T.U.E.L.)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 49 – comma 1 – del T.U. approvato con D.L.gs. 18.08.2000 n. 267)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE**

**Prevalle, li 11.novembre.2021**



**IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIA**  
Dr. Massimo Però

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 – comma 1 – del T.U. approvato con D.L.gs. 18.08.2000 n. 267)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE**

**Prevalle, li 11.novembre.2021**



**IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIA-**  
Dr. Massimo Però

**Allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 11 novembre 2021**

**DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA PRESENTAZIONE DI ATTI AL SUAP**

<b>N°</b>	<b>Atto – Procedimento</b>	<b>Importo €</b>	<b>Note</b>
1	<b>Inizio, variazione e cessazione di attività commerciale e produttiva</b>	<b>50,00</b>	
2	<b>Inizio, variazione e cessazione delle seguenti specifiche attività:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- distributore carburante privato</li><li>- distributore carburante pubblico</li><li>- attività di NCC</li><li>- edicole</li><li>- installazione giochi elettronici</li><li>- intrattenimenti musicali / karaoke</li></ul>	<b>100,00</b>	
3	<b>Richiesta di autorizzazione, variazione e termine di acquisto gas tossici</b>	<b>100,00</b>	
4	<b>SUAP in variante al PGT ai sensi art. 8 DPR 160/2010 e art. 97 L.R. n. 12/2005</b>	<b>516,00</b>	