

DIRITTI DI ISTRUTTORIA E CONTROLLI

Articolo 14 - Diritti di istruttoria e controlli

Ai sensi dell'art. 4 comma 13. Del citato D.P.R. 160 che prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso si definisce come nella seguente tabella i diritti per l'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP:

DIRITTI DI ISTRUTTORIA (spese di procedimenti) PER ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SUAP diritti

<i>Tipologia</i>	<i>Spese di procedimenti per:</i>	<i>diritti</i>
Commercio in sede fissa	Inizio attività	€ 100,00
	Variazione attività	€ 50,00
	Cessazione attività	esente
	Medie Strutture <inizio attività>	€ 250,00
	Medie Strutture <variazione>	€ 100,00
	Medie Strutture <cessazione>	esente
	Grandi Strutture <inizio attività>	€ 500,00
	Grandi Strutture <variazione>	€ 250,00
	Grandi Strutture <cessazioni>	esente
Commercio su aree pubbliche	Inizio attività	€ 50,00
	Variazione attività	€ 30,00
	Cessazione	esente
	rilascio attestazioni	€ 20,00
Pubblici esercizi	Inizio attività	€ 100,00
	Variazione attività	€ 50,00
	Cessazione	esente
	Somministrazione temporanea	€ 50,00
Pubblica sicurezza (TULPS)	Apertura sala giochi	€ 150,00
	Variazione	€ 100,00
	Cessazione	esente
	Apertura palestra	€ 100,00
	variazione	€ 50,00
	cessazione palestra	esente
	spettacolo viaggiante (tutti i procedimenti anche aut. temp)	€ 50,00
	Agriturismo – inizio attività	€ 100,00
	Agriturismo – variazioni	€ 50,00
	Agriturismo – cessazioni	Esente
	Attività ricettive alberghiere – apertura	€ 100,00
	Attività ricettive – variazioni	€ 50,00
	Attività ricettive – cessazioni	esente
	attestazioni	€ 20,00
	Attività ricettive alberghiere oltre 100 posti letto – Apertura	€ 250,00
	Attività ricettive – variazioni	€ 100,00
	Attività ricettive – cessazioni	esente
attestazioni	€ 50,00	
Altre attività ricettive	€ 50,00	
Variazioni	€ 30,00	

	Cessazioni	esente
	Attività rivendita e periodici – ottici - monopoli	50,00
	Variazioni	30,00
	Cessazioni	esente
Attività artigianali e serv. alla persona, distributori di carburante, ascensori e altre attività non disciplinate in tabella	Inizio attività	€ 100,00
	Variazioni	50,00
	Cessazioni	esente
	attestazioni	20,00
Agenzie di affari	Inizio attività	50,00
	Variazione	30,00
	Cessazione	esente
	Attestazioni	20,00
Procedimenti speciali	Richiesta parere su progetto preliminare	€ 200,00
	Procedura di collaudo per impianti produttivi	200,00
	Procedimento comportante la variante urbanistica	€ 250,00

In relazione alla trasmissione telematica, inoltre, è dovuto il rimborso spese per ogni copia scaricata pari ad €. 0,10, a copertura del costo fotocopia di tutta la documentazione.

TITOLO V

NORME FINALI

Art. 15 - Formazione e aggiornamento

1. L'Amministrazione comunale persegue quale obiettivo primario la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.
2. A tal fine, compatibilmente con le risorse disponibili, programma e favorisce la formazione professionale degli addetti assegnati allo Sportello Unico in relazione soprattutto a nuovo personale assegnato o novità legislative che investono le proceure autorizzative ed organizzative.

Art. 16 -Dotazioni tecnologiche

1. Il pieno svolgimento dei compiti dello S.U.A.P. è subordinato alla dotazione di adeguate tecnologie che consentano una rapida gestione delle procedure, una agevole e costante estrazione dei dati per il servizio all'utenza.
2. Il sito www.impresainungiorno.gov.it rappresenta il mezzo attraverso il quale l'utente trasmette ed assume informazioni sulle pratiche inviate mentre il sito web del Comune www.comune.santaflavia.pa.it è riservata un'area appositamente dedicata allo S.U.A.P., nella quale sono pubblicate informazioni generali e la modulistica da utilizzare per i singoli procedimenti;
3. Dalla data di entrata in vigore della normativa di riferimento, le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di cui al presente Regolamento ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati in modalità telematica.

Art. 17 -Informazione e promozione