



Comune di Molfetta

Si informa che con Delibera di Giunta comunale, n. 56 del 27/02/2019, sono stati previsti/aggiornati per ogni pratica dello Sportello Unico Attività Produttive i DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA.

Pertanto, al momento della presentazione della pratica dovrà essere allegato l'originale della ricevuta di versamento dell'importo dovuto come precisato nella sotto indicata tabella allegata alla suindicata Deliberazione.

I diritti di istruttoria/segreteria devono essere versati attraverso il sistema PagoP@, attivo sulla home page del sito web comunale, ovvero bollettino su conto corrente postale o versamento su conto corrente utilizzando le sotto indicate coordinate bancarie/ postali:

a) conto corrente postale **n. 18320705** intestato a Comune di Molfetta;

b) conto corrente bancario con codice **IBAN: IT74W 05424 04297 0000 0000 0212.**

precisando che si dovrà indicare obbligatoriamente nella causale di versamento una breve descrizione del versamento effettuato.

Diritti di istruttoria da applicare agli atti e provvedimenti di natura commerciale

Codice Causale	Tipologia Procedimenti SUAP	Importo da versare
S100	Procedimento automatizzato (SCIA)	20,00
S110	Procedimenti ordinario	40,00
S120	Procedimento Ordinario con C.d.S.	200,00
S130	Cessazioni	esenti
S140	Autorizzazioni temporanee e occasionali per mercati e fiere	20,00
S150	Distributori di carburanti	100,00
S160	Parere preliminare senza C.d.S.	60,00
S170	Parere preliminare con C.d.S.	200,00
S180	Media Struttura di Vendita da 1500 a 2500 mq	250,00
S190	Grandi Strutture di Vendita oltre 2500 mq	1.000,00
S200	Trasmissione atti uffici esterni (VV.FF, ASL, REGIONE, ecc)	20,00
S210	Attività non riportate nel presente elenco	40,00