



Comune di Thiene, Arsiero, Carrè, Chiuppano, Dueville, Laghi, Lastebasse, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Pedemonte, Sarcedo, Tonezza del Cimone, Valdastico, Velo d'Astico e Villaverla

SUAP ASSOCIATO ALTOVICENTINO - DIRITTI DI SEGRETERIA DALL'1-1-2014

TIPO DI PROCEDURA	DIRITTI in €
COMMERCIO	
s.c.i.a. senza verifica urbanistico-edilizia	50
s.c.i.a. con verifica urbanistico-edilizia	100
s.c.i.a. attività accessorie (giochi leciti, apparecchi da gioco, vendita cose usate)	50
s.c.i.a. media struttura di vendita senza verifica urbanistico-edilizia	100
s.c.i.a. media struttura di vendita con verifica urbanistico-edilizia	200
autorizzazione media struttura di vendita	350
autorizzazione grande struttura di vendita in centro storico	500
autorizzazione grande struttura di vendita fuori centro storico	500 + 500 conf. serv.
autorizzazioni varie	150
autorizzazioni commercio aree pubbliche	80
autorizzazioni strutture sanitarie e sociali	200
autorizzazioni (aggiornamenti, duplicati, rinnovi, temporanee e attività accessorie)	50
tesserino hobbisti, autorizzazione istruttore/direttore di tiro	30
vidimazione registri (ogni 100 pagg.), certificazioni varie	10
comunicazioni varie (orari, sospensione/cessazione attività, vendite di liquidazione/sottocosto, aggiornamento distrib. automatici, ecc.)	0
MEZZI PUBBLICITARI	
insegne d'esercizio in vetrofania, cartelli vendesi/affittasi, tabelle varie	50
insegne d'esercizio	80
cartelli stradali	100
insegne d'esercizio e mezzi pubblicitari superiori a 18 mq complessivi	150
insegne d'esercizio e mezzi pubblicitari a messaggio variabile	300
rinnovi	50
striscioni stradali su impianti di proprietà comunale	50
Variazione bozzetto	30

EDILIZIA	
pratiche paesaggistiche	50
atti unici / permessi di costruire e "piano casa"	6% contributo di costruzione (al rilascio) con un minimo di: € 200 uso agricolo, artigianale e altri € 250 direzionale, commerciale, turistico, € 300 industriale € 350 telecomunicazioni (alla presentazione) e un max di €500.
segnalazioni certificate inizio attivita' edilizia art. 22 comma 1° e 2° d.p.r. 380/01	6% contributo di costruzione (con la richiesta del contributo) con un minimo di €. 100 (alla presentazione) e un max di €500.
segnalazioni certificate inizio attivita' art. 23 22 comma 3° d.p.r. 380/01.	6% contributo di costruzione (con la richiesta del contributo) con un minimo di €. 200 (alla presentazione) e un max di €500.
varianti urbanistiche art. 8 d.p.r. 160/2010 e l.r. 55/2012	art.2 l.r.55/2012 € 200 art.3 l.r.55/2012 € 400 art.4 l.r.55/2012 € 500 (oltre alla quota per atto unico, alla presentazione)
conferenze di servizi o riunioni tecniche richieste dalla ditta (art. 9 DPR160/2010)	200 per ciascuna seduta
segnalazioni certificate di agibilità	100
volture e proroghe dei termini inizio e fine lavori	100
autorizzazioni amministrative o altri atti autorizzativi	150
pareri preventivi sulla conformità con i vigenti strumenti di pianificazione paesaggistica, territoriale e urbanistica (art. 8, comma 2, DPR160/2010)	200 (50€ altri pareri)
comunicazioni attivita' edilizia libera e altre (ascensori, ecc)	art. 6 bis dpr 380/2001 e ascensori € 50 - art.6, c.1 lett. e-bis, dpr 380/2001 € 20
P.A.S. (Procedura abilitativa semplificata)	200 oltre agli oneri istruttori (art. 10 comma 1 della L.R. 13/2011)
AMBIENTE	
adesioni, comunicazioni, autorizzazioni allo scarico in fognatura ed altre autorizzazioni senza verifica urbanistico-edilizia (volture, ecc.)	50
autorizzazione unica ambientale	100
autorizzazione integrata, valutazione di impatto ambientale e screening	400
Altre autorizzazioni con verifica urbanistico-edilizia	200

Il versamento dei diritti di segreteria deve effettuarsi, con causale "DIRITTI DI SEGRETERIA", al momento della presentazione della pratica, secondo le seguenti modalità:

tramite il circuito PAGOPA direttamente accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it

oppure dal sito istituzionale del comune di Marano Vicentino <https://www.comune.marano.vi.it>

- per le pratiche SUAP commercio: dalla home-page entrare in *Pago PA /portale pagamenti/ versamento spontaneo /Diritti di Segreteria* e compilare i campi necessari.
- per le pratiche SUE di edilizia privata: *Pago PA /portale pagamenti/ versamento spontaneo/ pratiche edilizie / diritti di segreteria- ufficio tecnico*; e compilare i campi necessari.

